**«Утверждаю»**

**Глава Весьегонского**

**муниципального округа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Пашуков**

конкурсная документация

на проведение открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Весьегонского муниципального округа

**г. Весьегонск, 2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗДЕЛ I. | ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА |
| РАЗДЕЛ II. | ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| 1. | ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ |
| 2. | ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| 3. | ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ |
| РАЗДЕЛ III. | ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ |
| РАЗДЕЛ IV. | ПРОЕКТ ДОГОВОРА |
|  |  |

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. Общие положения**

**1.1.**Настоящая [конкурсная документация](https://pandia.ru/text/category/konkursnaya_dokumentatciya/) определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Весьегонского муниципального округа (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

**1.2. «Заказчик»** (далее - заказчик) – Администрация Весьегонского муниципального округа

**1.3. «Конкурсная комиссия»** (далее – комиссия) - [коллегиальный](https://pandia.ru/text/category/koll/) орган, создаваемый Заказчиком, для отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг для погребения на территории Весьегонского муниципального округа.

**1.4. «Участник конкурса»** - определенный заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее – участник), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или [индивидуальный предприниматель](https://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/), претендующий оказывать услуги по погребению умерших на территории Весьегонского муниципального округа.

1.5. Адрес электронной почты Заказчика: gorod\_264@mail.ru

1.6. Официальный сайт Заказчика: https://весьегонский-округ.рф/

1.7. Номер контактного телефона: 8(48264) 22014

**2. Предмет конкурса**

2.1. Предметом конкурса является отбор спец по вопросам похоронного дела на территории Весьегонского муниципального округа

**3. Опубликование информации о проведении конкурса**

3.1 Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: https://весьегонский-округ.рф/

**4. Порядок предоставления конкурсной документации:**

4.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

4.2.После даты размещения извещения о проведении конкурса Организатор открытого конкурса, на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется на русском языке в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, в соответствии со способом, указанном в заявлении.

В случае если в заявлении указан способ предоставления конкурсной документации в форме электронного документа, то конкурсная документация предоставляется путем направления заинтересованному лицу, подавшему заявление на предоставление конкурсной документации, по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление конкурсной документации.

**4.3. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.3.1. Любой участник вправе направить в письменной форме Организатору открытого конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

4.3.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.3.3.В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника, разъяснение должно быть размещено Организатором открытого конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**4.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию**, **отказ от проведения конкурса**

4.4.1. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускаются.

4.4.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором открытого конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней участники открытого конкурса уведомляются об изменениях в извещении о проведении открытого конкурса по средствам телефонной связи или оправлением сообщения на электронную почту, в случае если такие способы связи были указаны участником открытого конкурса на конверте с поданной заявкой.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

4.4.3. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.4.4. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором открытого конкурса на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение двух рабочих дней участники открытого конкурса уведомляются об изменениях в извещении о проведении открытого конкурса посредством телефонной связи или оправлением сообщения на электронную почту, в случае если такие способы связи были указаны участником открытого конкурса на конверте с поданной заявкой.

4.4.5. Организатор открытого конкурса вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. По истечении указанного срока Организатор открытого конкурса вправе отменить проведение открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4.6. Решение об отмене открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отмене открытого конкурса, а также доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения извещения о его отмене.

4.4.7.При отмене открытого конкурса Организатор открытого конкурса не несет ответственность перед участниками открытого конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора открытого конкурса

**5. Заявка на участие в конкурсе**

5.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Комиссия и заказчик не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют следующие документы:

5.2.1. Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации);

5.2.2.К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются:

5.2.3. копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

5.2.4.выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5.2.5. копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению;

5.2.6. копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещения для приема заявок на оказание услуги по службы похорон и оказания ритуальных услуг);

5.2.7. копии документов, подтверждающих наличие персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками);

5.2.8. копия договора на оказание услуг связи, подтверждающих наличие телефонной связи для приема заявок;

5.2.9. копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения;

5.2.10. перечень предлагаемых дополнительных услуг (при наличии);

5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

5.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в открытом конкурсе должны быть написаны на русском языке.

5.3.2. При составлении конкурсного предложения участник открытого конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в конкурсной документации.

5.3.3. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя участника открытого конкурса либо уполномоченным им представителем, а также печатью участника открытого конкурса (при наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Документы, предоставляемые участниками открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.3.4.Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. 5.6. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

·  заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте;

·  на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка и указывается не вскрывать до ……….(дата и время окончании подачи заявок);

·  претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для физического лица).

