

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Весьегонск

 28.07.2020 № 330

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Весьегонского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Весьегонского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Весьегонского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений **(**приложение № 2).

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Весьегонского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Весьегонского района Тверской области от 19.11.2009 г. № 767 "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Весьегонского района, к совершению коррупционных правонарушений".

3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Весьегонского муниципального округа руководствоваться в своей работе настоящим постановлением.

4. Заведующему отделом по организационным и общим вопросам Администрации Весьегонского муниципального округа Савиной О.А. ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с Порядком, указанным в пункте 1.1. настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Весьегонского муниципального округа Лисенкова С.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Глава Весьегонского

муниципального округа А.В. Пашуков

Приложение № 1

Утвержден:

постановлением Администрации

Весьегонского муниципального округа

от 28.07.2020 № 330

# Порядокуведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Весьегонского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Весьегонского муниципального округа (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление составляется муниципальным служащим в письменной форме с указанием сведений, предусмотренных приложением № 2 к настоящему постановлению и передается в отдел по организационным и общим вопросам Администрации Весьегонского муниципального округа, незамедлительно (в течение рабочего дня) либо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем после обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов прохождения муниципальной службы, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы представить соответствующее Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Муниципальный служащий может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить представителю нанимателя (работодателя).

6. Прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений осуществляется в отделе по организационным и общим вопросам Администрации Весьегонского муниципального округа должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Весьегонского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) **(**[приложение №3](#sub_1200)).

8. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления и в двухдневный срок передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя).

9. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

10.Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Весьегонского муниципального округа.

11. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в отделе по организационным и общим вопросам Администрации Весьегонского муниципального округа, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

12. Ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Весьегонского муниципального округа.

13. Представитель нанимателя (работодателя), получив Уведомление, принимает решение о создании Комиссии для проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

14. Комиссия:

1) информирует в письменной форме муниципального служащего, направившего Уведомление, о начале проверки,

2) при необходимости запрашивает материалы и иные документы, имеющие отношение к проверке,

3) запрашивает объяснение, готовит письменное заключение.

15. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателя) об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

16. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

17. Результаты проверки излагаются в заключении, которое подписывается лицами, включенными в состав Комиссии.

18. В заключении указываются:

1) результаты проверки представленных сведений.

2) сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3) перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

19. С результатами проверки и заключением знакомят муниципального служащего, направившего Уведомление.

20. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы.

21. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

22. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в отделе по организационным и общим вопросам Администрации Весьегонского муниципального округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение № 2

Утвержден:

постановлением Администрации

Весьегонского муниципального округа

от 28.07.2020 № 330

**Перечень**

**сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Весьегонского муниципального округа, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление, его должность, структурное подразделение Администрации Весьегонского муниципального округа.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Иная информация, связанная со склонением муниципального служащего к коррупционному правонарушению.

10. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение № 3

Утвержден:

постановлением Администрации

Весьегонского муниципального округа

от 28.07.2020 № 330

# Журналрегистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Весьегонского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

|  |
| --- |
|  |
| Начат "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Окончен "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.На \_\_\_\_\_\_листах |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Служащий, подавший Уведомление | Служащий, принявший Уведомление | Примечание |
| Ф.И.О. | Замещаемая должность | Подпись | Ф.И.О. | Замещаемая должность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |