АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Весьегонск

 29.11.2011 № 564

|  |
| --- |
| Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительногообразования детей «Детско-юношеская спортивная школа» |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Весьегонского района от 25.08.2011 № 362 «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного учреждения Весьегонского района»

п о с т а н о в л я ю:

1. Изменить тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» на бюджетное.
2. Функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» осуществлять администрации Весьегонского района.

Основной целью деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества и государства, физическое и духовное совершенствование обучающихся через занятия видами спорта, культивируемыми в Учреждении, эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в развитии личностного потенциала обучающихся.

1. Утвердить устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции (прилагается).
2. Полномочия по государственной регистрации внесённых изменений возложить на директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Богатынина Александра Николаевича.
3. Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» вступает в силу со дня его государственной регистрации, но не ранее 01.01.2012.

6. Отделу образования администрации Весьегонского района (Максимова Л.А.) внести в трудовой договор с директором муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Богатыниным А.Н. изменения в соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Весьегонская жизнь».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.А. Живописцеву.

Г лава администрации района И.И. Угнивенко

 **Согласовано: Утверждено:**

председатель комитета по управлению постановлением администрации

имуществом и земельными ресурсами Весьегонского района Тверской области

Весьегонского района Тверской области от 29.11.2011 № 564

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ермошин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Угнивенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

**У С Т А В**

**муниципального образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Детско-юношеская спортивная школа»**

(новая редакция)

 Принят Общим собранием МОУ ДОД

 «ДЮСШ» и рекомендован к утверждению

 (протокол от 25.11.2011 г. № 2)

**Местонахождение:**

171720, Тверская область, г. Весьегонск,

ул. Тихонова, д. 4

г. Весьегонск

2011 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной собственникам для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Весьегонского района в сфере дополнительного образования детей на основании постановления главы Весьегонского района от 09.12.1998 №534.

1.2.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Весьегонский район».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Весьегонского района (далее - Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Весьегонского района в лице комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами Весьегонского района (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МОУ ДОД «ДЮСШ».

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

Вид Учреждения: детско-юношеская спортивная школа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, в финансовом отделе администрации Весьегонского района, гербовую печать.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами органов власти Тверской области и органов местного самоуправления Весьегонского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.18. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

1.19. Место нахождения Учреждения: Тверская область, г. Весьегонск, ул. Тихонова, д. 4.

Почтовый адрес Учреждения: 171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Тихонова, д. 4.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности;

- организация многолетней спортивной подготовки обучающихся по футболу. При создании необходимых условий по решению Учредителя возможна организация многолетней спортивной подготовки обучающихся в Учреждении по другим видам спорта, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;

- организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации образовательного процесса, направленного на освоение обучающимися дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности, реализуемой Учреждением;

- самостоятельная разработка, утверждение и реализация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с типовыми учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по соответствующим видам спорта, утвержденными (рекомендованными) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

- выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- оказание содействия Учредителю и муниципальным общеобразовательным учреждениям Весьегонского района в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества и государства, физическое и духовное совершенствование обучающихся через занятия видами спорта, культивируемыми в Учреждении, эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в развитии личностного потенциала обучающихся.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет и учащейся молодежи в возрасте до 21 года;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения состоит из пяти этапов, при обучении на которых перед Учреждением ставятся задачи:

2.4.1. Спортивно-оздоровительный этап:

- развитие у обучающихся потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни;

- расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности;

- усвоение основ знаний в области гигиены и овладение навыками самоконтроля;

- улучшение состояния здоровья обучающихся, их физическое развитие;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.4.2. Этап начальной подготовки:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- повышение уровня физической подготовки обучающихся;

- освоение основ техники избранного вида спорта, базовая подготовка обучающихся и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

2.4.3. Учебно-тренировочный этап:

- рост уровня общей и специальной физической подготовки и спортивных результатов обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

- подготовка обучающихся к выполнению объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения спортивных результатов;

- специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта.

2.4.4. Этап совершенствования спортивного мастерства:

- совершенствование спортивного мастерства и достижение оптимального уровня физического развития обучающихся;

- выполнение обучающимися объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;

- рост спортивно-технических показателей обучающихся;

- участие обучающихся во всероссийских соревнованиях;

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России.

