АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Весьегонск

26.10.2015 № 409

Об утверждении Порядка формирования,

ведения и утверждения ведомственных

перечней муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) муниципальными

учреждениями Весьегонского района

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Весьегонского района (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
3. Установить, что положения Порядка применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2016 год.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Весьегонского района Живописцеву Е.А..

Глава администрации района И.И. Угнивенко

Утверждено

постановлением администрации

Весьегонского района

от 26.10.2015 № 409

Порядок

формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Весьегонского района

* 1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Весьегонского района в качестве основных видов деятельности.
  2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых в качестве основных видов деятельности формируются, утверждаются и ведутся отделами администрации Весьегонского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Весьегонского района (далее - учредители) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).
  3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются в целях:
  4. систематизации информации о муниципальных услугах и работах;
  5. формирования муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Весьегонского района муниципальных услуг (работ);
  6. информирования всех заинтересованных лиц о муниципальных услугах (работах).
  7. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг (работ) (далее – базовый перечень).
  8. Информация, сформированная в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) по каждой муниципальной услуге (работе), образует реестровую запись.
  9. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.
  10. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени учредителя.
  11. Учредитель предоставляет проект ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) на согласование в финансовый отдел администрации Весьегонского района в электронном виде и на бумажном носителе.
  12. Финансовый отдел администрации Весьегонского района в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) проводит его экспертизу и при отсутствии замечаний согласовывает его.
  13. Экспертиза производится в разрезе каждой реестровой записи на предмет:

1. соответствия проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) базовому перечню;
2. соответствия муниципальной услуги (работы), включаемой в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), полномочиям учредителя в соответствующей сфере;
3. возможности бюджета Весьегонского района на соответствующий период в части финансового обеспечения оказания муниципальной услуги (выполнения работы) муниципальными учреждениями Весьегонского района в соответствии с муниципальными заданиями.
   1. При наличии замечаний финансового отдела администрации Весьегонского района к проекту ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) учредитель в течение 3-х рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) и направляет его в финансовый отдел администрации Весьегонского района в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.
   2. Внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8-11 настоящего Порядка.
   3. Ведение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) включает:
4. своевременное внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);
5. формирование предложений по внесению изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.
   1. Под внесением изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) понимается:
6. корректировка реестровых записей в соответствии с базовым перечнем;
7. аннулирование реестровой записи;
8. включение новой реестровой записи.
   1. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
   2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.