АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Весьегонск

26.01.2012 № 30

О земельной комиссии при администрации

Весьегонского района

В целях рационального использования земельных ресурсов на территории Весьегонского района и реализации полномочий органов местного самоуправления по распоряжению земельными участками, собственность на которые не разграничена, на территории Тверской области, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать земельную комиссию при администрации Весьегонского района (далее – земельная комиссия).
2. Утвердить:
   1. Положение о земельной комиссии (приложение 1).
   2. Состав земельной комиссии (приложение 2).

3. Постановления администрации Весьегонского района от 30.04.2009 № 238 «Об утверждении Положения о комиссии по отводу земельных участков для строительства», от 08.12.2011 № 592 «Об утверждении состава комиссии по отводу земельных участков для строительства» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Весьегонская жизнь».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя главы администрации района Ермошина А.А.

Глава администрации района И.И. Угнивенко

Приложение 1

Утверждено:

постановлением администрации

Весьегонского района

от 26.01.2012 № 30

**Положение**

**о земельной комиссии при администрации Весьегонского района**

**1. Общие положения**

1.1. Земельная комиссия при администрации Весьегонского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным администрацией Весьегонского района для рассмотрения вопросов предоставления отдельным категориям граждан земельных участков на территории Весьегонского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, Уставом Весьегонского района, иными .нормативными правовыми актами Тверской области, Весьегонского района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- комплексное рассмотрение вопросов, связанных с управлением и распоряжением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, собственность на которые на разграничена, на территории Тверской области, резервированием земель, изменением разрешенного вида использования земельных участков, переводом земель из состава одной категории земель в другую, инвентаризацией земель на территории Весьегонского района и т.д.;

- комплексное рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Весьегонского района, в том числе рассмотрение заявлений граждан и представленных ими документов, а также решение вопроса о постановке указанных граждан на учёт;

- обеспечение согласованных действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в решении вопросов, связанных с распоряжением земельными участками, собственность на которые не разграничена, на территории Тверской области;

- соблюдение интересов Российской Федерации, Тверской области, Весьегонского района при предоставлении земельных участков;

- подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Весьегонского района, регулирующие земельные отношения;

- рассмотрение вопросов, связанных с изъятием и резервированием земель для государственных и муниципальных нужд.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает заявления граждан и юридических лиц и представленные ими документы, вырабатывает и рекомендует решения:

- о формировании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, собственность на которые не разграничена. на территории Тверской области;

- о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно;

- о предоставлении в аренду или об отказе в предоставлении земельного участка и

критериях предоставления этого земельного участка;

- об условиях предоставления земельного участка для строительства;

- об условиях предоставления земельного участка для целей не связанных со строительством;

- о конкретном варианте размещения объекта в случае предварительного согласования места размещения объекта;

- об установлении невозможности размещения объекта в случае предварительного согласования места размещения объекта;

- об условиях и порядке заключения договора аренды земельного участка на новый срок;

- об отказе в заключении договора аренды земельного участка на новый срок.

**3. Права Комиссии**

3.1. Права, которыми обладает Комиссия для решения возложенных на нее задач:

- осуществлять подбор земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства;

- определять наиболее оптимальный вариант размещения объекта строительства;

- отклонить все варианты размещения объекта строительства с обоснованием своего решения в письменном виде;

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Весьегонского района, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Весьегонского района, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Весьегонского района, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления Весьегонского района, организациями и общественными объединениями.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Весьегонского района.

4.2. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии:

4.3.1. Председатель комиссии:

1. руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
2. определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
3. подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
4. организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Весьегонского района и по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в Положение о Комиссии, по реорганизации и ликвидации Комиссии;
5. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
6. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
7. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям;

* + 1. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

1. вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;
2. осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;
3. организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления Весьегонского района, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

1. формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.3.4. Члены Комиссии имеют право:

1. доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от граждан и юридических лиц, но не реже 1 раза в 2 недели.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

5.4. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Весьегонского района, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

Выписки из протокола заседания Комиссии рассылаются заинтересованным лицам, заявления которых рассматривались на заседании комиссии в течение 3-х дней со дня подписания протокола членами комиссии.

5.8. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для принятия нормативных правовых актов главой администрации Весьегонского района.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Весьегонского района.

Приложение 2

Утверждён:

постановлением администрации

Весьегонского района

от 26.01.2012 № 30

**Состав**

**земельной комиссии при администрации Весьегонского района**

**Председатель комиссии:**

Ермошин А.А., заместитель главы администрации района.

**Заместитель председателя комиссии:**

Круглова М.Г., заместитель председателя комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами района.

**Секретарь комиссии:**

Куражковская И.А., главный специалист комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами района.

**Члены комиссии:**

Соловьев А.Н., заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации района;

Смирнов В.М.,заведующий отделом по делам МП, ГО и ЧС администрации района;

Масленникова В.С., заведующий отделом правового обеспечения администрации района;

Смородина Д.А., заведующий отделом по экономике и ЗПП администрации района;

Ермошин А.С., депутат Собрания депутатов Весьегонского района (по согласованию);

Удальцова Л.Н., специалист-эксперт Весьегонского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области (по согласованию);

Тихонов А.А., и.о. главы администрации городского поселения - город Весьегонск (по согласованию).

**Примечание:**

Собственники земельных участков, землепользователи, службы электросетей, связи МПС, газификации, Ростехнадзора, Госпожнадзора, автодорог, ГИБДД, лесного, сельского и водного хозяйства, включаются в состав комиссии и приглашаются на заседания комиссии в зависимости от рассматриваемого вопроса и местоположения объекта.