АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Весьегонск

.05.2016 №

|  |
| --- |
| О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2016-2017 годы |

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы» и создания единой системы противодействия коррупции в администрации Весьегонского района

постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2016-2017 годы (прилагается).

2. Установить, что заместителиглавы администрации района, заведующие отделами администрации района несут персональную ответственность за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2016-2017 годы.

3. Заместителям главы администрации района, заведующим отделами администрации района:

а) обеспечить своевременное и качественное выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2016-2017 годы

б) представлять в отдел по организационным и общим вопросам информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2016 - 2017 годы каждое полугодие, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Рекомендовать главам администраций поселенийВесьегонского района разработать и утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы с учетом настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановленияоставляю за собой.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Весьегонского района от 05.11.2014 № 632 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2014-2016 годы».

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Главаадминистрации района И.И.Угнивенко



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Весьегонск

16.05.2016 № 158

|  |
| --- |
| О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2016-2017 годы |

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы» и создания единой системы противодействия коррупции в администрации Весьегонского района

**постановляю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2016-2017 годы (прилагается).

2. Установить, что заместители главы администрации района, заведующие отделами администрации района несут персональную ответственность за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2016-2017 годы.

3. Заместителям главы администрации района, заведующим отделами администрации района:

а) обеспечить своевременное и качественное выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2016-2017 годы

б) представлять в отдел по организационным и общим вопросам информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2016 - 2017 годы каждое полугодие, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Рекомендовать главам администраций поселений Весьегонского района разработать и утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы с учетом настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Весьегонского района от 05.11.2014 № 632 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Весьегонского района на 2014-2016 годы».

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.



Глава администрации района И.И. Угнивенко

Приложение

Утвержден постановлением администрации

Весьегонского района

от 16.05.2016 № 158

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрацииВесьегонского района на 2016-2017 годы

| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | | |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов НПА администрации района в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения | В течение планируемого периода | Заведующий отделом правового обеспечения | Выявление коррупционных факторов и их устранение |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов НПА Собрания депутатов Весьегонского района, вносимых на рассмотрение главой администрации района, в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения | В течение планируемого периода | Заведующий отделом правового обеспечения | Выявление коррупционных факторов и их устранение |
| 3 | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Весьегонского района | В течение планируемого периода | Заместитель главы, заведующий финансовым отделом администрации района | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции |
| 4 | Размещение на официальном сайте Весьегонского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Весьегонского района и администрации Весьегонского района с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение планируемого периода | Заведующие отделами администрации района, ответственные за разработку нормативных правовых актов | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции |
| **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | | |
| 5 | Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления поселений Весьегонского района в сфере противодействия коррупции и оказания им организационнойи методической помощи в данной сфере | В течение планируемого периода | Управляющий делами аппарата главы администрации района | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 6 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Весьегонском районе | В течение планируемого периода | Заместители главы администрации района | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 7 | Проведение экспертизы муниципальных программ | 1 раз  в полугодие | Заместитель главы, заведующий финансовым отделом администрации района,заведующий отделом правового обеспечения | Создание системы контроля, противодействующей условиям, порождающим коррупцию |
| 8 | Проведение экспертизы муниципальных заданий, подлежащих выполнению муниципальными учреждениями Весьегонского района | Ежеквартально | Заместители главы администрации, курирующие отраслевые отделы | Создание системы контроля, противодействующей условиям, порождающим коррупцию |
| 9 | Организация совещаний (обучающих семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции | ежегодно | Заместители главы администрации района,  в ведении которых находятся муниципальные учреждения  и муниципальные унитарные предприятия Весьегонского района | Предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции. |
| 10 | Проведение семинаров с главами поселений по вопросам противодействия коррупции | 1 раз  в полугодие | Управляющий делами аппарата главы администрации района | Совершенствование уровня знаний в области противодействия коррупции |
| 11 | Организация работы по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | В течение планируемого периода | Отдел имущественных отношений и градостроительства | Повышение эффективности информационной открытости муниципального образования |
| 12 | Обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления заявлений | Управляющий делами аппарата главы администрации района | Повышение эффективности деятельности комиссии по профилактике коррупционных правонарушений |
| **Обеспечение прозрачности деятельности администрации Весьегонского района** | | | | |
| 13 | Своевременное размещение актуальной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайтеВесьегонского района с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности исполнительных органов. | В течение планируемого периода | Заведующие отделами администрации района | Предотвращение случаев коррупционных проявлений |
| 14 | Систематическое обновление информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Весьегонского районао деятельности исполнительных органов. | В течение планируемого периода | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 15 | Анализ административных регламентов оказания муниципальных услуг и исполнения отдельных муниципальных функций, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства.  Обеспечение общедоступности данных регламентов - размещение на официальном сайте муниципального образования «Весьегонский район» | Согласно требованиям федерального законодательства | Заведующие отделами администрации района | Административные регламенты, соответствующие действующему законодательству |
| 16 | Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции путем поддержания эффективной работы общественного советаВесьегонского района | В течение планируемого периода | Заместители главы администрации Весьегонского района | Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности |
| 17 | Учет, своевременное рассмотрение и анализ обращений граждан, поступающих в администрацию Весьегонского района, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц | В течение планируемого периода | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Учёт информации о фактах проявления коррупции |
| 18 | Обеспечение работы «телефона доверия» и интернет-приёмной на официальном сайте администрации Весьегонского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | В течение планируемого периода | Заведующий отделом правового обеспечения, Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции, улучшение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами по вопросам противодействия коррупции |
| 19 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Весьегонском районе | 1 раз  в полугодие | Заместитель главы, заведующий финансовым отделом администрации района | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 20 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Весьегонского района,  а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей на официальном сайтеВесьегонского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Ежегодно, в сроки установленные законодательством | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Соблюдение таких принциповмуниципальной службы, как ее открытость и доступность общественному контролю, а также принципа объективного информирования общества о деятельности муниципальных служащих. |
| **Совершенствование деятельности администрации Весьегонского районапо вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 21 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и принятие мер по их предотвращению, осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством | Постоянно | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Знание и соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, положений законодательства о муниципальной службе РФ и о противодействии коррупции |
| 22 | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказаний за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации опротиводействии коррупции. | При назначении на муниципальную должность | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| 23 | Организация деятельностикомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| 24 | Организация проведения семинаров, совещаний и иных разъяснительных мероприятий по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных законодательством, в целях противодействия коррупции | 1 раз в год | Управляющий делами аппарата главы администрации района | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| 25 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 1 раз  в полугодие | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Знание и соблюдение муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации, касающихся получения подарков, предотвращение  нарушений |
| 26 | Обеспечение соблюдениямуниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Весьегонского района Тверской области, утвержденного постановлением администрации Весьегонского районаот 10.03.2011№ 98 | В течение планируемого периода | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведениюмуниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации |
| 27 | Проведение служебных проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Тверской области с применением соответствующих мер ответственности | При выявлении нарушений | Управляющий делами аппарата главы администрации района | Предотвращение случаев коррупционных проявлений |
| 28 | Организация сбора сведений:  а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечни должностей муниципальной службы Весьегонского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей;  б) о расходах муниципальных служащих, включенных в перечни должностей муниципальной службы Весьегонского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка. | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 29 | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующие отделами администрации района | Соответствие должностных инструкций требованиям действующего законодательства |
| 30 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение планируемого периода | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе |
| 31 | Размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Усиление открытости и гласности работы, обеспечение доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления |
| **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Весьегонском районе** | | | | |
| 32 | Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами, государственными органами Тверской области, органами государственной власти Тверской области, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Весьегонском районе. | В течение планируемого периода | Управляющий делами аппарата главы администрации района | Своевременное реагирование на случаи коррупционных проявлений |
| **Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 33 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение планируемого периода | Заведующий отделом по экономике и ЗПП | Недопущение нарушений при проведении торгов, повышение прозрачности процедуры закупок |
| 34 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение планируемого периода | Заведующий отделом имущественных отношений и градостроительства | Устранение и пресечение нарушений при проведении торгов |
| 35 | Анализ экономии бюджетных средств при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение планируемого периода | Заведующий отделом по экономике и ЗПП | Повышение эффективности и прозрачности в области организации муниципальных закупок |
| **Проведение анализа и мониторинга существующего уровня коррупции на территории Весьегонского района** | | | | |
| 36 | Обобщение и анализ поступающих обращений граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправленияВесьегонского района. | 1 раз  в полугодие | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Повышение результативности рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции |
| 37 | Проведение мониторинга состояния работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе мониторинга сведений о применении предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Ежеквартально | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| 38 | Проведение в пределах своей компетенции мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации  Весьегонского района на 2016-2017 годы | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Управляющий делами аппарата главы администрации района | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| **Мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания граждан и популяризацию стандартов антикоррупционного поведения.** | | | | |
| 39 | Организация и проведение бесед, дискуссий, «круглых столов», направленных на формирование антикоррупционного поведения у молодежи | В течение планируемого периода | Отдел по делам молодежи и спорту | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| 40 | Размещение в печатных средствах массовой информации материалов по созданию в обществе нетерпимости к проявлениям коррупции | Ежегодно, в срок до 30 декабря | Управляющий делами аппарата главы администрации района | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |