АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Весьегонск

31.01.2011 № 36

|  |
| --- |
| О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Тверской области «Весьегонский район» |

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях учета, анализа видов и количества муниципальных услуг, повышения качества предоставляемых населению Весьегонского района муниципальных услуг

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Тверской области «Весьегонский район» (прилагается).

2. Уполномочить на ведение реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Тверской области «Весьегонский район» отдел организационно-контрольной работы администрации Весьегонского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Весьегонского района Живописцеву Е.А.

И.о. главы администрации района И.И.Угнивенко

Приложение

Утвержден постановлением

администрации Весьегонского района

от 31.01.2011 № 36

**Порядок формирования и ведения реестра**

**муниципальных услуг в муниципальном образовании**

**Тверской области «Весьегонский район»**

Раздел I. Общие положения

Подраздел I. Предмет регулирования Порядка

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Тверской области «Весьегонский район» (далее – Порядок) разработан в целях надлежащего исполнения органами местного самоуправления части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, правовых актов администрации района.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Настоящий Порядок определяет последовательность действий органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, уполномоченного на ведение реестра муниципальных услуг муниципального образования (далее – держатель реестра муниципальных услуг) при формировании сведений, включаемых в реестр муниципальных услуг (далее – Реестр), а именно, сведений:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Весьегонского района.

К этим услугам относятся услуги, предоставляемые по запросам заявителей (физических или юридических лиц) в пределах установленных правовыми актами полномочий органов местного самоуправления, предоставляющих услуги. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами;

б) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования, оказываются организациями (независимо от их организационно-правовой формы), участвующими в предоставлении услуг, и включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

К этим услугам относятся услуги, в результате которых заявитель может получить документ, необходимый в соответствии с правовыми актами для обращения за муниципальной услугой, а также услуги, обращение за которыми, в соответствии с правовыми актами, необходимо для получения муниципальной услуги (за исключением услуг по выдаче документов и предоставлению информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов и органов местного самоуправления);

в) об услугах, которые подлежат предоставлению в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

4. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Реестр утверждается нормативным правовым актом администрации муниципальном образовании Тверской области «Весьегонский район» и размещается на сайте муниципального образования.

6. Реестр является собственностью муниципального образования Тверской области «Весьегонский район».

Подраздел II. Цели ведения Реестра

7. Ведение Реестра осуществляется в целях:

а) эффективного и своевременного обеспечения физических и юридических лиц, органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Весьегонский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области (далее - пользователи Реестра) достоверной информацией об услугах, указанных в пункте 3 подраздела I раздела I настоящего Порядка;

б) учета и систематизации информации об услугах, указанных в пункте 3 подраздела I раздела I настоящего Порядка;

в) анализа эффективности предоставления услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Весьегонского района.

Подраздел III. Принципы формирования и ведения Реестра

8. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) единство требований к определению и включению услуг в Реестр;

б) правовая обоснованность всех изменений, вносимых в Реестр;

в) полнота Реестра;

г) открытость и доступность Реестра для всех заинтересованных лиц;

д) регулярная актуализация информации об услугах, содержащихся в Реестре.

Раздел II. Реестр

Подраздел I. Требования к формату и структуре Реестра

9. Реестр ведется в табличной форме и содержит сведения об услугах, указанных в пункте 3 подраздела I раздела I настоящего Порядка.

Форма ведения Реестра указана в приложении 1 к настоящему Порядку.

10. Каждая запись Реестра содержит следующие обязательные поля:

а) порядковый номер услуги;

б) наименование услуги;

в) наименование исполнителя (исполнителей), предоставляющего (предоставляющих) услугу;

г) правовой акт, устанавливающий услугу;

д) информация о платности услуги;

е) реквизиты нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги (заполняется в случае указания сведений о муниципальной услуге, для которой утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги).

ж) сведения о размещении информации об услуге в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

з) сведения об изменениях, вносимых в запись об услуге;

11. Поле «Наименование услуги» должно содержать формулировку из текста правового акта, устанавливающего полномочие по предоставлению услуги (если в данном акте прямо указано наименование услуги), либо формулировку, данную органом, обеспечивающим ведение Реестра (если в тексте правового акта, устанавливающего полномочие по предоставлению услуги, отсутствует прямое указание на наименование услуги). В этом случае наименование услуги определяется исходя из сведений о результатах предоставления услуги, получателях результатов предоставления услуги и содержания процесса предоставления услуги.

12. Поле «Наименование исполнителя (исполнителей), предоставляющего (предоставляющих) услугу» должно содержать наименование соответствующего органа местного самоуправления/муниципального учреждения/организации.

