АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Весьегонск

25.12.2012 № 693

Об утверждении Порядка формирования

муниципальных заданий для муниципальных

учреждений Весьегонского района и финансового

обеспечения выполнения муниципальных заданий

и Порядка определения объема и условия

предоставления субсидий на возмещение затрат,

связанных с оказанием муниципальных услуг

(выполнением работ) в соответствии

с муниципальными заданиями

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=67CE5076A589F359F33A9AB4EBD21EAFAE1EFE2C42BDE2D5D1A3AE3D63CEC6E3C1011F9FBB81t0w1L) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=67CE5076A589F359F33A9AB4EBD21EAFAE1EFE2C42BDE2D5D1A3AE3D63CEC6E3C1011F9DB98At0w7L) и [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=67CE5076A589F359F33A9AB4EBD21EAFAE1EFE2C42BDE2D5D1A3AE3D63CEC6E3C1011F9FBB86t0w3L) Бюджетного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#Par94) формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений Весьегонского района и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий (далее - Порядок формирования муниципальных заданий) (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#Par531) определения объема и условия предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальными заданиями (приложение 2).

3. Главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Весьегонского района и (или) осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Весьегонского района обеспечить ежегодное формирование муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений Весьегонского района в соответствии с Порядком формирования муниципальных заданий.

4. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Весьегонского района и (или) осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Весьегонского района, несут персональную ответственность за формирование муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений Весьегонского района.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Весьегонского района от 30.05.2011 № 212 «О порядке формирования муниципального задания для бюджетных учреждений», от 30.05.2011 № 213 «О порядке финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями», от 30.05.2011 № 214 «О примерной форме Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района ЖивописцевуЕ.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Весьегонская жизнь».

Глава администрации района И.И. Угнивенко

Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации

Весьегонского района

от 25.12.2012 № 693

**Порядок**

**формирования муниципальных заданий**

**для муниципальных учреждений Весьегонского района**

**и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Весьегонского района (далее – муниципальные задания) и финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

2. Муниципальные задания формируются главными распорядителями средств бюджета Весьегонского района (далее - ГРБС).

3. Муниципальные задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Весьегонского района (далее - бюджетные и автономные учреждения) формируются ежегодно при разработке проекта решения Собрания депутатов о бюджете Весьегонского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Муниципальные задания в отношении муниципальных казенных учреждений Весьегонского района (далее - казенные учреждения) формируются по решению ГРБС.

4. Муниципальные [задания](#Par180) составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоят из двух частей:

а) оказание муниципальной(ых) услуги (услуг);

б) выполнение работы (работ).

5. В рамках настоящего Порядка под работой понимается деятельность муниципальных учреждений Весьегонского района (далее – муниципальные учреждения) в целях выполнения муниципального задания в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом, в рамках которой невозможно определить категорию потребителей работы и их количество, а также деятельность, результатом которой является материальный продукт, в том числе научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

6. При формировании муниципального [задания](#Par180) на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) соответствующая часть муниципального задания составляется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению работы) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Каждому муниципальному заданию присваивается номер из 6 знаков, который имеет следующую структуру:

а) первые 3 знака - код ГРБС в соответствии с бюджетной классификацией;

б) вторые 3 знака - порядковый номер муниципального задания, установленный ГРБС.

8. ГРБС ведет реестр муниципальных заданий, в котором указываются:

а) номер муниципального задания;

б) наименование муниципального учреждения Весьегонского района, которому устанавливается муниципальное задание;

в) перечень муниципальных услуг (работ);

г) потребители соответствующих муниципальных услуг;

д) объем муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период по каждой услуге в натуральных показателях.

9. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется:

а) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения;

б) в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ) Весьегонского района и стандартов муниципальных услуг Весьегонского района, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Весьегонского района;

в) с учетом объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС в установленном порядке;

г) с учетом порядка определения нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период;

д) с учетом утвержденного ГРБС порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений и оказываемых (выполняемых) в пределах муниципальных заданий в соответствии с законодательством.

