АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Весьегонск

26.12.2012 № 701

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» |

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения процесса принятия решений о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Тверской области «Весьегонский район»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Брагину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Весьегонская жизнь».

Глава администрации района И.И. Угнивенко

Утверждён

постановлением администрации

Весьегонского района

от 26.12.2012 № 701

Порядок

принятия решений о разработке, утверждении и реализации

ведомственных целевых программ муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процесс разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Тверской области «Весьегонский район».

1.2.  В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

ведомственная целевая программа (далее - ВЦП) - увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, направленный на достижение стратегических целей и решение тактических задач администратора ВЦП, позволяющий улучшить состояние дел в отнесенной к компетенции администратора ВЦП сфере деятельности, описанный измеряемыми целевыми показателями, утверждаемый постановлением администрации Весьегонского района;

администратор программы - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Весьегонский район», структурное подразделение администрации Весьегонского района, наделенное полномочиями по составлению и реализации целевых программ и/или координирующее деятельность других заказчиков, участвующих в составлении, реализации, мониторинге и контроле за реализацией ВЦП;

мероприятие программы - носящее предельно конкретный характер действие или несколько взаимосвязанных действий в отношении однозначно поименованного объекта, дающее четкое представление о содержании производимых работ;

стратегическая цель программы - стратегическое направление деятельности администратора программы, соответствующее приоритетам развития муниципального образования «Весьегонский район» и предполагающее улучшение состояния дел в отнесенной к компетенции данного администратора сфере деятельности;

задача программы - одно из направлений или способов деятельности, обеспечивающее во взаимосвязи с другими тактическими задачами программы достижение одной из стратегических целей программы;

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления Весьегонского района.

**2. Общие требования к работе с ВЦП**

2.1. Работа с ВЦП включает следующие последовательные стадии:

1) принятие решения о разработке программы (формулировка проблем по ключевым направлениям деятельности администрации района на основе анализа стратегических целей);

2) установление прогнозных объёмов финансирования программы;

3) разработка проекта (формирование) программы;

4) экспертиза проекта программы финансовым отделом администрации района;

5) доработка проекта программы по результатам экспертизы;

6) утверждение программы постановлением администрации района;

7) реализация программы;

8) текущий мониторинг и контроль за выполнением программы, составление отчетов о её выполнении;

9) принятие решения об объемах финансирования программы на очередной финансовый год, о продолжении, корректировке или прекращении реализации.

2.2. ВЦП направлена на решение одной тактической задачи администратора, реализуется одним администратором.

2.3. ВЦП разрабатывается на срок от одного до трёх лет.

2.4. Расходы ВЦП не могут быть включены в состав долгосрочной целевой программы (далее - ДЦП), а мероприятия ВЦП не могут дублировать мероприятия ДЦП.

2.5. ВЦП не подлежит делению на подпрограммы.

**3.** **Принятие решения о разработке ВЦП**

3.1. Инициаторами разработки ВЦП могут выступать структурные подразделения администрации Весьегонского района, Собрание депутатов Весьегонского района, муниципальные учреждения, с учётом предложений юридических и физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке на территории Весьегонского района.

3.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется структурным подразделением администрации Весьегонского района, на которое возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

1) значимость проблемы;

2) невозможность решить комплексно проблему в кратчайшие сроки;

3) обеспечение достижения целей и задач социально–экономического развития района;

4) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий ВЦП;

5) другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

**4. Разработка проекта (формирование) и утверждение ВЦП, процедура изменения (корректировки) или досрочного прекращения ВЦП с учётом фактических достигнутых результатов**

4.1. ВЦП разрабатывается администратором ВЦП на период от одного до трёх лет в соответствии с:

а) прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» на среднесрочную перспективу;

б) полномочиями Весьегонского района как муниципального образования (с учетом вопросов местного значения, осуществление которых планируется стимулировать в рамках межбюджетных отношений);

в) основными прогнозными параметрами бюджета муниципального образования «Весьегонский район» на планируемый год и на плановый период и объемами финансирования, указанными в согласованных в установленном порядке обоснованиях бюджетных ассигнований.

4.2. Разработка проекта ВЦП осуществляется структурными подразделениями администрации Весьегонского района, учреждениями, ответственными за разработку муниципальных целевых программ.

4.3. ВЦП формируется в соответствии с настоящим Порядком и должна включать Паспорт целевой программы, составленный по форме согласно [приложению 1](#sub_10029) к настоящему Порядку, а также следующие разделы:

а) характеристика проблем, на решение которых направлена программа (включая анализ причин их возникновения, а также правомерности и целесообразности их решения в рамках целевой программы);

б) цель (цели) и задачи программы (перечень и краткое описание);

в) описание ожидаемых результатов реализации программы;

г) сроки и этапы реализации программы;

д) ресурсное обеспечение программы с определением объемов по годам и в целом на весь период реализации программы, с указанием источников и способов финансирования, обоснованием потребностей в финансировании;

е) описание мероприятий программы и порядок их осуществления;

ж) описание механизмов мониторинга реализации программ;

з) состав и сроки предоставления отчетности об исполнении программы;

и) иные сведения, необходимые для разработки проекта программы.

4.4. Проект программы представляется для осуществления экспертизы в финансовый отдел администрации Весьегонского района.

4.5. Проект постановления администрации Весьегонского района об утверждении ВЦП считается согласованным после устранения всех замечаний и направляется главе администрации для утверждения.

4.6. ВЦП, планируемая к реализации на очередной финансовый год утверждается не позднее 1 месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Весьегонского района и направляется в финансовый отдел для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

4.7. Сводный перечень ВЦП на очередной финансовый год представляется финансовым отделом в Собрание депутатов Весьегонского района одновременно с проектом решения о бюджете района на очередной финансовый год.

