

**ДУМА**

**ВЕСЬЕГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

г.Весьегонск

03.06.2020 №106

Об утверждении Положения

«О порядке приватизации

муниципального жилищного фонда

Весьегонского муниципального округа

Тверской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", п.5 ст.30 Устава Весьегонского муниципального округа Тверской области, Дума Весьегонского муниципального округа

**РЕШИЛА :**

1.Утвердить Положение «О порядке приватизации муниципального жилищного фонда Весьегонского муниципального округа Тверской области». (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Весьегонская жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. .Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Весьегонского муниципального округа по бюджету и имуществу.

4 Настоящее решения вступает в силу со дня его официального опубликования.



Председатель Думы Весьегонского

Муниципального округа А.С.Ермошин



Глава Весьегонского муниципального округа А.В.Пашуков

Приложение к решению

Думы Весьегонского муниципального округа

от 03.06.2020 № 106

**Положение**

**о порядке приватизации муниципального жилищного фонда Весьегонского**

**муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые правила передачи в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде социального использования Весьегонского муниципального округа Тверской в порядке приватизации, являющиеся обязательными для:

- Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области;

- предприятий и учреждений, за которыми жилищный фонд закреплен на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

1.2. Приватизация муниципального жилищного фонда, включая жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении предприятий или оперативном управлении учреждений, осуществляется путем бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации, на договорной основе занимаемых ими жилых помещений на условиях социального найма на добровольной основе, с письменного согласия всех, совместно проживающих совершеннолетних членов семьи и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе временно отсутствующих, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилыми помещениями.

Основными принципами передачи жилых помещений в собственность граждан являются добровольность, безвозмездность, однократность.

Каждый гражданин имеет право на получение жилого помещения в собственность бесплатно, в порядке приватизации, только один раз.

Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передаются им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов. Жилые помещения, которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, передаются им в собственность по их заявлению с согласия родителей(усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

В случае смерти родителей, а так же в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом доме остались проживать исключительно несовершеннолетние, органы опеки и попечительства, руководители учреждений для детей-ситрот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны (попечители), приемные родители или иные законные представители несовершеннолетних в течение трех месяцев оформляют договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим 14 лет, оформляются по заявления их законных представителей с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов. Указанные договоры несовершеннолетними, достигшими 14 лет, оформляются самостоятельно с согласия из законных представителей и органов опеки и попечительства.

Оформление договора передачи в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние, проводится за счет средств собственников жилых помещений, осуществляющих их передачу.

Граждане, занявшие жилое помещение самовольно или без решения соответствующих органов, временные жильцы и поднаниматели, граждане, проживающие на условиях договора коммерческого найма, не имеют права на приватизацию занимаемого жилого помещения.

Граждане Российской Федерации, забронировавшие жилые помещения, осуществляют приватизацию жилья по месту бронирования жилых помещений.

1.3. Как совершеннолетние, так и несовершеннолетние члены семьи могут оставить за собой право на приватизацию муниципального жилья на будущий период. В этом случае после приватизации жилого помещения они становятся нанимателями жилой площади у владельцев приватизированного жилья.

Наниматели, бывшие члены семьи собственника, другие лица, не являющиеся собственниками приватизированного жилого помещения, но имеющие право пользования этим помещением могут быть выселены собственником в случаях и по основаниям, предусмотренным законом.

1.4. В договор передачи жилого помещения в собственность включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением.

Отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних, только при наличии разрешения органов опеки и попечительства.

Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передаются им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 16 лет, передаются им в собственность по их заявлению с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

В случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались исключительно несовершеннолетние, органы опеки и попечительства, руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны (попечители и приемные родители или иные законные представители несовершеннолетних в течение трех месяцев оформляют договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, оформляются по заявлениям их законных представителей с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов. Указанные договоры несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, оформляются самостоятельно с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

1.5. Жилые помещения, в которых проживают только недееспособные граждане, передаются им в собственность по заявлению опекунов с предварительного разрешения органов опеки и попечительства.

Отказ от включения недееспособных граждан в число участников приватизации может быть осуществлен опекунами недееспособных граждан только при наличии разрешения органов опеки и попечительства.

