**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВЕСЬГОНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

г. Весьегонск

11.07.2011 № 271

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» |

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Весьегонского района **решило**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий  
муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Весьегонская жизнь».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Весьегонского района по финансам, бюджету и налогам.

Глава района А.В. Пашуков

Приложение

к решению Собрания депутатов

Весьегонского района

от 11.07.2011 № 271

**Порядок**

**предоставления муниципальных гарантий**

**муниципального образования Тверской области «Весьегонский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Весьегонский район» и устанавливает порядок и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Тверской области «Весьегонский район».

1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

- муниципальная гарантия - способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «Весьегонский район» (далее – район) (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (далее - бенефициар), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Весьегонского района, в соответствии с условиями принятого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (далее - принципал) его обязательств перед бенефициаром в части суммы основного долга, процентов за пользование кредитом. Муниципальная гарантия не обеспечивает исполнение принципалом иных процентов, комиссий, а также штрафов и пеней за нарушение принципалом обязательств по кредитному договору;

- обеспечение муниципальной гарантии - обеспечение исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением гарантом в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии в случае перехода к нему прав бенефициара по обеспеченному муниципальной гарантией обязательству;

- бенефициар - юридическое лицо (кредитор), в пользу которого выдается муниципальная гарантия;

- принципал - юридическое лицо, в целях обеспечения исполнения обязательств которого перед бенефициаром выдается муниципальная гарантия;

- гарант - муниципальное образование Тверской области «Весьегонский район», от имени которого выступает администрация Весьегонского района.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с Программой муниципальных гарантий, утверждаемой решением Собрания депутатов Весьегонского района (далее – Собрание депутатов) о бюджете Весьегонского района на очередной финансовый год и плановый период. Программа включает общий объем гарантий с указанием объема муниципальных гарантий по каждой цели, общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, перечень предоставляемых юридическим лицам гарантий. В решении Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период устанавливается верхний предел муниципальных гарантий.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются претендентам, реализующим наиболее значимые для района задачи, программы.

Критериями оценки целесообразности предоставления муниципальных гарантий являются:

- решение социальных проблем в районе и соблюдение экологической безопасности населения;

- влияние на развитие экономики района и содействие росту производства;

- другие вопросы, значимые для развития района.

1.5. Договор о предоставлении муниципальной гарантии (далее - Договор о предоставлении муниципальной гарантии) заключается между гарантом, бенефициаром и принципалом. Обязательным условием предоставления муниципальной гарантии является предоставление принципалом обеспечения муниципальной гарантии, которое оформляется заключением договора об обеспечении регрессных требований между принципалом и гарантом.

1.6. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, устанавливаются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

1.7. Форма, содержание муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии и договора об обеспечении регрессных требований гаранта устанавливаются в соответствии с требованиями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

**2. Условия предоставления муниципальной гарантии**

2.1. Принципал может претендовать на получение муниципальной гарантии при соблюдении следующих условий:

- регистрации его в качестве юридического лица в установленном порядке на территории района и осуществления деятельности на территории района;

- не нахождения принципала в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

- предоставления принципалом соответствующего требованиям бюджетного и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение муниципальной гарантии).

2.2. Способами обеспечения муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии, государственные и муниципальные гарантии, поручительства и залог имущества.

2.3. Размер такого обеспечения должен составлять не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

2.4. Предоставляемое принципалом обеспечение своих обязательств перед гарантом должно иметь высокую степень ликвидности.

2.5. Залогодателем может выступать как сам заемщик, так и третье лицо. Имущество должно принадлежать залогодателю на праве собственности.

2.6. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, за исключением страхования акций, несет залогодатель.

2.7. Для выдачи муниципальной гарантии в залог не принимается имущество, уже являющееся предметом залога по ранее заключенным договорам, не утратившим силу.

**3. Порядок предоставления муниципальной гарантии**

3.1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется на основании решения Собрания депутатов о бюджете Весьегонского района на очередной финансовый год и плановый период, постановления администрации Весьегонского района, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3.2. Юридическое лицо (далее - претендент), претендующее на предоставление муниципальной гарантии направляет в финансовый отдел администрации Весьегонского района заявление, составленное в произвольной форме.