2.4.5. Этап высшего спортивного мастерства. На данном этапе, как и на предыдущем перед Учреждением ставится задача привлечения к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России.

2.5. Для достижения целей и реализации поставленных задач, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- ведет работу по привлечению детей к систематическим занятиям физкультурой и спортом в школах, по месту жительства и т.д.;

- оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным учреждениям в организации внеклассной и внешкольной работы по физкультуре и спорту;

- оказывает бесплатные образовательные (учебно-тренировочные) услуги по обучению, тренировке детей преимущественно от 6 до 18 лет и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги согласно запросов родителей (законных представителей) обучающихся, выявленных по итогам анкетирования, и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется положением о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности.

Учреждение вправе привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Весьегонского района.

**3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**В УЧРЕДЕНИИ**

3.1.Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительной образовательной программой физкультурно-спортивной направленности, которая разрабатывается, принимается, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно. Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности, реализуемая Учреждением, включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), которые представляют собой учебно-тренировочные (учебные) программы спортивной подготовки обучающихся по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.4. Учебно-тренировочные (учебные) программы, по которым в Учреждении осуществляется спортивная подготовка обучающихся, разрабатываются, принимаются и утверждаются Учреждением на основе типовых учебно-тренировочных программ подготовки спортсменов по соответствующим видам спорта, утвержденных (рекомендованных) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта, в том числе по авторским программам.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением дополнительной образовательной программой физкультурно-спортивной направленности и расписанием занятий.

3.6. Для организации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный план спортивных мероприятий, расписание занятий. В случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации норм о необходимости наличия такого документа в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Годовой календарный учебный график утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.7. Учебно-тренировочная нагрузка обучающихся Учреждения определяется учебно-тренировочными (учебными) программами, утверждаемыми Учреждением в соответствии с типовыми учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по соответствующим видам спорта, утвержденными (рекомендованными) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, а также требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме на общедоступной и бесплатной основе. Обучающиеся Учреждения имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Учебный год начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель - в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля или по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.10. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену.

3.11. Расписание занятий Учреждения должно предусматривать перерыв между занятиями достаточной продолжительности для отдыха обучающихся и подготовки к следующим занятиям.

3.12. Продолжительность академического часа для обучающихся составляет 45 минут. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия и общее количество учебно-тренировочных занятий в неделю (недельная учебно-тренировочная нагрузка обучающихся Учреждения) не должны превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения личности обучающегося. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Основными формами образовательного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других муниципальных образовательных учреждений г.Весьегонска в реализации ими дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности и организации спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.16. Обучающимся в Учреждении выполнившим нормы и требования Единой всероссийской спортивной классификации присваиваются юношеские и взрослые спортивные разряды.

3.17. Основное направление деятельности Учреждения – спортивно-оздоровительное.

3.18. Типы образовательных программ, реализуемых в Учреждении:

* типовые;
* авторские;
* модифицированные;
* экспериментальные.

3.19. По целевой установке существуют спортивно-оздоровительные и социально-адаптационные программы.

3.20. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.21. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по интересам.

Основной формой организации проведения занятий с учащимися является отделение, формируемое по видам спорта. Численный состав каждого отделения определяется в зависимости от возраста учащихся, года обучения, специфики деятельности отделения, санитарных норм, образовательной программы, условий работы, по норме наполняемости.

3.22. Учреждение состоит из отделений по видам спорта:

* волейбол;
* спортивная аэробика;

- тяжёлая атлетика;

* полиатлон;
* бокс;
* туризм;
* футбол.

Отделения открываются и закрываются путем внесения изменений в Устав Учреждения, в зависимости от наличия соответствующей материальной базы, укомплектованности тренерско-преподавательскими кадрами, достижений учащихся.

3.23. В отделениях по видам спорта обучение проводится на следующих этапах с продолжительностью обучения:

* спортивно-оздоровительном - до окончания образовательного учреждения;
* начальной подготовки - 3 года;
* учебно-тренировочном - 5 лет;

- совершенствования спортивного мастерства - 3 года;

- высшего спортивного мастерства - 2 года.

3.24. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.25. Наполняемость групп в Учреждении на соответствующих этапах многолетней спортивной подготовки составляет:

3.25.1. На спортивно-оздоровительном этапе – от 15 до 30 человек.

3.25.2. На этапе начальной подготовки:

- первого года обучения – от 15 до 30 человек;

- второго года обучения – от 12 до 30 человек;

- третьего года обучения (при его наличии) – от 12 до 30 человек.

3.25.3. На учебно-тренировочном этапе:

- первого года обучения – от 10 до 20 человек;

- второго года обучения – от 10 до 20 человек;

- третьего, четвертого и пятого годов обучения – от 8 до 16 человек;

3.25.4. На этапе совершенствования спортивного мастерства (в случае его введения в Учреждении):

- до года – от 7 до 14 человек;

- свыше года – от 6 до 12 человек.

3.25.5. На этапе высшего спортивного мастерства – от 4 до 8 человек.

3.26. Количество учебных групп устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.27. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки - 2 академических часа, в учебно-тренировочных группах - 3 академических часа при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах где нагрузка составляет 20 часов в неделю и более - 4 академических часа, а при двухразовых занятиях в день - 3 академических часа.

**4. ПОРЯДОК ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1. Правила приема обучающихся в Учреждение, перевода обучающихся:**

4.1.1. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе. В Учреждение в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все граждане, желающие заниматься видами спорта, культивируемыми в Учреждении, независимо от места жительства, в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Зачисление в Учреждение в группы начальной подготовки производится по заявлению поступающего при согласии родителей.

4.1.2. Для приема детей в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего принимаемого;

- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка (совершеннолетнего принимаемого) с допуском к занятиям данным видом спорта.

4.1.3. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.4. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологические требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан Пи Н 2.4.4.1251-03.

4.1.5. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся - 18 лет (для учащейся молодёжи - 21 год).

4.1.6. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления родителей (законного представителя) ребенка;

- наличие утвержденной учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышении квалификации.

4.1.7. Порядок зачисления обучающихся в группы, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

4.1.8. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.1.9. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов.

4.1.10. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые дети, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнении ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

4.1.11. На этапе спортивного совершенствования рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших норматив спортивного разряда не ниже 1 взрослого разряда или кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта – не ниже 3 взрослого разряда.

4.1.12. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды субъекта Российской Федерации и показывающие стабильно высокие результаты не ниже кандидата в мастера спорта России или мастера спорта России. Возраст воспитанника на этом этапе не ограничивается, если спортсмен продолжает выступать за данное Учреждение на условиях письменного договора.

4.1.13. При объединении в группу воспитанников разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать свыше двух спортивных разрядов.

4.1.14. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводиться решением Педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

Обучающиеся, не освоившие дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности на предыдущем уровне, не допускаются к обучению на следующем этапе многолетней спортивной подготовки.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности на соответствующем этапе многолетней спортивной подготовки, считаются выпускниками программы и переводятся на следующий этап многолетней спортивной подготовки.

4.1.15. Обучающиеся, закончившие полный курс обучения (этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап) считаются выпускниками Учреждения. Учреждение выдает своим выпускникам документ о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

4.1.16. Освоение дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности на всех этапах многолетней спортивной подготовки, за исключением этапа совершенствования спортивного мастерства, завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в форме выполнения контрольных нормативов и требований по специальной подготовке. Освоение дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности на этапе совершенствования спортивного мастерства по игровым видам спорта завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в форме:

- для обучающихся в возрасте до 18 лет - в форме выполнения контрольных нормативов (норм, требований) не ниже первого юношеского спортивного разряда;

- для обучающихся в возрасте 18 лет и старше - в форме выполнения контрольных нормативов (норм, требований) не ниже первого спортивного разряда.

**4.2. Основания и порядок отчисления обучающихся из Учреждения:**

4.2.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- на основании медицинского заключения, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта;

- в случае отсутствия положительного медицинского заключения, разрешающего обучающимся заниматься избранным видом спорта;

- по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей;

- в связи с окончанием обучающимися Учреждения (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой Учреждением);

- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в Учреждении, в том числе в связи с переездом обучающихся на новое место жительства.

