АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 г. Весьегонск

26.01.2012 № 31

О комиссии по вопросам рекультивации земель,

снятия, сохранения и рационального использования

плодородного слоя почвы в муниципальном образовании

Тверской области «Весьегонский район»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Минприроды РФ и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании природного слоя почты»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы в муниципальном образовании Тверской области «Весьегонский район» (далее – комиссия).

2. Утвердить:

* 1. Положение о комиссии (приложение 1).
	2. Состав комиссии (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Весьегонская жизнь».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации района Ермошина А.А.

Глава администрации района И.И. Угнивенко

 Приложение 1

Утверждено:

постановлением администрации

Весьегонского района

от 26.01.2012 № 31

**Положение**

**о комиссии по вопросам рекультивации земель,**

**снятия, сохранения и рационального использования**

**плодородного слоя почвы в муниципальном образовании**

**Тверской области «Весьегонский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, цели, задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования природного слоя почвы в муниципальном образовании Тверской области «Весьегонский район».

1.2. Комиссия по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы в муниципальном образовании Тверской области «Весьегонский район» (далее - Комиссия) создана в целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением продуктивности нарушенных земель и улучшения условий окружающей среды.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации и Тверской области, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Тверской области, муниципального образования Тверской области «Весьегонский район», а также настоящим Положением.

**2. Основные цели, задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной целью работы Комиссии является организация приемки (передачи) рекультивированных земель, сохранение продуктивности земель и улучшение условий окружающей среды.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за использованием земель собственниками, землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков;

- сохранение продуктивности почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения;

- восстановление плодородного слоя почв, нарушенного в результате разработки месторождений полезных ископаемых, после проведения строительных, эксплуатационных, мелиоративных, геолого-разведывательных, проектно-изыскательных, лесозаготовительных и иных видов работ.

- разрешение споров и конфликтных ситуаций, возникающих при согласовании материалов и проектов рекультивации земель;

- осуществление наблюдения (мониторинга) за экологической обстановкой в местах разработок месторождений полезных ископаемых, складирования и захоронения отходов, проведения других работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также на рекультивированных территориях и прилегающих к ним участках;

- учет нарушенных земель;

- контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по рекультивации нарушенных земель и восстановлению их плодородия, снятием, сохранением и использованием плодородного слоя почвы;

- координация работ по подготовке и выдаче исходных данных, технических условий, разработки проектной документации, выдачи разрешений при:

- разработке месторождений полезных ископаемых открытым или подземным способом, а также добыче торфа;

прокладке трубопроводов, проведении строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, геолого-разведочных, испытательных, эксплуатационных, проектно-изыскательских и иных работ, связанных с нарушением почвенного покрова;

- ликвидации промышленных, военных, гражданских и иных объектов и сооружений;

- складировании и захоронении промышленных, бытовых и других отходов;

- строительстве, эксплуатации и консервации подземных объектов и коммуникаций (шахтные выработки, хранилища, канализационные сооружения и др.);

- ликвидации последствий загрязнения земель, если по условиям их восстановления требуется снятие верхнего плодородного слоя почвы.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает материалы, представляемые при обращении за выдачей разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова;

- рассматривает проекты рекультивации земель;

- осуществляет приемку-передачу рекультивированных земель по факту завершения работ по рекультивации;

- рассматривает по поручению главы администрации района заявления физических и юридических лиц, касающиеся вопросов восстановления нарушенных земель на территории Весьегонского района;

- осуществляет выездные проверки по обращениям физических и юридических лиц с целью установления фактов порчи (уничтожения) почвенного покрова.

**3. Права Комиссии**

3.1. Права, которыми обладает Комиссия для решения возложенных на нее задач:

- запрашивать необходимую информацию о проводимых работах, связанных с нарушением почвенного покрова, от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных задач, от министерств, управлений, отделов администрации района, предприятий, подрядных и проектно-изыскательских и других организаций независимо от их ведомственного подчинения и формы собственности, за исключением информации, содержащей коммерческую тайну;

- заслушивать на своих заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, членов комиссии, а также других лиц, не входящих в ее состав, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- при необходимости для участия в работе комиссии по решению ее председателя могут привлекаться представители органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности, не входящие в состав Комиссии;

- создавать рабочую группу, которая осуществляет выезд на место с целью приемки рекультивированных земель по письменному заявлению юридических и физических лиц, сдающих земли;

- направлять иски в суд для возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя почвы.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Весьегонского района.

4.3. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;

- осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением выданных разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова;

- проводит заседания Комиссии и дает поручения членам Комиссии по реализации её задач;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления заинтересованных физических и юридических лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;

- принимает, систематизирует представляемые материалы и выносит их на рассмотрение Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет их заявителям, членам Комиссии;

- готовит заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы.

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления Весьегонского района, а также физических и юридических лиц, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами.

4.6. Члены комиссии:

Член комиссии принимает участие в заседаниях Комиссии, выездах на место рекультивации. Членство в Комиссии является персональным. Каждый член комиссии имеет право одного голоса.

Члены Комиссии обязаны выполнять свои функции в строгом соответствии с настоящим Положением.

Члены Комиссии не имеют права публично комментировать или давать оценку выводам, предложениям и заключениям своих коллег - членов Комиссии, председателя Комиссии, если на это не получено их согласия.

4.7. Для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть официально приглашены представители других органов муниципального образования, представители общественных движений и организаций, представители инвесторов, заказчиков, заинтересованные в рассмотрении конкретных вопросов и проблем.

4.8. Юридические и физические лица, заинтересованные в рассмотрении спорного вопроса, относящегося к компетенции Комиссии, направляют ходатайства (заявления) о рассмотрении своих предложений на имя председателя Комиссии.

В заявлении указываются:

а) цель и обоснование проблемы или вопроса о необходимости его рассмотрения на Комиссии;

б) стадия проектных работ и программ, представляемых к рассмотрению;

в) ведомость (список) представляемых материалов;

г) реквизиты заявителя (почтовый адрес, телефон, наименование и местонахождение вышестоящей организации).

4.9. Секретарь комиссии принимает заявления и прилагаемые к ним материалы, проверяет их соответствие установленным образцам, проводит регистрацию заявлений в соответствии с датой их поступления.

**5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от граждан и юридических лиц, а также по мере необходимости на момент возникновения вопроса по приемке рекультивации земель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

5.4. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. Решение по каждому из рассматриваемых вопросов принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Несогласный с решением комиссии член комиссии может изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

Выписки из протокола заседания Комиссии рассылаются заинтересованным лицам, заявления которых рассматривались на заседании комиссии в течение одной недели после проведения заседания Комиссии.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Весьегонского района.

Приложение 2

Утверждён:

постановлением администрации

Весьегонского района

от \_\_.01.2012 № \_\_

**Состав**

**комиссии по вопросам рекультивации земель,**

**снятия, сохранения и рационального использования**

**плодородного слоя почвы в муниципальном образовании**

**Тверской области «Весьегонский район»**

**Председатель комиссии:**

Ермошин А.А., заместитель главы администрации района.

**Заместитель председателя комиссии:**

Круглова М.Г., заместитель председателя комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами района.

**Секретарь комиссии:**

Куражковская И.А., главный специалист комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами района.

**Члены комиссии:**

Соловьев А.Н., заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации района;

Удальцова Л.Н., специалист-эксперт Весьегонского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области (по согласованию);

**Примечание:**

Собственники земельных участков, землепользователи, главы администраций городского сельских поселений Весьегонского района включаются в состав комиссии и приглашаются на заседания комиссии в зависимости от рассматриваемого вопроса и местоположения объекта.