АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Весьегонск

03.06.2015 № 237

|  |
| --- |
| Об официальном сайте муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в сети Интернет  |

В соответствии с федеральными законами от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения уровня информированности населения о деятельности администрации Весьегонского района

**постановляю:**

1. Определить, что Интернет-сайт www.vesegonsk.ru является официальным сайтом муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в сети Интернет.

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в сети Интернет ([Приложение N 1](#sub_10)).

2.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в сети Интернет ([Приложение N 2](#sub_60)).

2.3. Перечень информации о деятельности администрации Весьегонского района, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в сети Интернет ([Приложение N 3](#sub_68)).

2.4. Регламент обновления разделов официального сайта муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в сети Интернет ([Приложение N 4](#sub_79)).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Весьегонского района:

3.1. Назначить ответственных исполнителей за размещение информации на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования Тверской области «Весьегонский района». Информацию об ответственных исполнителях и их контактные координаты в срок до 30.05.2015 представить администратору сайта Шанину Н.С.

3.2. Обеспечить размещение текущей и актуальной информации о деятельности структурных подразделений администрации Весьегонского района согласно Регламенту обновления разделов официального сайта муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в сети Интернет.

3.3. Строго руководствоваться требованиями Регламента обновления разделов официального сайта сети Интернет администрации Весьегонского района и Положения об официальном сайте в сети Интернет администрации Весьегонского района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Весьегонского района от 17.06.2011 № 261 «Об официальном сайте муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Живописцеву Е.А.

|  |  |
| --- | --- |
|   И.о. главы администрации района  |  А.А.Тихонов |

Приложение № 1

к [постановлению](#sub_0) администрации

Весьегонского района

от 03.06.2015 № 237

# Положение об официальном сайте муниципального образования

# Тверской области «Весьегонский район» (далее – Положение)

Настоящее Положение об официальном сайте муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в сети Интернет разработано с целью создания организационной основы для подготовки и размещения информации, а также технического сопровождения официального сайта в сети Интернет муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» (далее - сайт).

Подготовка и размещение информации, а также техническое сопровождение сайта осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральным законом от 9.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Постановлением Правительства РФ от 12.01.1996 N 11 "Об улучшении информационного обеспечения населения Российской Федерации";

- настоящим Положением.

# 1. Термины и определения

1.1.Сайт - совокупность связанных между собой Web-страниц с информацией, которые доступны пользователям в сети Интернет через протоколы HTTP/HTTPS.

1.2. Информационная деятельность - деятельность, связанная с подготовкой, представлением и размещением на сайте определенной информации.

1.3. Субъекты информационной деятельности – органы местного самоуправления, муниципальные учреждения Весьегонского района.

1.4. Официальная информация - документированная информация, подготовленная структурными подразделениями администрации Весьегонского района и утвержденная заместителем главы администрации Весьегонского района, курирующим данное направление деятельности.

1.5. Пользователи информации сайта (далее - пользователи) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация сайта.

1.6. Информация, размещаемая на сайте (далее - информация) - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей, которая включает в себя:

1.6.1. срочную и оперативную информацию - новостную информацию для публикации в разделе "Новости";

1.6.2. регулярную и статистическую информацию - муниципальные правовые акты, инструкции, статистические отчеты и другие информационные материалы, подготовленные в соответствии с действующим законодательством;

1.6.3. справочную информацию - информацию о полномочиях органов местного самоуправления;

1.6.4. нестандартную информацию - любую информацию, требующую внесения изменений в структуру сайта, написание или модификацию программного обеспечения или иных работ, отличных от стандартных процедур публикации информации.

1.7. Публикация - действие по размещению информации на сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

1.8. Уполномоченный сотрудник - сотрудник структурного подразделения муниципального образования Тверской области «Весьегонский район», уполномоченный руководителем данного структурного подразделения готовить и размещать информацию на сайте от имени данного подразделения.

