СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

г. Весьегонск

04.02.2011 № 227

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Весьегонского района |

Руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Весьегонского района  **решило**:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Весьегонского района (приложение).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Весьегонская жизнь».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава района А.В.Пашуков

Приложение

к решению Собрания депутатов Весьегонского района

от 04.02.2011 № 227

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности**

**главы администрации Весьегонского района**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Весьегонского района (далее – конкурсная комиссия) является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации Весьегонского района (далее – конкурс) в порядке, установленном решением Собрания депутатов Весьегонского района, и в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Тверской области, Уставом Весьегонского района Тверской области, нормативными правовыми актами Весьегонского района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия ответственна перед Собранием депутатов района и подотчетна ему.

**2. Состав и структура конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия формируется в соответствии с установленным порядком.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из 6-ти человек.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, секретарь и члены комиссии.

2.4. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет и обладающие избирательным правом.

2.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

- супруги и близкие родственники претендентов на участие в конкурсе, близкие родственники супругов претендентов;

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у претендентов или подконтрольны претендентам.

**3. Полномочия и права конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса, в том числе издание необходимой печатной продукции;

- осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от претендентов на участие в конкурсе;

- рассматривает документы, представленные на конкурс;

- определяет методы оценки претендентов в конкурсе-испытании;

- при необходимости привлекает к работе экспертов;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса и принимает по ним мотивированные решения;

- принимает решения об объявлении конкурса, по итогам рассмотрения документов и проверки представленных сведений - о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе, по итогам первого этапа конкурса – о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, по итогам конкурса – о признании претендентов победителями конкурса, а также по другим вопросам, возникающим в процессе проведения конкурса, в пределах своей компетенции;

- в случае необходимости принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

- организует опубликование решения об объявлении конкурса, условий конкурса, проекта контракта с главой администрации Весьегонского района и других сведений о конкурсе в соответствии с действующим порядком;

- рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по ним мотивированные решения;

- информирует претендентов о принимаемых решениях в установленном порядке;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

3.2. Конкурсная комиссия вправе:

- в установленном законодательством порядке провести проверку достоверности представленных претендентами сведений;

- использовать любые не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов;

- в случае необходимости назначить новую дату проведения второго этапа конкурса по установленным обстоятельствам;

- в случае выбытия половины и более членов конкурсной комиссии по установленным основаниям (по личному заявлению, наличие близких родственных связей с претендентами и др.) обратиться в Собрание депутатов с предложением о довыборах членов комиссии.

3.3. Срок исполнения конкурсной комиссией своих полномочий заканчивается после подведения итогов конкурса.

**4. Организация работы конкурсной комиссии**

4.1. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

4.2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

4.3. Конкурсная комиссия проводит свое первое заседание не позднее, чем в пятидневный срок после ее формирования.

4.4.На первом заседании конкурсная комиссия избирает из своего состава большинством голосов от установленного в пункте 2.2. настоящего Положения числа членов конкурсной комиссии председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

4.5. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленной численности ее членов.

4.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

4.7. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе. При отказе в допуске к участию в конкурсе в решении указываются причины данного отказа. Указанное решение передается претенденту лично либо направляется ему заказным письмом с уведомлением.

4.8. По итогам рассмотрения документов и проверки представленных претендентами сведений конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

4.9. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух претендентов победителями конкурса. Победителями конкурса признаются претенденты, получившие наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании. Каждый член конкурсной комиссии имеет право отдать свой голос не более, чем за две кандидатуры претендентов.

В случае невозможности определения двух победителей проводится дополнительное обсуждение кандидатур и повторное открытое голосование.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие претендентов.

4.11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена конкурсной комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

4.12. Решение конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса направляется в Собрание депутатов Весьегонского района и Главе Весьегонского района.

**5. Права и обязанности председателя, секретаря**

**и членов конкурсной комиссии**

5.1. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;

- созывает заседание конкурсной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседанию;

- председательствует на заседаниях;

- в случае необходимости принимает решение об отказе гражданину в приеме документов по установленным основаниям с указанием причин отказа;

5.2. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием документов;

- удостоверяет факт подачи документов описью полученных документов установленного образца;

- осуществляет проверку представляемых документов;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- готовит к подписанию проекты решений конкурсной комиссии на основе результатов голосования;

- информирует претендентов о решениях конкурсной комиссии и заседаниях конкурсной комиссии;

- организует делопроизводство в конкурсной комиссии.

5.3. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

- знакомиться с документами, материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- удостоверяться в подлинности представленных документов;

- выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения голосования по данным вопросам;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывать особое мнение в письменном виде.

5.4. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях конкурсной комиссии. О невозможности присутствовать на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии заблаговременно информирует председателя конкурсной комиссии.

**6. Заключительные положения**

6.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

6.2. После подведения итогов проведения конкурса конкурсная комиссия передает все документы и материалы конкурса в Собрание депутатов Весьегонского района на хранение.

6.3. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на администрацию Весьегонского района.

6.4. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ко всем вопросам работы конкурсной комиссии, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», нормативных правовых актов Собрания депутатов Весьегонского района, регламентирующих организацию и проведение конкурса.