1.6. Жилые помещения передаются в общую собственность либо в собственность одного из совместно проживающих лиц (личную), в том числе несовершеннолетних, в соответствии с достигнутым между этими лицами соглашением.

Вид собственности на жилое помещение должен быть указан в заявлении граждан и договоре передачи жилья в собственность.

Если граждане приватизируют жилые помещения в общую собственность, то в договоре должны быть определены доли каждого собственника. Доля выражается арифметически (одна вторая, одна третья и т.п. часть квартиры).

1.7. Граждане, ставшие собственниками жилых помещений, владеют, пользуются и распоряжаются ими по своему усмотрению, вправе продавать, завещать, дарить, сдавать в аренду, в наем, совершать с ними иные сделки, не противоречащие законодательству и не ущемляющие права и интересы других лиц.

Владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью производится по согласию всех ее участников. В случае разногласия порядок владения, пользования и распоряжения определяется по иску любого из участников в судебном порядке.

Каждый участник общей долевой собственности обязан соразмерно со своей долей участвовать в уплате налогов, сборов и иных платежей по общему имуществу, а также в издержках по его содержанию и сохранению.

1.8. Собственнику приватизированной квартиры в многоквартирном доме наряду с принадлежащим ему жилым помещением, занимаемым под квартиру, принадлежит также доля в праве собственности на общее имущество, в том числе общие помещения дома, несущие конструкции дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование за пределами или внутри квартиры, обслуживающее более одной квартиры.

Собственник квартиры не вправе отчуждать свою долю в праве собственности на общее имущество жилого дома, а также совершать иные действия, влекущие передачу этой доли отдельно от права собственности на квартиру.

1.9. Приватизация жилья оформляется договором передачи жилых помещений в собственность граждан. При этом нотариального удостоверения договора передачи не требуется и государственная пошлина не взимается.

Переход права собственности регистрируется в органах Росреестра.

В отношении муниципального жилищного фонда договор передачи жилых помещений в собственность граждан заключается Администрацией Весьегонского муниципального округа, муниципальным унитарным предприятием, за которыми жилищный фонд закреплен на правах хозяйственного ведения, муниципальным учреждением, в оперативное управление которому передан жилищный фонд, с одной стороны, и гражданином (гражданами), приобретающим жилое помещение в собственность, с другой стороны.

1.10. При переходе муниципальных предприятий, учреждений в иную форму собственности либо при их ликвидации жилищные фонд, находящийся в хозяйственном ведении предприятий или оперативном управлении учреждений, предприятий, должен быть передан в хозяйственное ведение или оперативное управление правопреемников этих предприятий, учреждений (если они определены) либо в ведение органов местного самоуправления в установленном порядке с сохранением всех жилищных прав граждан, в том числе права приватизации жилого помещения.

1.11. Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, а также служебные жилые помещения, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных, и находящийся в сельской местности жилищный фонд стационарных учреждений социальной защиты населения.

1.12. Приватизация занимаемых гражданами жилых помещений в домах, требующих капитального ремонта, осуществляется в соответствии с настоящим Положением. За наймодателем сохраняется обязанность производить капитальный ремонт дома в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда. В случае необходимости выселения жильцов на время ремонта наймодатель обязан предоставить владельцам ремонтируемых жилых помещении временное жилое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

1.13. Договор передачи в собственность жилого помещения в порядке приватизации может быть расторгнут по соглашению сторон до государственной регистрации перехода права собственности.

1.14. Форма заявления, договора передачи жилых помещений в собственность граждан, договора передачи жилых помещений в муниципальную собственность устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1, 2, 3).

**2. Порядок передачи жилого помещения в собственность граждан**

2.1. Основанием для оформления договора на передачу жилых помещений в собственность граждан является заявление установленной формы (Приложение 1).

Заявление подается гражданами в Администрацию Весьегонского муниципального округа или в администрацию предприятия, учреждения, в ведении которых находится муниципальный жилищный фонд.

