Приложение 2

 к постановлению Администрации

 Весьегонского муниципального округа

 от 10.04.2020 г. № 132

**Положение**

**об эвакоприёмной комиссии Весьегонского муниципального округа**

**Тверской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуприемной комиссии Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее Комиссия) в мирное и военное время.
2. Комиссия создается заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
3. Председатель комиссии назначения заместителю Главы Администрации Весьегонского муниципального округа по социальным вопросам. В своей работе председатель комиссии подчиняется Главе Весьегонского муниципального округа.
4. В состав Комиссии назначаются лица руководящего состава органов местного самоуправления, Весьегонского отделения полиции МО МВД России по Тверской области «Краснохолмский», представители военного комиссариата (Сандовского, Весьегонского и Молоковского районов Тверской области).
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 N28-Ф3 "О гражданской обороне", Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 ДСП и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.
6. Основными задачами Комиссии являются:
	1. В мирное время:
* разработка планов эвакуации населения Весьегонского муниципального округа, а также ежегодное их уточнение;
* разработка совместно с органами местного самоуправления Весьегонского муниципального округа Тверской области, хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий;
* контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;
* определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
* контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;
* периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные подчиненными эвакуационными органами, планы приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;
* взаимодействие с представителями Министерства Обороны Российской Федерации по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
* участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
* организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;
* разработка и учет эвакуационных документов.
	1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
* контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
* уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
* уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
* организация подготовки к развертыванию СЭП;
* контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее ППЭ);
* контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;
* уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города, отнесенного к группе по гражданской обороне, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;
* контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;
* уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

* постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;
* контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;
* руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;
* организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
* информирование эвакуационных приемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
* сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
* организация взаимодействия с представителями Министерства Обороны Российской Федерации области по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.
	1. Комиссия имеет право:
* в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения учреждениями и организациями на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями Главы Весьегонского муниципального округа Тверской области;
* осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;
* осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава Администрации указанных объектов к выполнению задач по предназначению;
* проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в поселениях, а также расположенных на их территории организациях, учреждениях и других объектах.
1. В составе Комиссии образуются следующие группы, осуществляющие мероприятия по эвакуации населения:
* руководство Комиссией (председатель, заместитель председателя, секретарь);

- группа оповещения и связи;

 - группа учета эвакуируемого населения и информации;

* группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
* группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;

 - группа организации размещения эвакуируемого населения;

 - группа дорожного и транспортного обеспечения;

 - группа организации общественного порядка;

 - группа инженерного обеспечения эвакуации населения.

1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.
2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым Главой Весьегонского муниципального округа.
3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Подготовка проведения заседаний Комиссии, проекты решений Комиссии и проекты правовых актов Главы Весьегонского муниципального округа, готовит секретарь Комиссии.