13. Поле «Правовой акт, устанавливающий услугу» должно содержать реквизиты правового акта, устанавливающего полномочия органа местного самоуправления/муниципального учреждения/организации по предоставлению услуги, включая ссылку на правовую норму, непосредственно устанавливающую полномочия.

14. Поле «Информация о платности услуги» содержит указание на платность или бесплатность предоставления услуги. В случае предоставления услуги на платной основе указываются реквизиты правового акта, устанавливающего размер платы за оказание услуги (со ссылкой на соответствующий пункт, статью правового акта).

15. Поле «Реквизиты нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги», должно содержать реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления Весьегонского района, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги.

16. Поле «Сведения о размещении информации об услуге в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» должно содержать адрес Интернет-сайта, на котором размещена информация об услуге в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. В поле «Сведения об изменениях, вносимых в запись об услуге», вносится информация об изменениях, вносимых в реестровую запись об услуге.

Подраздел II. Организация работы по формированию и ведению Реестра

18. Формирование сведений об услугах, включаемых в Реестр, осуществляется органами местного самоуправления Весьегонского района, предоставляющими муниципальные услуги и (или) имеющими подведомственные муниципальные учреждения (далее – органы, обеспечивающие ведение Реестра).

19. Органы, обеспечивающие ведение Реестра, осуществляют:

а) предоставление оператору Реестра сведений об услугах, оказываемых ими и (или) подведомственными им муниципальными учреждениями, а также сведений об услугах, предоставляемых другими организациями, указанными в подпунктах «б» - «г» пункта 3 подраздела I раздела I Порядка и участвующими в предоставлении услуг.

Сведения об услугах предоставляются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае если в предоставлении услуги участвуют несколько органов местного самоуправления/муниципальных учреждений/организаций, направление оператору Реестра сведений об услуге осуществляет тот орган местного самоуправления, который (подведомственное учреждение которого) предоставляет заявителю итоговый результат оказания муниципальной услуги;

б) мониторинг правовой базы с целью выявления изменений, связанных с предоставлением услуг, включенных в Реестр;

в) подготовку предложений о внесении изменений в Реестр.

20. Оператор Реестра осуществляет:

а) проверку содержания сведений об услугах, представляемых органами, обеспечивающими ведение Реестра, на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям;

б) внесение сведений об услугах в Реестр;

в) изменение и исключение в установленных случаях сведений об услугах из Реестра;

в) контроль за своевременным предоставлением органами, обеспечивающими ведение Реестра, сведений об услугах;

г) обобщение сведений об изменениях правовой базы по результатам мониторинга, проведенного органами, обеспечивающими ведение Реестра;

д) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение сведений об услугах, включенных в Реестр;

е) разработку правил, методик и других документов по ведению Реестра.

ж) предоставление регламентированного доступа органов, обеспечивающих ведение Реестра, к Единому реестру государственных услуг (функций) Тверской области для размещения в нем сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования.

20. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

а) включение услуги в Реестр;

б) внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;

в) исключение услуги из Реестра.

Подраздел III. Включение услуги в Реестр

21. Включению в Реестр подлежат услуги, указанные в пункте 3 подраздела I раздела I настоящего Положения.

22. Предложение о включении услуги в Реестр готовится в следующих случаях:

а) принят и вступил в силу правовой акт, устанавливающий полномочия органа местного самоуправления/ муниципального учреждения /организации по предоставлению новой услуги;

б) принят, но не вступил в силу правовой акт, устанавливающий полномочия органа местного самоуправления/ муниципального учреждения /организации по предоставлению новой услуги;

в) выявлена необходимость разделения услуги, включенной в Реестр, на несколько самостоятельных услуг.

23. Если дата вступления в силу акта, устанавливающего полномочие по предоставлению услуги, не наступила на момент подготовки проекта записи Реестра, в поле «Наименование услуги» вносится особая пометка «вступает в силу с <дата вступления в силу нормы>».

Подраздел IV. Внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге

24. Предложение о внесении в Реестр изменившихся сведений об услуге готовится в случае, если выявлен один из следующих фактов:

а) принят и вступил в силу правовой акт, предусматривающий смену органа местного самоуправления/ муниципального учреждения /организации, предоставляющего услугу, включенную в Реестр;

б) принят, но не вступил в силу правовой акт, предусматривающий смену органа местного самоуправления/ муниципального учреждения /организации, предоставляющего услугу, включенную в Реестр;

в) принят нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования, утверждающий, изменяющий либо отменяющий административный регламент предоставления муниципальной услуги;

г) выявлена необходимость внесения изменения в наименование услуги.

Подраздел V. Исключение услуги из Реестра

25. Предложение об исключении услуги из Реестра готовится в случае выявления факта принятия и вступления в силу правового акта, отменяющего норму, на основании которой услуга была включена в Реестр.