К заявлению прилагаются:

- выписка из домовой книги;

- выписка из лицевого счета;

- копия ордера на жилое помещение или копия договора социального найма (при предоставлении жилого помещения до ноября 1984 года);

- технический паспорт на жилое помещение, в случае приватизации комнаты (комнат) в коммунальной квартире или доме представляется технический паспорт на комнату (комнаты) и на квартиру или дом;

- выписка из реестра муниципальной собственности;

- документы, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилого помещения не было использовано (в случае изменения места жительства после 4 июля 1991 года);

- заключение органов опеки и попечительства о возможности приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

- свидетельство опекуна (попечителя);

- копия охранного свидетельства в случае приватизации бронированного жилого помещения;

- нотариально оформленная доверенность, если договор на передачу жилого помещения в собственность граждан оформляется доверенным лицом гражданина;

- нотариально заверенный отказ от приватизации жилого помещения от граждан, не возражающих против приватизации, но не желающих быть собственниками жилых помещений;

- заявление на приватизацию жилого помещения оформляется в Отделе ЖКХ и благоустройства Весьегонского муниципального округа всеми гражданами старше 14 лет, имеющими право пользования жилым помещением на условиях договора социального найма при предъявлении паспортов лицами старше 14 лет и свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи (либо документов их заменяющих).

2.2. Договор передачи жилого помещения в собственность подписывается, с одной стороны, главой Весьегонского муниципального округа или уполномоченным им лицом, либо руководителем предприятия, учреждения, в ведении которых находится муниципальный жилищный фонд, с другой стороны - всеми членами семьи старше 14 лет, участвующими в приватизации жилого помещения.

От имени несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, договор передачи жилого помещения в собственность подписывают их законные представители (родители, усыновители или попечители). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор в присутствии родителей (усыновителей или попечителей).

Договор составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон и один для органов Росреестра.

2.3. Решение вопроса о приватизации жилого помещения принимается в двухмесячный срок со дня подачи заявления в Администрацию Весьегонского муниципального округа или предприятие, учреждение, в ведении которых находится муниципальный жилищный фонд.

Гражданам не может быть отказано в приватизации занимаемых ими жилых помещений, исключая случаи, предусмотренные законом. Решение об отказе в приватизации может быть обжаловано в судебном порядке.

2.4. Право собственности на жилые помещения, приобретаемые по договорам приватизации, возникает с момента государственной регистрации перехода права органами Росреестра по Тверской области в едином государственном реестре недвижимости.

Договор, заключенный с нарушением действующего законодательства и настоящего положения является недействительным.

2.5. Если гражданин, подавший заявление о приватизации жилого помещения, умер до оформления договора на передачу жилого помещения в его собственность либо до регистрации перехода права собственности, то в случае возникновения спора по поводу наследования жилого помещения вопрос решается в судебном порядке.

2.6. Оформление договоров приватизации осуществляется бесплатно.

2.7. Сотрудники Администрации Весьегонского муниципального округа и сотрудники соответствующих служб предприятий, учреждений ведут журналы регистрации договоров приватизации жилого помещения в собственность, готовят данные для статистической отчетности, ведут учет приватизированных квартир.

Учетные дела, журналы регистрации договоров являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в архиве.

**3. Порядок передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную**

**собственность**

3.1. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность, а соответствующие органы местного самоуправления или уполномоченные ими лица обязаны принять их в собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с этими гражданами в порядке, установленном законодательством.

3.2. Передача жилого помещения находящегося в собственности граждан, оформляется договором передачи квартиры или комнаты в муниципальную собственность.

3.3. Основанием для оформления договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность является заявление гражданина, изъявившего желание передать принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение в муниципальную собственность. Если жилое помещение находится в собственности нескольких лиц, то заявление оформляется от каждого собственника жилого помещения. Если жилое помещение или доля жилого помещения находится в собственности несовершеннолетнего, то заявление оформляется его законным представителем с предварительного разрешений органов опеки и попечительства.

Заявление подается в Администрацию Весьегонского муниципального округа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- договор передачи жилого помещения в собственность граждан;

- выписка из Единого Государственного Реестра недвижимости;

- справка о зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания граждан в жилом помещении;

- выписка из лицевого счета;

- справка об отсутствии задолженности по налогам;

- справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам, в том числе: вода (горячая и холодная) и канализация, электроэнергия, отопление, содержание и вывоз ТБО, газоснабжение, капитальный ремонт.