**6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

6.1.Порядок, срок и место приема заявок на участие в открытом конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2.Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и возвращаются участникам.

6.3.Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.4.Подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа не допускается.

**7. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

**7.1. К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:**

7.1.1. Соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса.

7.1.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения [арбитражного суда](https://pandia.ru/text/category/arbitrazhnij_sud/) о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об [административных правонарушениях](https://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/), на день подачи заявки на участие в конкурсе.

7.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным [платежам в бюджеты](https://pandia.ru/text/category/platezhi_v_byudzhet/) любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший [календарный год](https://pandia.ru/text/category/kalendarnij_god/) и по состоянию на последнюю отчетную дату.

В противном случае заказчик или конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

9.1.Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.2.Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

9.3.Организатор открытого конкурса обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.4.Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам открытом конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов.

9.5.В случае установления факта подачи одним участником открытом конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.6.Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

9.7.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

9.8.Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.9.При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется аудиозапись.

9.10.Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

9.11.Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать семь дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

9.12.На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

9.13.допуск участника, подавшего заявку, к участию в открытом конкурсе и признание его участником открытого конкурса;

9.14..отказ в допуске участника, подавшего заявку, к участию в открытом конкурсе.

9.15.Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника, подавшего заявку, к участию в открытом конкурсе являются:

9.16.несоответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения;

9.17.оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

9.18.наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке предусмотренном пунктом 7.13 настоящего Положения;

9.19.выявление Конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

9.20.По основаниям, не предусмотренным пунктом 10.3. настоящего Положения, отказ в допуске к участию в открытом конкурсе не допускается.

9.21.Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям извещения об открытом конкурсе и конкурсной документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

9.22.В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

9.23. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9.24. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, допущен к участию в открытом конкурсе и признан участником открытом конкурса, заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, присваивает указанному участнику открытом конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области.

**10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

10.1.Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основании критериев оценки.

10.2.На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

10.3.В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

10.4. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения.

**Критерии оценки участников открытого конкурса**

Победителем признается участник открытого конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации и набравший наибольшее количество баллов.

**ТАБЛИЦА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Количество баллов** |
| **1** | **2** | **3** |
| 11. | Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией | от 0 до 20 |
| *Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению.* | |
| 22. | Наличие персонала для оказания ритуальных услуг | от 0 до 20 |
| *Копии документов, подтверждающих наличие персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками).* | |
| 33. | Наличие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг | от 0 до 5 |
| *В подтверждение копия договора на оказание услуг связи.* | |
| 54. | Наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг | от 0 до 5 |
| *Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещения для приема заявок на оказание услуги по службы похорон и оказания ритуальных услуг.* | |
| 65. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения | от 0 до 15 |
| *Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической*  *базы для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения (свидетельство о государственной регистрации права; договора аренды, заключенных на срок более 1 года; договора на изготовление или приобретение предметов ритуального назначении).* | |
| 76. | Предоставление дополнительных услуг | от 0 до 10 |
| *Полный перечень предоставляемых услуг.* | |
| 7. | Опыт в сфере оказания ритуальных услуг | от 0 до 15 |
| *Наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы* | |
| 8. | Наличие оборудования для осуществления кремации | от 0 до 10 |
| *Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании оборудования для осуществления кремации* | |
| Сумма максимальных значений всех показателей | | 100 |

10.5.Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

Rci=Ci1+Ci2+Ci3+….+Cin

Где:

Rci- итоговый балл, присуждаемый i – заявке по указанному критерию;

Сin - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, где n - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

10.6.Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- объем предоставления услуг;

- качество предоставляемых услуг.

Сумма максимальных значений всех показателей критериев – 100 баллов.

10.6.1.При оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе по критерию "объем предоставления услуг" комиссия оценивает объем услуг по гарантированному перечню по погребению, которые обязуется выполнять участник открытого конкурса:

- полный комплекс услуг, предусмотренных ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации [от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335), - 100 баллов.

10.6.2.При оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе по критерию "качество предоставляемых услуг" конкурсная комиссия оценивает наличие у участника специализированного транспорта, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых ресурсов, необходимых помещений, опыта работы в сфере оказания услуг по погребению и иные показатели, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом договора.

10.6.3.Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по вышеуказанным критериям производится по следующему перечню показателей:

10.6.3.1.Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг на праве собственности и (или) на ином законном основании:

- отсутствие транспорта на праве собственности и (или) на ином законном основании: для предоставления услуг по захоронению - 0 баллов;

- наличие не менее 1 единицы транспорта на праве собственности и (или) на ином законном основании: для предоставления услуг по захоронению - 5 баллов;

- наличие не менее 3 единиц транспорта на праве собственности и (или) на ином законном основании: для предоставления услуг по захоронению - 10 баллов;

- наличие более 3 единиц транспорта на праве собственности и (или) на ином законном основании: для предоставления услуг по захоронению - 20 баллов.

