АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### г. Весьегонск

04.07.2014 № 372

О внесении изменений в постановление

администрации Весьегонского района

от 05.02.2013 № 65

На основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тверской области

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке работы с персональными данными в администрации Весьегонского района Тверской области, утвержденное постановлением администрации района от 05.02.2013 №65 (далее Положение) :

1.1. Пункт 4.14. Положения изложить в следующей редакции: «4.14. Обрабатываемые категории персональных данных: персональные данные должностных лиц-участников размещения муниципального заказа, подавших котировочные заявки, заявки на участие в торгах либо указанные в тексте муниципального контракта и договора персональные данные должностных лиц контрагентов, подписывающих муниципальные контракты и договоры, заключаемые с администрацией, персональные данные граждан, содержащиеся в материалах участников муниципальной программы Весьегонского района Тверской области «Молодежь Весьегонского района», персональные данные граждан, содержащиеся в материалах заседаний земельной комиссии, персональные данные граждан, содержащиеся в материалах комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аренде».

1.2. Пункт 4.15. Положения изложить в следующей редакции: «4.15. Способ хранения персональных данных:

- на материальных носителях:

учетные дела по размещению заказов, муниципальные контракты, договоры до момента передачи хранятся в отделе по экономике и защите прав потребителей администрации, после - в бухгалтерии администрации;

документация, входящая в состав дела участника муниципальной программы Весьегонского района Тверской области «Молодежь Весьегонского района» хранится в отделе транспорта, связи и дорожной деятельности администрации района;

протоколы заседания земельной комиссии администрации Весьегонского района и материалы комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аренде, хранятся в Комитете по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Весьегонского района.

- в электронной форме: (котировочные заявки, направленные на адрес администрации); протоколы заседания земельной комиссии администрации Весьегонского района; материалы комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аренде;

- документация, входящая в состав дела участника муниципальной программы Весьегонского района Тверской области «Молодежь Весьегонского района», хранится в металлическом, запираемом сейфе в кабинете отдела транспорта, связи и дорожной деятельности администрации района.

1.3. Дополнить Положение пунктом 4.16. следующего содержания:

«4.16. Хранение персональных данных участников муниципальной программы Весьегонского района Тверской области «Молодежь Весьегонского района», персональных данных, содержащихся в материалах заседания земельной комиссии администрации Весьегонского района, комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аренде.

В помещениях, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники и должностные лица, получившие доступ к персональным данным.

Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся сотрудниками и должностными лицами, получившими доступ к персональным данным, возможно только в присутствии сотрудников и должностных лиц, получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных функций.

Сотрудники и должностные лица, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая сотрудников, не уполномоченных на обработку персональных данных.

Уборка помещения выполняется обслуживающим персоналом под контролем сотрудников администрации Весьегонского района Тверской области, имеющих право доступа в данное помещение. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с персональными данными, должны быть выключены все АРМ, на которых хранятся персональные данные, носители, содержащие персональные данные должны быть убраны в сейф.

После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

По окончании рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, и установленные в них хранилища должны быть закрыты.

Ключи от помещений, а также ключ от хранилища, в котором находятся ключи от всех других хранилищ, в опечатанном виде должны быть сданы под расписку в соответствующем журнале в единую дежурно – диспетчерскую службу.

При утрате ключа от хранилища или от входной двери в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, замок необходимо заменить. Если замок от хранилища переделать невозможно, то такое хранилище необходимо заменить.

При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в помещения или хранилища посторонних лиц, о случившемся должно быть немедленно сообщено ответственному за безопасность персональных данных. Ответственный за безопасность персональных данных должен составить акт и принять, при необходимости, меры к локализации последствий несанкционированного доступа к персональным данным.

2. Внести изменения в приложение №8 «Перечень должностей служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в администрации Весьегонского района Тверской области», утвержденные постановлением администрации Весьегонского района от 05.02.2013 № 65, изложив его в новой редакции (приложение 1).

3. Внести изменения в приложение №9 «Перечень должностей служащих администрации Весьегонского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным», утвержденные постановлением администрации Весьегонского района от 05.02.2013 №65, изложив его в новой редакции (приложение 2).

4. Заведующему общим отделом администрации района Симоновой А.Е. ознакомить с настоящим постановлением служащих администрации Весьегонского района согласно приложениям 1, 2.

5. Разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после его утверждения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

 И.о. главы администрации района А.А. Ермошин

 Приложение 1

к постановлению администрации

Весьегонского района

от 04.07.2014 № 372

**Перечень должностей служащих,**

**ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в администрации Весьегонского района Тверской области**

1. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных работников администрации Весьегонского района:

- заведующий общим отделом;

- заведующий отделом, главный бухгалтер;

- заместитель главного бухгалтера;

- главный специалист бухгалтерии.

2. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных населения г.Весьегонск и Весьегонского района:

- заместитель председателя комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Весьегонского района;

- главный специалист комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Весьегонского района;

- заведующий отделом архитектуры и градостроительства;

- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства;

- заведующий отделом транспорта, связи и дорожной деятельности администрации района;

- ведущий специалист отдела транспорта, связи и дорожной деятельности администрации района;

- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 Приложение 2

к постановлению администрации

Весьегонского района

от 04.07.2014 № 372

**Перечень**

**должностей служащих администрации Весьегонского района,**

**замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, осуществление доступа к персональным данным и их сохранность**

1. Глава администрации Весьегонского района.

2. Заместитель главы администрации.

3. Управляющий делами аппарата главы администрации.

4. Заведующий общим отделом.

5. Заведующий отделом образования.

6. Заведующий отделом ЗАГС.

7. Заведующий архивным отделом.

8. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9. Заведующий отделом, главный бухгалтер.

10. Заместитель главного бухгалтера.

11. Главный специалист бухгалтерии.

12. Заместитель председателя комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Весьегонского района.

13. Главный специалист комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Весьегонского района.

14. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства.

15. Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства.

16. Заведующий отделом по экономике и защите прав потребителей.

17. Главный специалист отдела по экономике и защите прав потребителей.

18. Заведующий отделом транспорта, связи и дорожной деятельности администрации района.

19. Ведущий специалист отдела транспорта, связи и дорожной деятельности администрации района.

20. Заведующий отделом правового обеспечения.

21. Главный специалист отдела правового обеспечения.

22. Заведующий отделом по работе с молодежью и спорту.