****

 АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Весьегонск

 27.05.2015 № 235

О порядке рассмотрения вопросов

обороны и мобилизационной подготовки

 в Весьегонском районе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 1994 года № 700-31 "Об утверждении Примерного Положения о порядке рассмотрения вопросов обороны и мобилизационной подготовки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления"

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения вопросов обороны и мобилизационной подготовки в Весьегонском районе (прилагается).

2. Заведующему отделом по делам МП, ГО и ЧС Ермакову О.В. осуществить мероприятия по обеспечению режима секретности в администрации Весьегонского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.



И.о. главы администрации района А.А.Тихонов

Приложение

к постановлению администрации

Весьегонского района

от 27 мая 2015 г. № 235

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ОБОРОНЫ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ

ПОДГОТОВКИ В ВЕСЬЕГОНСКОМ РАЙОНЕ

1. Рассмотрение вопросов обороны и мобилизационной подготовки в Весьегонском районе осуществляется на суженном заседании администрации района (далее - суженное заседание).

2. В состав членов суженного заседания входят глава администрации Весьегонского района, заведующий отделом по делам МП,ГО и ЧС администрации района, начальник отдела военного комиссариата Тверской области по Сандовскому, Весьегонскому и Молоковскому районам, представитель территориального органа ФСБ, начальник отделения полиции, прокурор Весьегонского района.

3. В состав суженного заседания могут включаться и другие должностные лица по решению председателя суженного заседания.

4. Председателем суженного заседания является глава администрации Весьегонского района.

В случае отсутствия председателя на суженных заседаниях председательствует начальник отдела военного комиссариата Тверской области по Сандовскому, Весьегонскому и Молоковскому районам.

5. Секретарем суженного заседания назначается заведующий отделом МП, ГО и ЧС администрации Весьегонского района.

6. Секретарь суженного заседания организует:

- планирование работы суженного заседания на календарный год;

- подготовку и проведение суженных заседаний;

- ведение протоколов суженных заседаний;

- контроль исполнения принятых решений.

7. Для проведения суженного заседания секретарь заблаговременно готовит следующие документы:

- повестку дня суженного заседания;

- список членов суженного заседания;

- список приглашенных на суженное заседание должностных лиц;

- проекты решение по рассматриваемым вопросам;

- листы согласования;

- журнал протоколов суженного заседания.

8. Для подготовки и рассмотрения отдельных вопросов на суженные заседания могут привлекаться работники администрации Весьегонского района, организаций, предприятий и учреждений, имеющие непосредственное отношение к этим вопросам.

9. Проекты решений по вопросам, подлежащим рассмотрению на суженных заседаниях, согласовываются в ходе их подготовки с участниками заседаний в части, их касающейся.

10. Решения суженных заседаний оформляются в виде постановлений и распоряжений администрации Весьегонского района.

11. Суженные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Они являются правомочными при присутствии не менее двух третей членов от общего состава. Решения принимаются большинством голосов.

12. Решения суженных заседаний, а также относящиеся к ним материалы хранятся в отделе по делам МП, ГО и ЧС и выдаются должностным лицам по разрешению председателя суженного заседания.

13. Решения суженных заседаний направляются в органы исполнительной власти Тверской области, а по вопросам мобилизационного развертывания формирований военной организации государства - в отдел военного комиссариата Тверской области по Сандовскому, Весьегонскому и Молоковскому районам, при необходимости - в штабы войсковых частей.

14. Выписки из решений суженных заседаний направляются организациям, предприятиям, учреждениям, расположенным на территории Весьегонского района, для исполнения (в части, их касающейся).

15. Руководители организаций, предприятий и учреждений несут ответственность за выполнение решений суженных заседаний.

16. На суженных заседаниях периодически заслушиваются руководители и другие должностные лица администрации Весьегонского района, организаций, предприятий и учреждений по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и решений, ранее принятых на суженных заседаниях.

17. На суженных заседаниях рассматриваются следующие вопросы:

- общие вопросы оборонного характера;

- вопросы обеспечения подготовки к мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск;

- вопросы мобилизационной подготовки администрации Весьегонского района;

- вопросы мобилизационной подготовки экономики Весьегонского района;

- вопросы гражданской обороны.

18. Вся работа суженных заседаний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами по защите государственной тайны.