1.9. Администратор сайта - системный администратор администрации Весьегонского района, обеспечивающий размещение информации на сайте, а также изменение структуры и дизайна сайта.

1.10. Уполномоченная организация – организация, на веб-сервере которой размещен сайт.

# 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и размещения информации на сайте, регулирует отношения между субъектами информационной деятельности в процессе сбора, подготовки, модификации, размещения и обновления информации на сайте.

2.2. Сайт является составной частью муниципальных информационных ресурсов муниципального образования Тверской области «Весьегонский район».

Адрес сайта в сети Интернет: www. vesegonsk.ru.

2.3. Документы, размещенные на сайте, имеют статус официальной информации.

2.4. Разделы сайта приведены в [Приложении N 4](#sub_79) к настоящему Положению. Подразделы сайта могут дорабатываться администратором сайта на основании служебных писем от структурных подразделений муниципального образования Тверской области «Весьегонский район», что не требует внесения изменений в настоящее Положение.

2.5. Сайт размещается на веб-сервере уполномоченной организации, осуществляющей технические работы по обслуживанию сайта на основании договора.

2.6. Администрирование сайта осуществляется с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на веб-сервере уполномоченной организации.

2.7. Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на сайте.

# 3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт является официальным источником информации о деятельности муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» и создан для совершенствования муниципального управления и улучшения информирования населения; представления информации в целях формирования инвестиционной привлекательности Весьегонского района в сети Интернет.

3.2. Основными задачами функционирования сайта являются:

- предоставление населению необходимой официальной информации о деятельности муниципального образования Тверской области «Весьегонский район»: издаваемых муниципальных правовых актах, конкурсной информации, сообщениях о мероприятиях;

- систематизация информации о деятельности муниципального образования Тверской области «Весьегонский район», повышение ее доступности и открытости;

- оперативное информирование о деятельности органов местного самоуправления Весьегонского района;

- снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации;

- создание всестороннего и достоверного образа муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в российском информационном пространстве.

# 4. Организационная структура, обеспечивающая функционирование сайта

4.1. Источниками информации для публикации на сайте являются структурные подразделения органов местного самоуправления Весьегонского района, администрации сельских поселений. Перечень разделов сайта приведён в [Приложении N 4](#sub_79) «Регламент обновления разделов официального сайта сети Интернет муниципального образования Тверской области «Весьегонский район».

4.2. Системный администратор администрации Весьегонского района осуществляет обобщение и подготовку поступившей из структурных подразделений органов местного самоуправления Весьегонского района информации к размещению на сайте в соответствующие разделы и подразделы.

4.3. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Весьегонского района обеспечивают полноту, качество и своевременность размещения материалов на сайте в соответствии с настоящим Положением, Регламентом обновления разделов официального сайта сети Интернет муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» и иными нормативно-правовыми актами.

4.4. За работоспособность сайта отвечает администратор сайта - системный администратор администрации Весьегонского района, в функции которого входит работа по изменению структуры и дизайна сайта, координации работ с уполномоченной организацией, на веб-сервере которой размещен сайт.

4.5. Администратор сайта осуществляет методическую помощь по размещению на сайте информационных материалов и документов в соответствующие разделы, готовит предложения по изменению дизайна сайта, по вопросам изменения или удаления материалов сайта и по обеспечению функционирования официального сайта.

4.6. Администратор сайта не может без согласования вносить изменения в материалы, представленные ответственным подразделением администрации для размещения на сайте или удалять их.

4.7. Техническая поддержка сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности, осуществление резервного копирования компонентов сайта и параметров настройки баз данных, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа, инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации, проведение регламентных работ на сервере (замена или дополнение компонент веб-сервера, ведение лог-файлов, генерирование статистики, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.), ведение постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (сайте) производится уполномоченной организацией на основании договора.

#

# 5. Порядок предоставления информации для размещения на сайте

5.1. Материалы, предназначенные для публикации на сайте, согласовываются с заместителем главы администрации Весьегонского района, курирующим соответствующее направление деятельности администрации Весьегонского района.