10.6.3.2.Наличие персонала для оказания ритуальных услуг:

- отсутствие персонала для оказания ритуальных услуг - 0 баллов;

- наличие менее 4 единиц персонала для оказания ритуальных услуг - 10 баллов;

- наличие более 4 единиц персонала для оказания ритуальных услуг - 20 баллов.

10.6.3.3.Наличие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг:

- отсутствие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг – 0 баллов;

- наличие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг – 5 баллов.

10.6.3.4.Наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг на праве собственности и (или) на ином законном основании:

- отсутствие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг на праве собственности и (или) на ином законном основании: – 0 баллов;

- наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг в на праве собственности и (или) на ином законном основании: – 5 баллов.

10.6.3.5. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения:

- отсутствие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения – 0 баллов;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения – 15 баллов.

10.6.3.6. Предоставление дополнительных услуг:

- отсутствие дополнительных услуг – 0 баллов;

- наличие платных дополнительных услуг – 5 баллов;

- наличие бесплатных дополнительных услуг – 10 баллов.

10.6.3.7. Опыт в сфере оказания ритуальных услуг:

- отсутствие опыта (договоров) в сфере оказания ритуальных услуг – 0 баллов;

- договоры, исполнение по которым завершено не позднее чем 5 лет назад, в том числе разовые договоры – 5 баллов;

- договоры, действующие на дату подачи заявки (до 3 штук включительно) – 10 баллов;

- договоры, действующие на дату подачи заявки (свыше 3 штук) – 15 баллов.

10.6.3.8. Наличие на праве на праве собственности и (или) на ином законном основании: оборудования для осуществления кремации:

- отсутствие оборудования для осуществления кремации (в собственности, по договору аренды) – 0 баллов;

- наличие оборудования для осуществления кремации (в собственности, по договору аренды) – 10 баллов.

10.7. Победителем открытом конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.8.В случае непредставления данных по указанным критериям участниками, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

10.9. Победителем открытом конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

10.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

10.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

10.12. Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются предложения участников открытого конкурса.

10.13.Один экземпляр протокола хранится у Организатора открытого конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытого конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

10.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются Организатором открытого конкурса на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

10.15. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений результатов открытого конкурса.

10.16.В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса Организатор открытого конкурса обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

10.17. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса.

10.18. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором открытого конкурса не менее чем три года.

**11. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса**

11.1. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытого конкурсе, направляется проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

11.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

11.3.В течение 20 (двадцати) дней с даты размещения на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Организатору открытого конкурса.

11.4.В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования п. 11.2 или п. 11.3, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В таком случае Организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса к заключению договора, возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

11.5. Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Организатором открытого конкурса путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Организатором открытого конкурса этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора.

11.6. Участник открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Организатору открытого конкурса в течение 10 (десяти) дней с даты получения проекта договора или отказаться от заключения договора.

11.7. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Организатору открытого конкурса в срок, установленный п. 13.6, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

11.8.В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов Организатор открытого конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

**12. Расторжение договора**

12.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Каждая из сторон договора вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

***РАЗДЕЛ II.***

***ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ***

1. ***Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.***

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению

открытого конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории

Весьегонского муниципального округа

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ   
ПО ОТБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ

ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ВЕСЬЕГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Кол-во |
| 1 | Заявка на участие в Конкурсе |  |
| 2 | Предложение о качестве услуг |  |
| 3 | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |  |
| 5 | Другие документы по усмотрению заявителя |  |

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно, согласно представленным документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

***2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ***

На бланке организации-заявителя

Дата, исх.номер.