- технический паспорт на жилое помещение;

- свидетельство опекуна (попечителя) в случае участия несовершеннолетних: граждан;

- нотариально оформленная доверенность, если договор на передачу жилого помещения в муниципальную собственность оформляется доверенным лицом гражданина;

- заключение органов опеки и попечительства об обоснованности и возможности передачи жилого помещения в муниципальную собственность (если собственником жилого помещения или доли в жилом посещении является несовершеннолетний).

3.4. Оформление договора передачи жилых помещений гражданами в муниципальную собственность, и регистрация перехода права собственности осуществляется в порядке, предусмотренном для оформления договоров приватизации.

3.5. После регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору передачи жилого помещения в муниципальную собственность, вносятся изменения в Реестр муниципального имущества Весьегонского муниципального округа Тверской области.

**4. Обслуживание и ремонт приватизированного жилья**

4.1. Обслуживание и ремонт приватизированных жилых помещений должны осуществляться с обязательным соблюдением единых правил и норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда на условиях, установленных для муниципального жилищного фонда, за счет средств их собственников.

Оплата коммунальных услуг производится собственниками жилых помещений так же, как и нанимателями жилых помещений.

4.2. Обслуживание и ремонт жилого дома в целом осуществляется жилищно-эксплуатационными и ремонтно-строительными организациями или их правопреемниками, обслуживающими этот дом до начала приватизации, кроме тех жилых помещений, собственники которых избрали иные организации для обслуживания этих жилых помещений.

4.3. Собственники жилых помещений обязаны участвовать в общих расходах по обслуживанию и ремонту строения, его инженерного оборудования и придомовой территория соразмерно занимаемой ими площади в этом доме.

Оплата расходов, связанных с обслуживанием и ремонтом приватизированных жилых помещений, производится собственниками по ставкам, установленным для обслуживания муниципального жилищного фонда.

4.4. Собственники жилых помещений для представления своих интересов могут создавать товарищества собственников жилья.

Товарищества действуют в соответствии с учредительными документами, в которых определяются права, обязанности и ответственность их участников.

4.5. Контроль за техническим состоянием и своевременным ремонтом приватизированного жилищного фонда осуществляют органы местного самоуправления и органы государственной жилищной инспекции.

Нарушение правил эксплуатации приватизированных жилых помещений, инженерного оборудования, коммуникаций и придомовой территории влечет ответственность в соответствии с законом.

Приложение 1

к Положению «О порядке приватизации

муниципального жилищного фонда Весьегонского

муниципального округа Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия, учреждения)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной квартиросъемщик)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

На основании Закона РФ "О приватизации жилищного фонда в РФ", прошу (просим) передать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность занимаемую мной (нами)

(индивидуальную, общедолевую)

отдельную квартиру, состоящую из \_\_\_\_\_\_\_ комнат (ы) на \_\_\_\_\_ этаже общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. всех членов семьи, в т.ч. временно отсутствующих, но имеющих право на жилое помещение | Документ, удостоверяющй личность, серия номер, дата выдачи, кем выдан | Дата рождения | Дата прописки | Доля ( при долевой собственности) | Подпись членов семьи, дающих право на приватизацию квартиры |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи верны и личности удостоверены по документам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП дата "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены семьи, не участвующие в приватизации квартиры:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Подпись

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Положению «О порядке приватизации

муниципального жилищного фонда Весьегонского

муниципального округа Тверской области

**ДОГОВОР**

**передачи жилого помещения в собственность граждан**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год - прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации или органа управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия или учреждения)

действующая от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника, от имени которого передается квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность и фамилия, имя, отчество руководителя)

передает отдельную квартиру N \_\_\_\_\_\_\_\_ в доме N \_\_\_\_\_\_\_ корп. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящую из \_\_\_\_\_\_\_\_ комнат(ы), расположенных(ной) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, площадь лоджий (балконов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственность, общую собственность)

нижеперечисленным гражданам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. | Дата рождения | Место рождения | Документ удостоверяющий личность | Размер доли |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Условия договора:

1. Оборудование и составные части жилого помещения являются неотъемлемой частью жилого помещения и переходят в собственность граждан, указанных в настоящем договоре.