3.3. В заявлении указываются:

- официальное название и юридический адрес претендента;

- официальное название и юридический адрес предполагаемой организации - кредитора (далее - кредитор);

- требуемая сумма муниципальных гарантий (расчет и его обоснование);

- направление использования привлеченных под муниципальную гарантию финансовых средств, товарного кредита;

- способ обеспечения муниципальной гарантии.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов (с изменениями и дополнениями) заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица заявителя на совершение сделок от имени заявителя, главного бухгалтера заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта и др.), а также нотариально заверенная карточка с образцами подписей указанных лиц и оттиска печати;

в) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление заявителем хозяйственной деятельности в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено осуществление указанной деятельности на основании лицензии;

г) справка территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие на дату подачи заявителем документов о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» (далее – муниципальная гарантия) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

д) подтверждение заявителя о том, что по состоянию на последнюю отчетную дату в отношении заявителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), не введена процедура банкротства и что на имущество заявителя не обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

е) подтверждение заявителя о том, что он не ограничен в соответствии с законодательством, в том числе учредительными документами, в осуществлении вида деятельности, в связи с которым возникло (возникнет в будущем) обязательство, в целях обеспечения которого заявитель обратился за предоставлением муниципальной гарантии;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления, подтверждающая факт внесения записи о заявителе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, а также отсутствие в отношении юридического лица процедур реорганизации, ликвидации;

з) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие (одобрение) уполномоченного органа управления заявителя на совершение сделок по осуществлению заимствований, в обеспечение которых предоставляется муниципальная гарантия;

и) копии бухгалтерских отчетов заявителя ([формы N 1](garantF1://12032060.1100) - [5](garantF1://12032060.1500) в соответствии с [приказом](garantF1://12032060.0) Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003 N 67н "О формах бухгалтерской отчетности организаций") за последние два финансовых года, предшествующих году обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы об их принятии и приложением к ним пояснительных записок, расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской и кредиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, с указанием кредитора, суммы кредита, остатка задолженности по кредиту, даты получения и погашения кредита, видов обеспечения возврата кредита, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

к) копии аудиторских заключений о достоверности представленной бухгалтерской отчетности заявителя за последние два финансовых года, предшествующих году обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

л) предложения заявителя в отношении способа обеспечения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу;

м) копия договора, в соответствии с которым возникает обязательство, в обеспечение исполнения которого заявитель просит предоставить муниципальную гарантию, или проект такого договора с подтверждением бенефициара о готовности заключить такой договор, либо документ, подтверждающий намерение бенефициара предоставить кредит, с указанием существенных условий предоставления кредита, безотзывная банковская гарантия в обеспечение исполнения государственного или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и (или) муниципальных нужд, проект такой гарантии с подтверждением бенефициара о готовности ее предоставить;

н) утвержденный заявителем бизнес-план по реализации инвестиционного проекта в случае предоставления муниципальной гарантии в целях реализации инвестиционного проекта.

Бизнес-план в обязательном порядке должен содержать:

- основные характеристики инвестиционного проекта, включая объемы производства в натуральном и стоимостном выражении, объемы инвестиций, объемы кредитных ресурсов и график их погашения и обслуживания и т.д.;

- расчет количественных показателей, характеризирующих величину положительного социального эффекта при предоставлении муниципальной гарантии;

- расчет экономической эффективности при предоставлении муниципальной гарантии;

- расчет налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по уровням бюджетной системы.

3.5. Финансовый орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления с представленными заявителем документами направляет их копии:

1) в отдел по экономике и ЗПП администрации Весьегонского района;

2) в Комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами Весьегонского района, если заявителем в качестве способа обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (далее - способ обеспечения) определен залог имущества.

3.6. Финансовый орган в течение двадцати рабочих дней со дня поступления к нему заявления с представленными заявителем документами:

1) проводит в установленном им порядке анализ финансового состояния заявителя и готовит заключение о финансовом состоянии заявителя и направляет его главе администрации Весьегонского района для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении претенденту муниципальной гарантии.

2) проводит в установленном им порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии и (или) поручительства и готовит заключение о надежности (ликвидности) банковской гарантии и (или) поручительства, если заявителем в качестве способа обеспечения определены банковская гарантия и (или) поручительство.