В конкурсную комиссию по проведению

открытого конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории

Весьегонского муниципального округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Весьегонского муниципального округа, а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявителя и ее организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

1. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать о нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
2. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

***3.ФОРМА СВЕДЕНИЙ  О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ***

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке исходящей документации*  *Дата, исх. номер* | ***Муниципальному заказчику***  ***Администрация Весьегонского муниципального округа*** |

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ***

*1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование, Ф. И.О. претендента) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и* [*техническим заданием*](https://pandia.ru/text/category/tehnicheskie_zadaniya__obshaya_/)*.*

*2. Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Данные претендента*** | *Примечание* |
| *1* | *Наличие помещения для приема заявок* | *Представить к настоящему предложению  копию правоустанавливающего документа на помещение или* [*договор аренды*](https://pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/) |  |
| *2* | *Наличие персонала  для оказания услуг* | *Представить штатное расписание и копии* [*трудовых договоров*](https://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/) *с работниками* | *Если в трудовых договорах содержится информация, относящаяся к персональным данным, то участнику необходимо приложить к трудовому договору согласие работника на обработку персональных данных (рекомендуемая форма в конкурсной документации)* |
| *3* | *Наличие* [*специализированного транспорта*](https://pandia.ru/text/category/transport_spetcializirovannij/) | *Предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды* |  |
| *4* | *Наличие телефонной связи для приема заявок* | *Указать номера телефонной связи* |  |
| *5* | *Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала* | *Привести перечень материально-технической базы, договоры при наличии на приобретение предметов похоронного ритуала и похоронных принадлежностей* |  |
| *6* | *Предоставление дополнительных услуг* | *Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг (прейскурант цен)* |  |

*В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.*

***Руководитель участника*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)*

***М. П.*** *(подпись)*

**СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(заполняется каждым субъектом персональных данных, в отношении которых имеется персональная информация в заявке на участие в открытом конкурсе на определение специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Весьегонского муниципального округа

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), полностью)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения о дате выдаче и выдавшем его органе)*

*(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдаче и выдавшем его органе)*

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю **Администрации Весьегонского муниципального округа, *расположенному по адресу: 172735,Тверская обл., г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д.16*,пом.2** комиссии по определению специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Весьегонского муниципального округа *(далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, подаваемых* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***-***

*(указывается наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке (открытый конкурс)*

в составе заявки на участие в открытом конкурсе, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, образование, профессию, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, доступные либо известные **Администрации Весьегонского муниципального округа**, или комиссии по (далее - персональные данные).

Цель обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, профессия, должность, место работы, контактная информация) – рассмотрение и оценка заявки на участие в открытом конкурсе на определение специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Администрации Весьегонского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке (открытый конкурс))*

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора. В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Оператор вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

***РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по вопросам организации похоронного дела

на территории Весьегонского муниципального округа

**Часть II. Техническое задание.**

1. **Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Весьегонского муниципального округа обязана**

1. Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Рекомендации о порядке похорон и содержание кладбища в Российской Федерации МКД 11-01.2002;

- иным законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

2. Выполнять следующие виды работ:

2.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, а именно:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление гроба; деревянного памятника, металлической таблички;

3) перевозка умершего на кладбище;

4) погребение.

2.2. Оказание перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела;

3) предоставление гроба; деревянного памятника, металлической таблички;

4) перевозка умершего на кладбище;

5) погребение.

Стоимость  услуг, указанных в пп. 2.1., 2.2. устанавливается на 2020 год в размере 6124,86 руб. (Шесть тысяч сто двадцать четыре рубля 24 копейки) за одно захоронение с последующей [индексацией](consultantplus://offline/ref=E2D835B5E09BBC5B9711E33B855C41D9069D6EF15E3FC70DFCE9E4BFE6540E98032B27085C611F4701A2ABD27DbFV7J) один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год и возмещается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. [Коэффициент](consultantplus://offline/ref=E2D835B5E09BBC5B9711E33B855C41D9049B6CF85435C70DFCE9E4BFE6540E98112B7F045E66014703B7FD833BA274A66A554FE0A0E9DE68bDV3J) индексации определяется Правительством Российской Федерации.

2.3. Соблюдение технических, санитарных и экологических норм при производстве и размещении места погребения.

2.4. Обеспечение режима работы специализированной службы.

2.6. Прием и оформление заказов на погребение и другие ритуальные услуги производить штатными сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.7. Заказ на погребение оформлять при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.8. Погребение производить только на основании документов о смерти, выданных уполномоченным органом. Захоронение производится на основании свидетельства о смерти.

2.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставлять на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

2.10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.

3. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов по погребению, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации от 15.08.1997 N1025;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания;

- прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;

- сроки оказания услуг по погребению и иных ритуальных услуг;

- гарантийные сроки, если они установлены для конкретного товара;

- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);

- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- адрес и телефон уполномоченного органа, который контролирует вопросы в сфере погребения и похоронного дела в Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области.

**II. Качество услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела:**

2.1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

2.2. Предметы, материалы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества и т.п.), на которые в соответствии с действующим законодательством требуется наличии сертификатов, подтверждающих их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность, допускаются к использованию только при наличии таких сертификатов.