2. Гражданам, указанным в настоящем договоре, передаются также на праве общей долевой собственности общие помещения дома, несущие конструкции дома, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование за пределами или внутри жилого помещения, обслуживающее более одного жилого помещения. Доля в праве общей собственности на общее имущество в доме, ранее использовавшемся в качестве общежития собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

3. Граждане вступают в права собственников жилого помещения после государственной регистрации перехода права и осуществляют права владения, пользования и распоряжения принадлежащим им жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае смерти собственника все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

5. Граждане обязуются:

нести бремя расходов, связанных с содержанием жилого помещения;

содержать жилые помещения в соответствии с действующими Правилами пользования жилыми помещениями, содержания дома и придомовой территории и использовать их в соответствии с назначением;

в установленном порядке уплачивать налог на имущество, возмещать расходы на ремонт, эксплуатацию и содержание жилого помещения, а также соразмерно занимаемой площади - расходы на ремонт и обслуживание инженерного оборудования, мест общего пользования дома и содержание придомовой территории.

6. Указанное в настоящем договоре жилое помещение не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит, судебных исков на жилое помещение и прав третьих лиц не заявлено.

7. Администрация и граждане, указанные в настоящем договоре подтверждают, что условия приватизации жилых помещений, установленные абз. 1 ст. 2, абз.2 ст. 7 и ст. 11 Федерального закона от 04.07.1991 г. №1541-I «О прватизации жилищного фонда РФ» соблюдены.

8. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, из которых один остается в делах администрации, второй - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области, третий - выдается собственникам.

Подписи:

Граждане:

Приложение 3

к Положению «О порядке приватизации

муниципального жилищного фонда Весьегонского

муниципального округа Тверской области

**Договор**

**передачи квартиры в муниципальную собственность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год - прописью)

Мы (я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность - наименование, серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем "Собственник(и)", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со ст.9.1 Федерального закона от 20.05.2002 N 1541-I "О приватизации жилого фонда в Российской Федерации" года "Собственник(и)" безвозмездно передает(ют), а "Администрация" принимает в муниципальную собственность (казну муниципального образования) квартиру, находящуюся в по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корп. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящую из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, что подтверждается техническим паспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(орган, осуществляющий технический учет) кадастровый N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. "Собственник(и)» безвозмездно передает(ют), а "Администрация" принимает в общую долевую собственность общие помещения дома, несущие конструкции, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование за пределами или внутри квартиры, обслуживающее более одной квартиры, а также общие помещения квартиры.

1.3. Указанная квартира принадлежит на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданину(ам):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Ф.И.О. | Размер доли | Основания приобретения квартиры в собственность (№ договора, кем зарегистрирован, номер регистрации, номер выписки из ЕГРН, когда и кем выдана) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.4. Инвентаризационная оценка квартиры составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью в рублях)

на основании справки N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший справку, дата выдачи справки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. "Собственник(и)" постоянно проживает(ют) в квартире, указанной в п.п. 1.1. настоящего Договора, другого жилья не имеет(ют).

2. Обременения и споры

2.1. "Собственник(и)» доводит(ят) до сведения "Администрации», а "Администрация" принимает к сведению, что по предмету договора не имеется споров.

2.2. "Собственник(и)" доводит(ят) до сведения «Администрация», что на момент заключения настоящего договора квартира, указанная в п. настоящего Договора, никому не продана, не является предметом залога, не обещана в дарение, в споре или под арестом не состоит, судебных исков на квартиру и прав третьих лиц не заявлено.

3. Переход права собственности

3.1. Согласно ст.131 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, ограничение этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним органами, осуществляющими государственную регистрацию недвижимости.

3.2. После государственной регистрации права собственности "Администрация" осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащей квартирой в соответствии со ст. Федерального закона N 55-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в закон Российской Федерации "О приватизации жилого фонда в российской Федерации" от 20 мая 2002 года.

3.3. Граждане, указанные в п.1.3 настоящего Договора, сохраняют право пользования квартирой, указанной в п.1.1. настоящего Договора, на условиях социального найма жилого помещения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые не могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

4.2. Настоящий договор составлен и подписан в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кол-во экземпляров) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора, подписанного сторонами, передается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области, один - "Администрации», остальные экземпляры по числу участников выдаются гражданам.

Подписи

"Администрация" Граждане:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.