Заявления претендентов, находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо ограниченных в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством, к рассмотрению не принимаются.

При наличии замечаний заявление претендента и прилагаемые к нему документы возвращаются претенденту. В случае отсутствия замечаний, представленные документы принимаются к рассмотрению.

В случае необходимости финансовый отдел администрации Весьегонского района вправе запрашивать у претендента и кредитора дополнительную информацию и документы, требуемые для принятия решения по предоставлению муниципальной гарантии.

3.7. Комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами Весьегонского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления к нему документов, направленных в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения:

1) готовит заключение о ликвидности имущества, передаваемого в залог, на основании отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости указанного имущества, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и федеральных стандартов оценки;

2) направляет в финансовый орган заключение о ликвидности имущества, передаваемого в залог.

3.8. Отдел по экономике и ЗПП администрации Весьегонского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления к нему документов, направленных в соответствии с частью п. 3.5. настоящего Положения:

1) проводит оценку социальной и экономической значимости цели получения государственной гарантии и готовит заключение, содержащее результаты такой оценки и предложения о возможности предоставления муниципальной гарантии заявителю;

2) направляет заключение, содержащее результаты оценки социальной и экономической значимости цели получения государственной гарантии и предложения о возможности предоставления муниципальной гарантии, в финансовый орган.

3.9. После представления и проверки, указанных в п. 3.4 настоящего порядка документов комиссия принимает решение о возможности предоставления муниципальной гарантии либо отказа в ее предоставлении.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Весьегонского района и подлежит согласованию на Собрании депутатов Весьегонского района.

На основании решения комиссии издается постановление администрации Весьегонского района о предоставлении муниципальной гарантии.

3.10. После принятия главой администрации Весьегонского района решения о предоставлении муниципальной гарантии либо отказе в ее предоставлении финансовый отдел администрации Весьегонского района в течение 10 рабочих дней письменно информирует о нем организацию - претендента.

3.11. Финансовый отдел администрации Весьегонского района в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения главой администрации Весьегонского района о предоставлении муниципальной гарантии готовит проект договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии должен устанавливать субсидиарную ответственность по обеспечиваемому обязательству в соответствии с настоящим Положением. Сумма и срок действия муниципальной гарантии фиксируются в договоре и пересмотру не подлежат.

3.12. Договор о предоставлении муниципальной гарантии составляется по форме, утвержденной постановлением администрации Весьегонского района.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии подписывается гарантом и кредитором, а также получателем гарантии, который своей подписью подтверждает, что ознакомлен с содержанием договора. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

- сумма обеспеченного договором обязательства;

- кредитный договор, обязательства по которому обеспечиваются муниципальной гарантией;

- условия реализации обязательств гаранта и прекращения гарантии;

- срок действия муниципальной гарантии;

- положения, предусматривающие переход прав кредитора к гаранту в случае исполнения последним обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией. К договору о предоставлении государственной гарантии обязательно должны прилагаться кредитный договор и документы, подтверждающие обеспечение предоставляемой муниципальной гарантии.

3.13. Договор об обеспечении регрессных требований гаранта оформляется принципалом.

Оплата услуг по оформлению договора об обеспечении регрессных требований гаранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется за счет претендента.

3.14. Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, в обеспечение которых предоставлена муниципальная гарантия, но не более 5 лет.

**4. Исполнение принципалом обязательств по муниципальной гарантии**

4.1. Исполнение муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

**5. Учет выданных муниципальных гарантий и контроль за их исполнением**

5.1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

5.2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

5.3. Принципал обязан предоставить в финансовый отдел администрации района информацию:

1) о получении кредита в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения;

2) о целевом использовании полученных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их использования;

3) о платежах по исполнению своих обязательств перед бенефициаром, обеспеченных муниципальной гарантией, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их осуществления.

5.4. При исполнении принципалом своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета района.

5.5. Средства, полученные администрацией Весьегонского района в результате регрессного требования к принципалу, зачисляются в бюджет района.

5.6. Учет выданных муниципальных гарантий и учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям ведет финансовый отдел администрации района.