5.2 Структурные подразделения администрации Весьегонского района направляют уполномоченному сотруднику подготовленную информацию для публикации на сайте в сроки, установленные Регламентом обновления разделов официального сайта сети Интернет администрации Весьегонского района или определенные иными нормативно-правовыми актами.

5.3. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Указом Президента Российской Федерации от 6.03.1997 N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 N 1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти" ответственность за публикацию информационных материалов, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения возлагается на руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Весьегонского района, передающего информацию для размещения на сайте уполномоченному сотруднику.

5.4. Структурные подразделения передают уполномоченному сотруднику администрации Весьегонского района документ, его электронную копию и сопроводительное письмо. В письме в обязательном порядке указываются должность, фамилия, инициалы, контактный телефон сотрудника, подготовившего информацию. Ответственность за идентичность электронной копии и бумажного документа несет руководитель структурного подразделения.

5.5. В случае необходимости удаления информации с сайта в сопроводительное письмо включается точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать информацию, подлежащую удалению.

5.6. В случае изменения (дополнения) информации в сопроводительное письмо включаются данные и точное описание информации, позволяющие однозначно идентифицировать информацию, подлежащую изменению (дополнению) или замене.

5.7. Сопроводительные письма и размещаемые документы хранятся у администратора сайта.

5.8. На главной странице сайта запрещается размещение коммерческой и рекламной информации.

# 6. Технические требования к публикуемой информации в электронном виде

6.1. Текстовая информация должна быть подготовлена с помощью программ Microsoft Word, Microsoft Excel версии не ниже 6.0 или с использованием языка HTML.

6.2. Графическая информация и фотоматериалы могут быть представлены в форматах: \*.xls, \*.jpg или \*.gif.

6.3. Видеоинформация может быть представлена в электронном виде в формате: \*.mpeg.

#

# 7. Сроки размещения информации

7.1. Уполномоченный сотрудник размещает информацию на сайте в следующие сроки:

- срочную информацию - не позднее трех часов с момента получения;

- оперативную информацию - в течение одних суток с момента получения;

- регулярную информацию и статистическую информацию - не позднее двух рабочих дней с момента получения;

- справочную информацию - не позднее двух рабочих дней с момента получения;

- нестандартную информацию (информацию, требующую доработки) - в срок, устанавливаемый по согласованию с уполномоченным сотрудником, но не менее чем срок публикации регулярной информации;

7.2. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, администратор сайта вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

Приложение № 2

к [постановлению](#sub_0) администрации

Весьегонского района

от 03.06.2015 № 237

# Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования

# Тверской области «Весьегонский район» в сети Интернет

1. Информация, размещаемая на сайте в сети Интернет:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к сайту или к его отдельным страницам, на сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Муниципальные правовые акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей. Муниципальные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на сайте документе;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

- текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

- еженедельное копирование всей размещенной на сайте информации на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность её восстановления;

- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- хранение резервного материального носителя с еженедельными копиями всей размещенной на сайте информации - не менее двух лет.

7. Информация размещается на сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

Приложение № 3

к [постановлению](#sub_0) администрации

Весьегонского района

от 03.06.2015 № 237

# Перечень информации о деятельности администрации Весьегонского района,размещаемой на официальном сайте в сети Интернет администрации Весьегонского района

1. Общая информация об администрации Весьегонского района:

а) наименование и структура администрации Весьегонского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов;

б) сведения о полномочиях администрации Весьегонского района, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера справочных телефонов подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях администрации Весьегонского района, её структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Весьегонского района, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Весьегонского района;

2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Весьегонского района:

а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией Весьегонского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Весьегонского района;

в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Весьегонского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии администрации Весьегонского района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Весьегонского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Весьегонского района;

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Весьегонского района до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством;

5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Весьегонского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Весьегонского района, подведомственных организациях;