10. При формировании муниципального задания ГРБС разделяет услуги (работы), оказываемые (выполняемые) для физических и (или) юридических лиц за плату в пределах муниципального задания, и услуги (работы), оказываемые (выполняемые) для физических и (или) юридических лиц за плату сверх муниципального задания.

11. ГРБС формируют муниципальные задания с использованием следующей информации:

а) о составе муниципальных услуг, которые учреждения должны оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципальных заданий безвозмездно и (или) за плату;

б) о потребителях муниципальных услуг;

в) о недвижимом и особо ценном движимом имуществе учреждений, сданном в аренду в установленном порядке;

г) о показателях муниципальных заданий, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, на очередной финансовый год и плановый период в натуральном выражении;

д) о возможностях муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

е) о плановых объемах бюджетных ассигнований бюджета Весьегонского района, установленных в обоснованиях бюджетных ассигнований на планируемый год и плановый период;

ж) о плановых доходах от оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания в соответствии с законодательством;

з) о плановых доходах от оказания услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх муниципального задания.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением, определенным в соответствии с решением ГРБС, осуществляется в соответствии с бюджетной сметой этого казенного учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, порядок определения объема и условия предоставления которой устанавливаются администрацией Весьегонского района.

14. Расчет финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениям осуществляют ГРБС.

15. ГРБС одновременно с представлением обоснований бюджетных ассигнований на планируемый год и плановый период направляют сформированные муниципальные задания и расчет финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в финансовый отдел администрации Весьегонского района.

Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания должен включать итоговый [расчет](#Par407) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, который является приложением к муниципальному заданию и его неотъемлемой частью.

16. В случае увеличения планируемого объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в натуральном выражении в первом и (или) втором году планового периода на 10 и более процентов по сравнению с предшествующим годом ГРБС одновременно с муниципальным заданием представляет в финансовый отдел администрации Весьегонского района обоснование увеличения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в плановом периоде и информацию об источниках финансирования данного увеличения с приложением расчетов.

17. ГРБС в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания депутатов Весьегонского района о бюджете Весьегонского района на очередной финансовый год и на плановый период утверждают муниципальные задания, которые доводят до муниципальных учреждений Весьегонского района и размещают на сайтах ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. ГРБС формируют и утверждают муниципальные задания на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением муниципального задания.

19. При внесении изменений в нормативные правовые акты Весьегонского района в текущем финансовом году, на основании которых были сформированы муниципальные задания, и принятии новых нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств, в муниципальные задания вносятся соответствующие изменения.

20. ГРБС до утверждения муниципальных заданий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка или внесения изменений в муниципальные задания обеспечивают их согласование в финансовом отделе администрации Весьегонского района.

21. ГРБС осуществляют контроль за соблюдением казенными и бюджетными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями.

22. В отношении автономных учреждений ГРБС утверждают порядок осуществления контроля за выполнением ими муниципальных заданий, устанавливающий:

а) наименование структурного подразделения ГРБС, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципальных заданий;

б) цели и задачи контроля;

в) формы контроля;

г) периодичность контроля;

д) требования к документам, составляемым по результатам проверок;

е) права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;

ж) перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

Указанный в настоящем пункте порядок утверждается правовым актом ГРБС в целом по отрасли.

