

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Весьегонск

22.06.2011 № 265

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальныхуслуг, разработанных отделами администрации Весьегонского района и муниципальными учреждениями Весьегонского района |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отделами администрации Весьегонского района и муниципальными учреждениями Весьегонского района (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отделами администрации Весьегонского района и муниципальными учреждениями Весьегонского района, отдел правового обеспечения администрации Весьегонского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Живописцеву Е.А.

Глава администрации района И.И. Угнивенко

Приложение

Утверждён

 постановлением администрации

Весьегонского района

от 22.06.2011 № 265

**Порядок проведения экспертизы проектов**

**административных регламентов предоставления муниципальных услуг,** **разработанных отделами администрации Весьегонского района и муниципальными учреждениями Весьегонского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отделами администрации Весьегонского района и муниципальными учреждениями Весьегонского района (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с проведением уполномоченным органом администрации Весьегонского района экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза).

1.2. Целями проведения экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отделами администрации Весьегонского района или муниципальными учреждениями Весьегонского района (далее - проектов административных регламентов) требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ), и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, оценка учёта результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Проведение экспертизы осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг, предоставляемых отделами администрации Весьегонского района и муниципальными учреждениями Весьегонского района (далее - муниципальные услуги), своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) организация предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их предоставления;

3) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления Весьегонского района по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Весьегонского района;

4) предоставление муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Принципы проведения экспертизы

2.1. Проведение экспертизы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к содержанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

2) полноты описания стандарта предоставления муниципальных услуг и административных процедур в административных регламентах;

3) публичности административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

4) оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;

5) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями разработки проектов административных регламентов.

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Проведение экспертизы осуществляется отделом правового обеспечения администрации Весьегонского района (далее - уполномоченный орган).

3.2. Для проведения экспертизы отделы администрации Весьегонского района и муниципальные учреждения Весьегонского района, являющиеся разработчиками административного регламента (далее - орган, являющийся разработчиком административного регламента), направляют в уполномоченный орган:

3.2.1 проект постановления администрации Весьегонского района об утверждении административного регламента (далее - проект постановления);

3.2.2 проект административного регламента;

3.2.3 пояснительную записку к проекту постановления, в которой указываются следующие сведения:

- о размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Весьегонский район»;

- о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и указанном при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Весьегонский район»;

- о результатах независимой экспертизы;

- о решениях органа, являющегося разработчиком административного регламента, принятых по результатам независимой экспертизы;

3.2.4 заключение, составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии);

3.2.5 справку об учете замечаний - при повторном и последующем поступлениях проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган.

3.3. Уполномоченный орган отказывает в проведении экспертизы в следующих случаях:

3.3.1 несоблюдения органом, являющимся разработчиком административного регламента, требования Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ по размещению проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Весьегонский район»; для проведения независимой экспертизы;

3.3.2 неистечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.3 несоблюдения требований пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае отказа в проведении экспертизы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет в орган, являющийся разработчиком административного регламента, представленные документы с сопроводительным письмом, в котором указывает основания для отказа в проведении экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

3.5. В процессе проведения экспертизы уполномоченный орган осуществляет:

- оценку соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к административным регламентам Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

- оценку учёта результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3.6. Срок проведения экспертизы уполномоченным органом составляет 15 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в уполномоченный орган.

3.7. Результатом экспертизы проектов административных регламентов является заключение уполномоченного органа, подписанное руководителем уполномоченного органа (далее - заключение).

3.8. Заключение дается на проект одного административного регламента и направляется органу, являющемуся разработчиком административного регламента, в порядке, установленном правовыми актами администрации Весьегонского района.

3.9. Заключение в обязательном порядке должно содержать:

3.9.1 основные реквизиты документов, установленные правовыми актами администрации Весьегонского района;

3.9.2 наименование заключения;

3.9.3 наименование проекта административного регламента и органа, являющегося разработчиком административного регламента;

3.9.4 выводы по результатам проведенной экспертизы, в которых указывается на отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание;

3.9.5 выводы об учете органом, разработавшим проект административного регламента, результатов независимой экспертизы (в случае поступления заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента);

3.9.6 рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

- рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями;

- рекомендуется к принятию без замечаний.

3.10. После получения заключения орган, являющийся разработчиком административного регламента, в течение 3 рабочих дней вносит рекомендуемые изменения в проект административного регламента с учетом результатов экспертизы и готовит при наличии замечаний уполномоченного органа справку об учете замечаний.

В справке об учете замечаний разработчик административного регламента указывает:

- наименование проекта административного регламента;

- дату подготовки справки об учете замечаний;

- наименование органа, являющегося разработчиком административного регламента;

- сведения об учете замечаний уполномоченного органа.

Приложение 1

 к Порядку проведения независимой

экспертизы проектов административных регламентов

 предоставления муниципальных услуг,разработанных

 отделами администрации Весьегонского района и

 муниципальными учреждениями Весьегонского района.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента

предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

I. Общие сведения

 1.1. Настоящее экспертное заключение дано администрацией района на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта административного регламента)

(далее - проект административного регламента).

 1.2. Проект административного регламента разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления района, являющегося разработчиком административного регламента)

 1.3. Дата проведения экспертизы – «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 1.4 <\*>. Дата проведения повторной экспертизы - «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

II. Результаты проведения экспертизы <\*\*>

 По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

 2.1. В проекте административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предусмотрены/не предусмотрены)

положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

 2.2. В проекте административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предусмотрены/не предусмотрены)

положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

 2.3. Проект административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует/не соответствует)

требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

 2.4. Порядок разработки проекта административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (соблюден/ не соблюден)

 2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не требуется/требуется)

 2.6. В проекте административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (учтены/не учтены)

результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

 2.7. Иные недостатки.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

 3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендуется к

 (наименование проекта административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(принятию/доработке в соответствии с указанными замечаниями)

 3.2 <\*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания экспертного заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (учтены/не учтены)

Заведующий отделом правового обеспечения

администрации Весьегонского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> Указывается при составлении отрицательного экспертного заключения.

 <\*\*> В разделе II экспертного заключения указывается обоснование при

составлении отрицательного экспертного заключения.