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей администрации Весьегонского района;

7. Статистическая информация о деятельности администрации Весьегонского района:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Весьегонского района;

б) сведения об использовании администрацией Весьегонского района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8. Информация о кадровом обеспечении администрации Весьегонского района:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Весьегонского района;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Весьегонского района;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации Весьегонского района, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9. Информация о работе администрации Весьегонского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Приложение № 4

к [постановлению](#sub_0) администрации

Весьегонского района

от 03.06.2015 № 237

# Регламент обновления разделов официального сайта муниципального образования

# Тверской области «Весьегонский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел и подраздел сайта  | Ответственное подразделение | Периодичность обновления |
| Главная |  | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере изменения |
| Район | Общая информация | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере изменения |
|  | Люди земли Весьегонской | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере изменения |
|  | Бюджет района | Финансовый отдел | По мере изменения |
|  | Экономика | Отдел по экономике и ЗПП | По мере изменения |
|  | Общественные организации | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере поступления информации |
| Инвестиционная привлекательность | Отдел по экономике и ЗПП | По мере поступления информации |
| История и краеведение | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере поступления информации |
| Символика | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере изменения |
| Нашим гостям |  | По мере изменения |
| СМИ района |  | По мере изменения |
| Территориальная избирательная комиссия (ТИК) |  | По мере изменения |
| Прокуратура |  | По мере изменения |
| Весьегонский районный суд |  | По мере изменения |
| Судебный участок Весьегонского района |  | По мере изменения |
| Новости от соседей |  | По мере изменения |
| Фотогалерея |  | По мере изменения |
| Видеогалерея  |  | По мере изменения |
| Администрация  | Структура администрации Весьегонского района | Отдел по организационным и общим вопросам | По мере изменения |
|  | Обращения, прием граждан | Отдел по организационным и общим вопросам | По мере изменения |
|  | Полномочия, задачи и функции | Отдел по организационным и общим вопросам | По мере изменения |
|  | Территориальные отделы департаментов и государственные учреждения | Отдел по экономике и ЗПП | По мере изменения |
|  | Подведомственные организации | Отдел по экономике и ЗПП | По мере изменения |
|  | Защита населения от чрезвычайных ситуаций | Отдел по делам МП, ГО и ЧС | По мере изменения |
|  | Статистическая информация | Отдел по экономике и ЗПП | По мере изменения |
|  | Результаты проверок | Финансовый отдел | По мере изменения |
|  | Информационные системы |  | По мере изменения |
|  | Учрежденные СМИ |  | По мере изменения |
|  | Муниципальные программы и участие в федеральных и региональных программах | Отдел по организационным и общим вопросам | По мере изменения |
|  | Контакты, бух. реквизиты | Отдел по организационным и общим вопросам | По мере изменения |
|  | Информация, новости, анонсы, отчеты | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере изменения |
|  | Вакансии | Отдел по организационным и общим вопросам | По мере изменения |
| Бюджет |  | Финансовый отдел | По мере изменения |
| Поселения |  | Главы администраций сельских поселений | По мере изменения |
| Депутаты |  | Отдел по организационным и общим вопросам | По мере изменения |
| Руководители |  | Отдел по организационным и общим вопросам | По мере изменения |
| Социальная сфера |  | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере изменения |
| Культура |  | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере поступления информации |
| Здравоохранение |  | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере поступления информации |
| Молодежная политика |  | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере поступления информации |
| Образование |  | Заместитель главы администрации Весьегонского района | По мере поступления информации |
| Торги |  | Отдел имущественных отношений и градостроительства | По мере изменения |
| Закупки |  | Отдел по экономике и ЗПП | По мере изменения |
| Документально |  | Отдел по организационным и общим вопросам | По мере изменения |
| Услуги |  | Отдел по организационным и общим вопросам | По мере изменения |
| Обращения |  | Отдел по организационным и общим вопросам | Постоянно |