Приложение

к Порядку формирования муниципальных заданий

для муниципальных учреждений Весьегонского района

и финансового обеспечения муниципальных заданий

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя ГРБС)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Муниципальное задание**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

(указывается год или годы выполнения муниципального задания)

Часть 1. Оказание муниципальной(ых) услуги (услуг)

Раздел 1

(раздел заполняется по каждой муниципальной

услуге отдельно)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о   значении  показателя (исходные  данные для  ее   расчета) |
| отчетный  финансовый  год,   (N - 2)   год | текущий  финансовый  год,   (N - 1)   год | очередной  финансовый  год,   (N) год  [<1>](#Par397) | первый   год  планового периода,   (N + 1)   год | второй   год  планового периода,   (N + 2)   год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год,   (N - 2)   год | текущий  финансовый  год,   (N - 1)   год | очередной  финансовый  год,   (N) год  [<1>](#Par397) | первый   год  планового периода,   (N + 1)   год | второй   год  планового периода,   (N + 2)   год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой   (доводимой) информации | Частота обновления   информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в

случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория потребителей  муниципальной услуги | Нормативный правовой акт,  устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления | Значения предельных  цен (тарифов) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания [<2>](#Par398)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Плановое  значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на отчетный  финансовый год | Фактическое  значение,  полученное с  нарастающим  итогом с начала   текущего  финансового  года | Отношение  фактического  значения к   плановому  значению за   отчетный   финансовый  год, процент | Характеристика  причин отклонения  от запланированных значений | Источник(и)  информации  о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального

задания [<2>](#Par398)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального

задания [<2>](#Par398) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Часть 2. Выполнение работы (работ)

Раздел 1

(раздел заполняется по каждой работе отдельно)

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Содержание  работы | Наименование показателя,  характери-  зующего  выполнение  работы | Единица  измерения | Значения показателей выполнения работы | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год,   (N - 2)   год | текущий  финансовый  год,   (N - 1)   год | очередной  финансовый  год,   (N) год  [<1>](#Par397) | первый   год  планового периода,   (N + 1)   год | второй   год  планового периода,   (N + 2)   год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предельные цены (тарифы) на оплату работы в случаях, если

законодательством предусмотрено их выполнение на платной основе

4.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный правовой акт, устанавливающий цены   (тарифы) либо порядок их установления | Значение предельных цен   (тарифов) |
| 1. |  |
| 2. |  |

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания [<2>](#Par398)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   показателя,  характеризующего  выполнение   работы | Единица  измерения | Плановое  значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  финансовый  год | Фактическое значение,  полученное  с нарастающим итогом  с начала  текущего  финансового года | Отношение  фактического  значения к   плановому  значению за   отчетный   финансовый  год, процент | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник(и) информации  о фактическом  значении  показа-  теля |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания [<2>](#Par398)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания [<2>](#Par398)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<2> Заполняется согласно утвержденному Порядку осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий.

Приложение

к муниципальному заданию

**Итоговый расчет субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

**на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием**

**муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии**

**с муниципальным заданием**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование   показателя** | **Методика   расчета  показателя** | **Отчетный  финансовый  год,   (N - 2)   год** | **Текущий  финансовый  год,   (N - 1)   год** | **Очередной  финансовый  год,   (N)**  **год** | **Первый   год  планового периода,   (N + 1)   год** | **Второй   год  планового периода,   (N + 2)   год** |
| 1. | Общая сумма субсидии на год |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Общая сумма затрат на оказание муниципальных услуг |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга 1 | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.1. | Затраты на оказание муниципальной услуги 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | Нормативные затраты, непосредственно  связанные с оказанием муниципальной услуги 1, на 1 единицу муниципальной услуги 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. | Объем муниципальной услуги 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальной услуга 2 | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.2. | Затраты на оказание муниципальной услуги 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | Нормативные затраты, непосредственно  связанные с оказанием муниципальной услуги 2, на 1 единицу муниципальной услуги 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2 | Объем муниципальной услуги 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Сумма затрат на выполнение работ |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1 | X | X | X | X | X | X |
| 1.2.1. | Общий объем затрат на выполнение работы 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.1. | Сумма затрат на выполнение работы 1 (стоимость выполнения работы 1) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.2. | Объем выполняемой работы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 2 | X | X | X | X | X | X |
| 1.2.2. | Общий объем затрат на выполнение работы 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.1. | Сумма затрат на выполнение работы 2 (стоимость выполнения работы2) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.2. | Объем выполняемой работы 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Затраты на общехозяйственные нужды |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Доходы от оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Плановые доходы от оказания услуги 1 (работы 1) физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Коэффициент,  определяющий долю использования учреждением  муниципального  имущества при оказании услуги 1 (выполнении работы 1) физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх муниципального задания |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Форма дополняется дополнительными строками в случае оказания (выполнения) учреждением нескольких муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания и услуг (работ) сверх муниципального задания.

Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации

Весьегонского района

от 25.12.2012 № 693

**Порядок**

**определения объема и условия предоставления субсидий**

**на возмещение затрат, связанных с оказанием**

**муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии**

**с муниципальными заданиями**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Весьегонского района муниципальным учреждениям Весьегонского района (далее - учреждения) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. В бюджете Весьегонского района предусматриваются субсидии учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

**Раздел II**

**Определение объема и условия предоставления субсидий**

**на возмещение затрат, связанных с оказанием**

**муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии**

**с муниципальными заданиями**

4. Муниципальные задания формируются главными распорядителями средств районного бюджета Весьегонского района - (далее - ГРБС), при разработке проекта решения Собрания депутатов Весьегонского района о бюджете Весьегонского района на очередной финансовый год и на плановый период согласно порядку формирования муниципальных заданий для бюджетных учреждений Весьегонского района и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, утвержденному постановлением администрации Весьегонского района.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями осуществляется в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидия).

6. ГРБС устанавливают по согласованию с финансовым отделом администрации Весьегонского района порядки и методики определения затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

Указанный в настоящем пункте порядок утверждается правовым актом ГРБС в отношении конкретных подведомственных учреждений или нормативным правовым актом ГРБС в целом по отрасли (сфере деятельности подведомственных учреждений) в отношении неопределенного круга подведомственных учреждений.

7. Объем субсидий учреждениям рассчитывается ГРБС одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

8. При оказании учреждениями в соответствии с законодательством муниципальных услуг (выполнении работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах муниципальных заданий и оказании услуг (выполнении работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх муниципальных заданий объем субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных муниципальных услуг.

9. ГРБС рассчитывают объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период исходя из:

а) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципальных заданий;

б) нормативных затрат на общехозяйственные нужды;

в) доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания;

г) планового объема доходов от оказания услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх муниципального задания.

10. В состав затрат на общехозяйственные нужды могут быть включены:

а) затраты на коммунальные услуги, а также затраты на вывоз и утилизацию мусора;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (выполнения работ) (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в установленном порядке в аренду), в том числе затраты на обслуживание инженерных сетей, затраты на обеспечение безопасности (охраны) указанных зданий и сооружений;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, выполнении работ (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальных услуг, выполнении работ);

е) затраты на материальные запасы, не учтенные в рамках нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), не используемые напрямую при оказании муниципальных услуг, выполнении работ;

ж) прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), но необходимые для обеспечения функционирования учреждения в целом.

11. Плановый объем доходов от оказания услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх муниципального задания определяется в порядке, утвержденном ГРБС.

При расчете объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период по подведомственным учреждениям ГРБС устанавливает своим нормативным правовым актом коэффициенты, определяющие долю использования муниципального имущества при оказании услуг (выполнении работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх муниципального задания, в пределах от 0,05 до 0,5.

Значения коэффициентов, определяющих долю использования муниципального имущества, указанных в [абзаце втором](#Par574) настоящего пункта, устанавливаются ГРБС в зависимости от степени, в которой муниципальное имущество, закрепленное за учреждениями, задействовано при оказании услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания, и влияния данной деятельности на износ указанного муниципального имущества (амортизацию основных фондов).

12. Порядок определения платы для физических и (или) юридических лиц за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений и оказываемых (выполняемых) в пределах муниципальных заданий утверждается решениями Собрания депутатов Весьегонского района.