2.3. Специализированная служба по вопросам организации похоронного дела оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:

- оформление документов, необходимых для погребения, не позднее суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела;

- прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);

- оформление заказа на услуги транспорта и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

- предоставление гроба, и других предметов, необходимых для погребения (лопаты, козлы, веревки, гвозди, молотки);

- предоставление транспорта для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;

- устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы;

- ожидание проведения траурного обряда, закрытие и забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка деревянного памятника;

- предоставление надмогильной металлической таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

**III. Особые условия**

3.1. **Для выполнения работ специализированной службе по вопросам похоронного дела необходимо организовать наличие:**

- транспорта для оказания услуг по погребению;

- персонала для оказания услуг по погребению;

- наличие стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок;

- помещение для организации ритуальных услуг;

- наличие договоров (иных документов) на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить режим работы справочно-информационной службы (ежедневно с 8.30 до 17.00), режим работы агентской службы (ежедневно с 8.30 до 17.00).

3.2. **Вести документацию (для предоставления уполномоченному сотруднику администрации муниципального образования Весьегонского муниципального округа Тверской области.), содержащую информацию:**

- о принятых заявках на захоронение (дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление);

- о произведенных захоронениях, (дата и время погребения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ);

- об учете захоронений:

а) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

б) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

- иные документы необходимые для осуществления деятельности.

3.3. Обеспечивать соблюдения персоналом правил охраны труда и правил пожарной безопасности при оказании услуг по погребению.

**4. Качество предоставляемых услуг по погребению на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области указанных в статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»** должны соответствовать ниже следующим требованиям:

4.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

- счет-заказ на похороны и получение платы за услуги;

- документы, подтверждающие выдачу разрешения на захоронение умершего и предоставление участка для его погребения.

4.2. Предоставление (изготовление), доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

4.2.1. Предоставление гроба: гроб строганный из обрезной доски, толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, с подушкой из древесных опилок (размер 1,95 х 0,65 х 0,44);

4.2.2. Предоставление таблички: табличка металлическая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. Размер 19х24 см.

4.3. Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон, погрузка и перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения:

- погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего в назначенное время похорон;

- погрузить, доставить, и выгрузить гроб с телом (останками) умершего к месту погребения.

- услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия.

4.4. Погребение умершего: рытье могилы и захоронение

Расчистить и разместить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0х2,5х1,5). Подноска гроба к могиле, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холма, установка деревянного памятника и металлической таблички.

***РАЗДЕЛ V****.* ***Проект договора***

**ДОГОВОР**

**ПО ОТБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ВЕСЬЕГОНСКОГО**

**МУНИИЦПАЛЬНОГО ОКРУГА**

г. Весьегонск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Администрация Весьегонского муниципального округа, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Весьегонского муниципального округа и обязуется оказывать гарантированный перечень услуг по погребению, осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст.9, ст.12 Федерального закона РФ от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-I «О защите прав потребителей», техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора и условиями настоящего договора.

**2. ВОЗМЕЩЕНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

2.1. Возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню специализированной службе по вопросам похоронного дела осуществляется за счет средств:

- Пенсионного фонда Российской Федерации – на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

- федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

- Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному Перечню услуг по погребению, а также стоимость услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в размере 6124 руб.86 коп. с последующей [индексацией](consultantplus://offline/ref=E2D835B5E09BBC5B9711E33B855C41D9069D6EF15E3FC70DFCE9E4BFE6540E98032B27085C611F4701A2ABD27DbFV7J) один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год. [Коэффициент](consultantplus://offline/ref=E2D835B5E09BBC5B9711E33B855C41D9049B6CF85435C70DFCE9E4BFE6540E98112B7F045E66014703B7FD833BA274A66A554FE0A0E9DE68bDV3J) индексации определяется Правительством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1.  **Исполнитель** обязан:

3.1.1. Обеспечить своевременное и качественное оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному Перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень по погребению в объеме, по ценам, установленным постановлением Администрации Весьегонского муниципального округа.

3.1.3. Нести ответственность за оказанные услуги в соответствии с правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.4. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. **Заказчик** обязан:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего договора;

3.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

3.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

**4. СРОК, МЕСТО, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению, по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

4.2. Срок предоставления услуг: один год.

4.3. Место оказания услуг: Российская Федерация, Тверская область, Весьегонский муниципальный округ.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует в течение одного года.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа одной из сторон договора от его исполнения расторжение будет осуществляться в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права по договору третьим лицам.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.6. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.7. Неотъемлемой частью настоящего договора является: техническое задание.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**