Раздел III. Мониторинг изменений нормативной правовой базы

Подраздел I. Порядок проведения мониторинга изменений

нормативной правовой базы

26. В целях регулярного обновления сведений Реестра органами, обеспечивающими ведение Реестра, проводится мониторинг изменений нормативной правовой базы (далее - мониторинг), направленный на выявление следующих юридических фактов:

а) принятие правового акта, вводящего полномочия по предоставлению новой услуги органом местного самоуправления/ муниципальным учреждением/организацией;

б) принятие правового акта, вносящего изменения в правовой акт, на основании которого услуга была включена в Реестр;

в) принятие правового акта, отменяющего норму, на основании которой услуга была включена в Реестр;

г) принятие правового акта, предусматривающего смену органа местного самоуправления/ муниципального учреждения /организации предоставляющего услугу, включенную в Реестр;

д) принятие нормативного правового акта об утверждении, изменении, отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги, включенной в Реестр.

27. Объектом мониторинга являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Тверской области, правовые акты органов местного самоуправления Весьегонского района.

28. Органы, обеспечивающие ведение Реестра, проводят мониторинг не реже одного раза в квартал; информация об изменениях ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется оператору Реестра.

29. По итогам проведения мониторинга составляется отчет. Форма отчета по о проведении мониторинга изменений нормативной правовой базы указана в приложении 3 к настоящему Порядку.

Подраздел II. Внесение изменений в Реестр

по итогам проведения мониторинга

30. Внесение изменений в Реестр по итогам проведения мониторинга предусматривает выполнение следующих процедур:

а) подготовка оператором Реестра обобщенной информации о результатах проведения мониторинга органами, обеспечивающими ведение Реестра;

б) подготовка оператором Реестра проектов записей об услугах, в отношении которых возникла необходимость внесения изменений в Реестр;

в) внесение изменений в Реестр оператором Реестра;

д) размещение обновленной версии Реестра на сайте администрации Весьегонского района.

Раздел IV. Внесение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области»

31. Внесение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области», осуществляется сотрудниками органов, обеспечивающих ведение Реестра, под контролем уполномоченных сотрудников оператора Реестра.

32. Публикация сведений о муниципальных услугах на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области осуществляется сотрудником уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии между Администрацией Тверской области и администрацией Весьегонского района Тверской области.

Раздел V. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра

33. Сотрудники органов, обеспечивающих ведение Реестра, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых оператору Реестра, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

34. Уполномоченные сотрудники оператора Реестра несут персональную ответственность за точное и своевременное внесение изменений, за полноту и подлинность информации, содержащейся в Реестре, а также за размещение Реестра на сайте муниципального образования и внесение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области».

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения реестра

муниципальных услуг в муниципальном образовании

Тверской области «Весьегонский район»

Форма ведения реестра муниципальных услуг

муниципального образования Тверской области «Весьегонский район»

| Поряд-ковый номер услуги | Наименование услуги | Наименование исполнителя (исполнителей), предоставляю-щего (предоставляю-щих) услугу | Правовой акт, устанавливающий услугу | Информация о платности услуги | Реквизиты нормативного  правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной  услуги и источник его официального опубликования | Сведения о размещении информации об услуге в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет | Сведения об изменениях, вносимых в запись об услуге |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел I. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципального образования | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел III. Услуги, которые подлежат предоставлению в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к примерному Порядку формирования и ведения реестра

муниципальных услуг в муниципальном образовании

Тверской области «Весьегонский район»