4.8. Утвержденная ВЦП подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации (размещению на сайте муниципального образования «Весьегонский район»).

4.9. Внесение изменений в действующую ВЦП осуществляется разработчиком в случае уточнения объемов и источников финансирования, уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы в соответствии с настоящим Порядком. Причины вносимых изменений и их влияние на результаты реализации программы отражаются в пояснительной записке, которую разработчик направляет главе администрации района.

Досрочное прекращение ВЦП с учетом достигнутых результатов в ходе их реализации может осуществляться как по инициативе разработчика, так и по инициативе иных структурных подразделений администрации Весьегонского района. Причины досрочного прекращения ВЦП отражаются в пояснительной записке, которую заявитель направляет главе администрации Весьегонского района.

4.10. Вопросы по изменению финансирования утвержденной ВЦП в течение финансового года, могут быть рассмотрены Собранием депутатов Весьегонского района при уточнении районного бюджета.

**5.** **Управление реализацией ВЦП**

5.1. Реализация программы осуществляется администратором целевой программы в течение периода, на который она разработана, путем выполнения предусмотренных в программе мероприятий исходя из необходимости достижения плановых значений показателей программы.

5.2. В течение всего периода реализации ВЦП расходы на реализацию утвержденной ВЦП, подлежат включению в решение о районном бюджете в объеме, предусмотренном в действующей редакции программы на соответствующие финансовые годы.

**6. Мониторинг и контроль за выполнением ВЦП, составление отчетов о ее выполнении**

6.1. В течение всего периода реализации ВЦП осуществляются ежеквартальный и ежегодный мониторинг реализации целевой программы.

6.2. Ежеквартальный мониторинг целевой программы осуществляется администратором целевой программы по результатам второго и третьего квартала текущего года, в виде квартального отчета о реализации целевой программы.

Ежеквартальный и ежегодный отчет составляется по форме, согласно [приложению 2](#sub_10031) к настоящему Порядку с пояснительной запиской, содержащей анализ причин отклонения (с выделением внешних и внутренних причин) и детальную оценку возможностей достижения запланированных значений показателей результатов программы.

6.3. Главные распорядители бюджетных средств, определенные в ВЦП, несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.4. Для проведения текущего мониторинга реализации ВЦП администратор целевой программы представляет в финансовый отдел администрации района:

1) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - информацию о финансировании ВЦП;

2) в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации ВЦП - отчет о ходе реализации ВЦП;

3) в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации ВЦП - оценку эффективности и результативности реализации ВЦП.

6.5. Отчет о ходе реализации ВЦП должен содержать информацию:

1) наименование целевой программы;

2) анализ достижения индикаторов результативности задач ВЦП;

3) анализ выполнения мероприятий ВЦП, где приводятся:

перечень выполненных мероприятий, влияние на достижение целей программы;

перечень невыполненных мероприятий, влияние на достижение целей программы;

причины невыполнения мероприятий;

меры, принимаемые администратором программы по устранению причин невыполнения мероприятий;

4) анализ расходования бюджетных средств, где приводятся:

данные о целевом использовании и объемах средств бюджетных и внебюджетных источников для реализации программы;

расходы в целом и структура расходов по направлениям финансирования программы по каждому из источников финансирования.

В случае сокращения объемов бюджетного финансирования программных мероприятий, работ (проектов) по сравнению с объемами, предусмотренными утвержденной ВЦП, представляются сведения о мерах, предпринятых администратором программы по привлечению дополнительных средств для реализации программы в установленные сроки;

5) данные о количестве и объемах заключенных контрактов на реализацию программных мероприятий за счет средств бюджетов всех уровней, а также внебюджетных источников (указать сумму в целом и по направлениям финансирования);

6) корректировка программы (если откорректирована - указать реквизиты нормативно-правового акта, если не откорректирована - указать причины);

7) выводы и предложения.

В разделе дается оценка реализации ВЦП в отчетном периоде, отражаются предложения администратора программы по устранению причин, приводящих к срыву или невыполнению программных мероприятий, совершенствованию механизма управления программой, привлечению дополнительных источников финансирования ВЦП, внедрению новых форм и методов работы, повышающих эффективность их реализации.

Дается оценка влияния фактических результатов реализации ВЦП на различные сферы экономики Весьегонского района, а также на развитие района в целом.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о

разработке, утверждении и реализации

ведомственных целевых программ муниципального образования

Тверской области «Весьегонский район»

ТИПОВОЙ МАКЕТ ПАСПОРТА ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт Ведомственной целевой программы муниципального образования Тверской области «Весьегонский район»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Администратор программы |  |
| Дата утверждения Программы (наименование, номер и дата правового акта) |  |
| Стратегическая цель Программы |  |
| Задачи Программы |  |
| Сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы) |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы |  |
| Объемы и источники финансирования (в разрезе годов и кодов разделов и подразделов классификации расходов) |  |
| Основные механизмы реализации Программы |  |
| Основные механизмы мониторинга реализации Программы |  |

Приложение 2

к Порядку принятия решений о

разработке, утверждении и реализации

ведомственных целевых программ муниципального образования

Тверской области «Весьегонский район»

**Отчет**

**о реализации Ведомственной целевой программы**

**муниципального образования Тверской области «Весьегонский район»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ВЦП) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Администратор

программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели, показатели и задачи программы** | **Ед. изм.** | **Показатели реализации программы** | | | |
| **план** | **факт** | **отклонение (факт/план х 100 %)** | **причины отклонения от плана** |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |

───────────────────────────────────────────