В рамках настоящего Порядка под доходами от оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания понимаются совокупный объем поступлений от физических и (или) юридических лиц в форме платы за оказание (выполнение) таких услуг (работ).

13. Расчет субсидии на очередной финансовый год производится по следующей формуле:

V = SUM Vусл + SUM Vраб + Зобщ - Дгу - SUM Ки x Ду ,

i j k k

где

Vусл - годовые затраты на оказание i-й муниципальной услуги,

i

Vраб - годовые затраты на выполнение j-й работы,

j

Зобщ - годовой объем нормативных затрат на общехозяйственные нужды,

Дгу - годовой объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания,

Ду - плановый годовой объем доходов от оказания k-й услуги

k

(выполнения работы) физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх муниципального задания,

Ки - коэффициент, определяющий долю использования учреждением k муниципального имущества при оказании k-й услуги (выполнении работы) физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх муниципального задания.

14. Расчет годовых затрат на оказание i-й муниципальной услуги производится по следующей формуле:

Vусл = НЗгз x Оу,

i

где

НЗгз - годовой объем нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием 1 единицы муниципальной услуги,

Оу - объем оказываемой муниципальной услуги.

Расчет годовых затрат на выполнение j-й работы производится по следующей формуле:

Vраб = Ср x Ор,

j

где

Ср - стоимость выполнения работы,

Ор - объем выполняемой работы.

15. ГРБС несет ответственность за обеспечение соответствия установленного в муниципальном задании объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) объему субсидии.

16. Расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и иные расходы, носящие разовый и (или) целевой характер, в субсидию не включаются.

Бюджетные ассигнования на осуществление данных расходных обязательств, а также носящие разовый характер расходы на закупку оборудования, не включенные по решению ГРБС в субсидию, предусматриваются в бюджете Весьегонского района в форме бюджетных инвестиций либо иных субсидий.

17. Субсидии учреждениям предоставляются на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

18. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие утвержденных ГРБС муниципальных заданий учреждению;

б) наличие заключенного между ГРБС и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - Соглашение);

в) соблюдение условий, установленных Соглашением.

19. Соглашения заключаются ежегодно в срок до 20 января в соответствии с типовой формой [соглашения](#Par699) о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием (приложение 1 к настоящему Порядку).

20. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность (сроки) предоставления субсидий в течение финансового года.

21. ГРБС при необходимости изменяют и дополняют типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей. В этом случае ГРБС согласовывает изменения типовой формы соглашения в финансовом отделе администрации Весьегонского района.

22. Субсидии зачисляются в установленном порядке на лицевые счета муниципальных учреждений Весьегонского района, открытые в финансовом отделе администрации Весьегонского района;

23. Учреждения представляют ГРБС [отчеты](#Par889) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в сроки:

а) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - данные отчетов о выполнении муниципальных заданий за первый - третий кварталы;

б) в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, - данные отчета о выполнении муниципальных заданий за год;

в) в иные сроки - в случаях, установленных Соглашением.

ГРБС представляют в финансовый отдел администрации Весьегонского района [отчет](#Par889) о выполнении муниципальных заданий за год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

24. ГРБС представляют в финансовый отдел администрации Весьегонского района сводный [отчет](#Par994) об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с расшифровкой остатков не использованных на конец отчетного периода средств по направлениям расходов в следующие сроки:

а) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - данные ежеквартального отчета за первый - третий кварталы;

б) в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, - данные отчета за год.

25. Отчеты об исполнении заданий, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на сайтах ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, ГРБС принимают решение о приостановлении перечисления субсидий до устранения нарушений.

27. ГРБС по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий в течение финансового года готовят предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные задания и изменению объема субсидий и согласовывает данные предложения с финансовым отделом администрации Весьегонского района.

28. Уменьшение объема субсидий осуществляется только при условии соответствующего изменения муниципального задания.