Рекомендации

по внесению изменений в реестр муниципальных услуг

муниципального образования Тверской области «Весьегонский район»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип факта  (варианты) | Реквизиты  правового  акта, уста-  навливающего юридический  факт | Цитата  нормы,  устанав-  ливающей  юридичес- кий факт | Рекомендация  по внесению  изменений в Реестр  (варианты) | Проект  измененной  записи  об услуге |
| 1. | Включение услуги в реестр муниципальных услуг | | | | |
| а) принят и вступил в силу правовой акт, устанавливающий полномочия органа местного самоуправления /муниципального учреждения / организаций по предоставлению новой услуги |  |  | Добавить новую услугу в Реестр | "Наименование  услуги" |
| б) принят, но не вступил в силу правовой акт, устанавливающий полномочия органа местного самоуправления /муниципального учреждения /организаций по предоставлению новой услуги |  |  | 1.Добавить новую услугу в Реестр  2. В поле "Правовой акт, устанавливающий  услугу" заносится информация о правовом акте с указанием "вступает в силу с <дата вступления в силу>"  (Исключается особая пометка о дате вступления в силу с момента вступления в силу правового акта) | "Наименование  услуги  (вступает в силу с <дата вступления в силу>" |
| в) целесообразность разделения услуги, включенной в Реестр, на несколько самостоятельных услуг |  |  | 1. Исключить услугу "наименование услуги в текущем виде" из Реестра.  2. Добавить новые услуги в Реестр | "Наименование  новых услуг" |
| 2. | Исключение услуги из реестра муниципальных услуг | | | | |
| а) принят правовой акт, отменяющий норму, на основании которой услуга была включена в Реестр |  |  | Исключить услугу "наименование услуги в текущем виде" из Реестра | Не заполняется |
| 3. | Внесение изменений в реестр муниципальных услуг | | | | |
| а) принят и вступил в силу правовой акт, предусматривающий смену органа местного самоуправления/ муниципального учреждения /организации, предоставляющего услугу, включенную в Реестр |  |  | Внести в поле "Наименование исполнителя (исполнителей), предоставляющего (предоставляющих) услугу" Реестра новое наименование органа /учреждения/ орга-низации, предоставляющих услугу | "Наименование органа/учреждения/организации предоставляю-щих услугу (новое наименование органа/учреждения/организации)" |
| б) принят, но не вступил в силу правовой акт, предусматривающий смену органа местного самоуправления/ муниципального учреждения /организации, предоставляющего услугу, включенную в Реестр |  |  | В поле " Наименование исполнителя (исполнителей), предоставляющего (предоставляющих) услугу" заносится как прежнее, так и новое наименование органа/учреждения/организации предоставляющих услугу.  Новое наименование указывается в круглых скобках с добавлением  специальной пометки "изменение вводится с <дата вступления в силу>". (Исключается особая пометка дата вступления в силу с момента вступления в силу правового акта) | "Наименование органа/учреждения/организации предоставляю-щих услугу (прежнее наименование органа/учреждения/организации)" и наименование органа/учреждения/организации предоставляю-щих услугу (новое наименование)  (вступает в силу с <дата вступления в силу>)" |
| в) издан нормативный правовой акт органа местного самоуправления, утверждающий, изменяющий либо признающий утратившим силу административный регламент предоставления муниципальной услуги |  |  | В поле "Реквизиты нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги" заносятся реквизиты нормативного правового акта | Реквизиты нормативного правового акта  органа местного самоуправления, утверждающего, изменяющего либо признающего утратившим силу административ-ный регламент предоставления муниципальной услуги |
| г) административный регламент предоставления муниципальной услуги размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |  | В поле " Сведения о размещении информации об услуге в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" заносится информация о публикации текста административного регламента предоставления муниципальной услуги на сайте органа местного самоуправления/муниципального учреждения/организации или на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием адреса сайта | Адрес сайта  органа местного самоуправления/муниципального учреждения/организации или муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| е) выявлена необходимость внесения изменений в наименование услуги |  |  | В поле "Наименование услуги" Реестра вносится новое наименование услуги | "Наименование  услуги (новое наименование услуги)" |

Приложение 3

к примерному Порядку формирования и ведения реестра

муниципальных услуг в муниципальном образовании

Тверской области «Весьегонский район»

Форма отчета

по итогам проведения мониторинга изменений

нормативной правовой базы

1. Перечень правовых актов, по которым был проведен мониторинг:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Сведения о выявленных в результате выполнения мониторинга юридических фактах и рекомендации по внесению изменений в реестр государственных услуг Тверской области:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип  юридического факта  (варианты) | Реквизиты  нормативного правового акта, устанавливающего юридический  факт | Цитата  нормы,  устанав-  ливающей  юридичес- кий факт | Рекомендация  по внесению  изменений в  Реестр  (варианты) | Наименование  услуги в Реестре  (новый вариант) |
| 1 | Принятие нормативного правового акта, вводящего полномочия по предоставлению органом местного самоуправления/муниципальным учреждением /организацией новой услуги |  |  | Добавить новую услугу в Реестр | "Наименование услуги" |
| 2 | а) Принятие правового акта, вносящего изменения в правовой акт, на основании которого услуга была включена в Реестр;  б) принятие правового акта об утверждении, изменении, признании утратившим силу административного регламента предоставления муниципальной услуги, включенной в Реестр;  в) принятие правового акта, предусматривающего смену органа местного самоуправления/муниципального учреждения /организации, предоставляющего услугу, включенную в Реестр |  |  | Изменить сведения об услуге | Сущность  вносимых  изменений |
| 3 | Принятие правового акта, отменяющего норму, на основании которой услуга была включена в Реестр |  |  | Исключить услугу "наименование услуги в текущем виде" из Реестра | Не заполняется |