АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Романовское

 30 октября 2012 № 55

|  |
| --- |
| О подготовке проекта правил землепользованияи застройки части Романовского сельскогопоселения Весьегонского района Тверской области |

В соответствии со статьями 30 и 31 Градостроительного кодекса РФ и статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Приступить к подготовке проекта правил землепользования и застройки на часть территории муниципального образования - Романовское сельское поселение Весьегонского района Тверской области. Срок проведения работ: с 01 ноября 2012 года – по 15 декабря 2012 года (первая очередь).
2. Установить, что первая очередь проекта правил землепользования и застройки включает в себя населенные пункты и межселенную территорию, планируемую под застройку, в границах колхоза «Луч», СПК «Колхоз «Звезда», СПК «Труженик».
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложение 1).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложение 2).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на страницах газеты «Весьегонская жизнь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы администрации

Романовского сельского поселения В.М. Кабанова

Приложение 1

к постановлению администрации

Романовского сельского поселения

от 30.10.2012 № 55

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования

и застройки Романовского сельского поселения Весьегонского района

(первая очередь)

Председатель комиссии Матвейкина Ольга Геннадьевна – ведущий специалист администрации Романовского сельского поселения Весьегонского района.

Секретарь комиссии Данько Елена Владимировна – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Весьегонского района (по согласованию).

Члены комиссии Соловьев Александр Николаевич – заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Весьегонского района (по согласованию);

 Зверева Татьяна Анатольевна – главный специалист администрации Романовского сельского поселения Весьегонского района;

 Малкова Вера Михайловна – депутат Совета депутатов Романовского сельского поселения Весьегонского района.

Приложение 2

к постановлению администрации

Романовского сельского поселения

от 30.10.2012 № 55

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования

и застройки Романовского сельского поселения Весьегонского района

(первая очередь)

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Романовского сельского поселения Весьегонского района (первая очередь) (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность со дня принятия решения о создании настоящей Комиссии и прекращает свою деятельность со дня принятия решения об утверждения вышеуказанных правил.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ, законодательством Тверской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Весьегонского района Тверской области.
3. Функции председателя, секретаря и членов Комиссии:

3.1 Председатель Комиссии:

1. руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
2. определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
3. подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
4. организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Романовского сельского поселения и по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в Порядок деятельности Комиссии, по реорганизации и ликвидации Комиссии;
5. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
6. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
7. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

3.2 Секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

1. вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;
2. осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;
3. организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления Весьегонского района, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

3.3 Члены Комиссии имеют право:

1. доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

1. Основные задачи и функции Комиссии:

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- комплексное рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта правил землепользования и застройки Романовского сельского поселения Весьегонского района (далее – ПЗЗ);

- обеспечение согласованных действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в решении вопросов, связанных с разработкой проекта ПЗЗ;

- систематизирование и подготовка предложений о внесении изменений в ПЗЗ;

- взаимодействие с разработчиками проекта ПЗЗ;

4.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

4.2.1. рассматривает заявления граждан и юридических лиц и представленные ими документы, вырабатывает и рекомендует решения:

- о последовательности градостроительного зонирования применительно к территории (части территории) поселения;

- об учете и систематизации поступивших предложений от заинтересованных лиц по подготовке проекта ПЗЗ;

- о представлении проекта ПЗЗ главе администрации поселения на проверку;

- об организации и проведении публичных слушаний по проекту ПЗЗ;

- о внесении изменений в ПЗЗ по результатам публичных слушаний;

- об учете и систематизации поступивших предложений от заинтересованных лиц о внесении изменений в утвержденные ПЗЗ.

1. Права Комиссии:

- определять наиболее оптимальные варианты зонирования территории поселения;

- отклонить все варианты перспективного размещения объектов строительства с обоснованием своего решения в письменном виде;

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Весьегонского района, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Весьегонского района, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Весьегонского района, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

1. Организация работы Комиссии:

- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Комиссии;

 - заседания Комиссии проводятся по мере выполнения этапов работы по подготовке проекта ПЗЗ, но не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

 - заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию;

- члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания;

- на заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Весьегонского района, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии;

- решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии;

- решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Выписки из протокола заседания Комиссии рассылаются заинтересованным лицам в течение 3-х дней со дня подписания протокола членами комиссии;

- решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для принятия нормативных правовых актов главой администрации Романовского сельского поселения Весьегонского района;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Романовского сельского поселения Весьегонского района.