29. Увеличение объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении:

а) нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

б) показателей муниципальных заданий, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

в) используемых при расчете субсидии значений объема доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания, планового объема доходов от оказания услуги (выполнения работы) физическим и (или) юридическим лицам за плату сверх муниципального задания.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий используются учреждениями в очередном финансовом году на отдельные направления расходов и мероприятия, согласованные ГРБС и финансовым отделом администрации Весьегонского района.

31. ГРБС представляют в финансовый отдел администрации Весьегонского района отчеты об использовании остатков субсидии на выполнение муниципального задания в порядке, сроки и по форме, установленных финансовым отделом администрации Весьегонского района.

32. В случае наличия на начало очередного финансового года остатков субсидий на выполнение муниципального задания в размере, превышающем 1/10 годового объема субсидий в текущем году, по решению финансового отдела, график перечисления субсидий учреждению, установленный в соглашении, в срок до 20 января очередного финансового года подлежит уточнению с целью финансирования деятельности учреждения и выполнения им муниципального задания в течение первых месяцев очередного финансового года за счет остатков субсидий, сложившихся на начало очередного финансового года.

33. Учреждения несут ответственность:

а) за достижение утвержденных показателей муниципальных заданий;

б) за достоверность представляемых ГРБС данных об использовании субсидий;

в) за использование средств субсидий в соответствии с условиями Соглашений и законодательством.

34. Контроль за использованием субсидий учреждениями осуществляется ГРБС, финансовым отделом администрации Весьегонского района и иными уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условия

предоставления субсидий на возмещение затрат,

связанных с оказанием муниципальных услуг

(выполнением работ) в соответствии

с муниципальными заданиями

**(Типовая форма)**

**Соглашение**

**о порядке и условиях предоставления субсидии**

**на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием**

**муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии**

**с муниципальным заданием**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение), в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием (далее - субсидия).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. «Учредитель» обязуется:**

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_ году Учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.).

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с [графиком](#Par822) предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, являющимся приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в соответствии с законодательством.

**2.2. «Учредитель» вправе:**

2.2.1. Изменять сумму предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполненных работ) в соответствии с решением Собрания депутатов Весьегонского района о бюджете Весьегонского района на очередной финансовый год и плановый период при условии соответствующего изменения муниципального задания;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между Учреждениями при условии соответствующего изменения муниципального задания;

- и в иных установленных законодательством случаях.

2.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в доход бюджета Весьегонского района в случаях:

- фактического выполнения муниципального задания Учреждением не в полном объеме или с качеством ниже установленного в муниципальном задании;

- выявления фактов расходования Учреждением субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

**2.3. «Учреждение» обязуется:**

2.3.1. Оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставляемой Учредителем.

2.3.2. Осуществлять использование средств субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в доход бюджета Весьегонского района в случае фактического выполнения муниципального задания Учреждением не в полном объеме или с качеством ниже установленного в муниципальном задании.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в доход бюджета Весьегонского района в бесспорном порядке в случае выявления фактов расходования Учреждением субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

2.3.5. Представлять отчетность о выполнении муниципального задания и расходовании субсидии в соответствии с законодательством.

**2.4. «Учреждение» вправе:**

2.4.1. Расходовать субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество, и (или) объемов оказываемых услуг (выполненных работ).

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о выполнении муниципального задания и расходовании субсидии за \_\_\_\_ год.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один находится у Учредителя, второй – в Учреждении, третий – в финансовом отделе администрации Весьегонского района.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Учредитель»:** | **«Учреждение»:** |
|  |  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| **Банковские реквизиты:** | **Банковские реквизиты:** |
| счет | счет |
| лицевой счет | лицевой счет |
| ИНН | ИНН |
| БИК | БИК |
| КПП | КПП |
| ОКОПФ | ОКОПФ |
| ОКПО | ОКПО |
| ОКВЭД | ОКВЭД |
| Руководитель | Руководитель |
| (Ф.И.О.)  М.П. | (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение

к Типовой форме Соглашения о порядке и условиях

предоставления субсидии на возмещение нормативных

затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг

(выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием

**График**

**предоставления субсидии на возмещение затрат,**

**связанных с оказанием муниципальных услуг**

**(выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием**

|  |  |
| --- | --- |
| **Периодичность перечисления субсидии на возмещение   нормативных затрат, связанных с оказанием   государственных услуг (выполнением работ) в   соответствии с государственным заданием** [**<\*>**](#Par873) | **Сумма, руб.** |
| Всего: |  |
| I квартал,  в том числе: |  |
| январь |  |
| февраль |  |
| март |  |
| II квартал,  в том числе: |  |
| апрель |  |
| май |  |
| июнь |  |
| III квартал,  в том числе: |  |
| июль |  |
| август |  |
| сентябрь |  |
| IV квартал,  в том числе: |  |
| октябрь |  |
| ноябрь |  |
| декабрь |  |

--------------------------------

<\*> перечисление субсидии осуществляется ежемесячно 2 раза в месяц в сроки:

1 платеж - до 10 числа соответствующего месяца;

2 платеж - до 25 числа соответствующего месяца.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условия

предоставления субсидий на возмещение затрат,

связанных с оказанием муниципальных услуг

(выполнением работ) в соответствии

с муниципальными заданиями

**Отчет**

**о выполнении муниципального задания**

**муниципальным учреждением**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** | | | | | | |
| Наименование  муниципальной  услуги и ее   показателей   качества | Единица   измерения | Плановое   значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на   отчетный  финансовый год | Фактическое   значение,   полученное   с нарастающим  итогом с начала   текущего   финансового   года | Отношение  фактического  значения к   плановому  значению за   отчетный   финансовый  год, процент | Причина  отклонения | Источники  информации   о  фактическом  значении  показателя |
| Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Объем (содержание) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | | | | | |
| Наименование  муниципальной услуги (работы)  и ее   показателей   объема   (содержания) | Единица   измерения | Плановое   значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на   отчетный  финансовый год | Фактическое   значение,   полученное с   нарастающим  итогом с начала   текущего   финансового   года | Отношение  фактического  значения к   плановому  значению за   отчетный   финансовый  год, процент | Причина  отклонения | Источники  информации   о  фактическом  значении  показателя |
| Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Работа 1 |  |  |  |  |  |  |
| Работа 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием | | | | | | |
| Наименование  мунициипальной услуги (работы) | Единица   измерения | Плановые   назначения | Фактически  профинансировано  с нарастающим  итогом с начала   текущего   финансового   года | Фактически   освоено   (кассовые   расходы)  нарастающим   итогом с   начала   текущего  финансового   года | Остатки  неисполь-  зованных  средств  (на конец  отчетного  периода) | Примечание |
| Услуга 1 | рублей |  |  |  |  |  |
| Услуга 2 | рублей |  |  |  |  |  |
| Работа 1 | рублей |  |  |  |  |  |
| Работа 2 | рублей |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 3

к Порядку определения объема и условия

предоставления субсидий на возмещение затрат,

связанных с оказанием муниципальных услуг

(выполнением работ) в соответствии

с муниципальными заданиями

**Сводный отчет**

**об использовани субсидий на возмещение затрат,**

**связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением**

**работ) в соответствии с муниципальным заданием**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  учреждения** | **Фактически  профинансировано  с нарастающим  итогом с начала   текущего  финансового года** | **Фактически   освоено   (кассовые  расходы) с  нарастающим  итогом   с начала   текущего  финансового  года** | **Отношение кассовых  расходов  к объему  финансирования,  в %** | **Остатки  неиспользованных  средств на конец отчетного периода** | **Отношение  фактически выполненного  объема  муниципального  задания за год к  плановому  значению  на год,  в %** | | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)