4.2.2. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающихся из Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся двух или более раз грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

**5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЧЕССА, ИХ ПРАВА**

**И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети (как правило, до 18 лет, учащаяся молодежь до 21 года), педагогические работники (тренеры-преподаватели), родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:**

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации;

- бесплатное получение дополнительного образования по дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности, реализуемой Учреждением;

- выбор образовательного учреждения дополнительного образования детей соответствующей направленности и формы получения дополнительного образования с момента достижения ими совершеннолетия;

- выбор вида спорта из числа видов спорта, по которым в Учреждении осуществляется спортивная подготовка;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- уважение достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями, закрепленными за Учреждением;

- заниматься в нескольких объединениях, менять их;

- участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- на свободное участие в мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, реализуемой Учреждением;

- на оставление Учреждения на любом этапе многолетней подготовки;

- на защиту от физического и (или) психического насилия, оскорблений;

- на перевод в установленном порядке в другие образовательные учреждения, реализующие дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности по соответствующим видам спорта;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

**5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

- уважать честь, достоинство и права других обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

- добросовестно овладевать знаниями и умениями;

- бережно относится к имуществу Учреждения;

- соблюдать нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности;

- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением, в спортивных соревнованиях, предусмотренных образовательной программой, реализуемой Учреждением;

- сочетать занятия в Учреждении с успешной учебой в общеобразовательном учреждении;

- систематически посещать занятия в Учреждении, поддерживать порядок и дисциплину;

- постоянно повышать свои теоретические знания и физическую подготовленность;

- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Учреждения;

- строго соблюдать требования медицинского контроля.

**5.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:**

**- п**риносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

**-** использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

**-** применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

**-** производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

**-** курить в помещениях Учреждения и на его территории;

**-** брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.;

**-** выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

**-** портить имущество и оборудование Учреждения.

**5.6. За невыполнение без уважительных причин своих обязанностей, а также нарушение настоящего Устава к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:**

- приглашение на собеседование родителей (законных представителей) обучающихся;

- объявление обучающимся замечания приказом директора Учреждения;

- направление родителям (законным представителям) обучающихся письма с сообщением о проступке;

- представление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в случае совершения обучающимся административного правонарушения;

- исключение из Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

**5.7. Педагогические работники имеют право:**

**-** на участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

**-** на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

**-** на защиту своей профессиональной чести и достоинства, прав и свобод всеми предусмотренными законодательством способами;

**-** на объединение в профессиональные союзы;

**-** на повышение своей квалификации;

**-** на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

**-** на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, и её получение в случае успешного прохождения аттестации;

**-** участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научно-методическое обоснование;

**-** на работу по совместительству в Учреждении или у другого работодателя в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

**-** на работу в условиях, соответствующих установленным требованиям техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных правил и нормативов;

**-** на досрочное расторжение трудового договора;

**-** на обращение в администрацию Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

**-** на обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в соответствии с действующим законодательством;

**-** на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный отпуск;

**-** иные социальные и трудовые гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, коллективным договором (соглашением);

**-** на иные права, предусмотренные трудовым договором.

**5.8. Педагогические работники обязаны:**

**-** иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, отвечающую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;

**-** соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

**-** выполнять свои функциональные обязанности, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией;

**-** организовывать и осуществлять полное и качественное выполнение образовательной программы;

**-** творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;

**-** сотрудничать с семьей обучающихся Учреждения, с общеобразовательными учреждениями, с иными организациями различных форм собственности по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

**-** нести в установленном законом порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, проведения спортивно-оздоровительных лагерей;

**-** систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;

**-** своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;

**-** предоставлять директору Учреждения отчетность в установленном порядке;

**-** своевременно проходить медицинские обследования (осмотры) в случаях и в порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами;

**-** работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом;

**-** беречь муниципальную собственность, строго соблюдать порядок обеспечения, хранения и списания спортивной формы, инвентаря и оборудования;

**-** строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и правил пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

**-** содержать свое рабочее место в порядке, с учетом требований, предъявляемых к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;

**-** соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

**5.9. Родители (законные представители) имеют право:**

**-** на выбор с учетом мнения детей образовательного учреждения и формы получения образования их детьми до достижения ими совершеннолетия;

**-** на участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

**-** на качественное дополнительное образование их детей по образовательной программе, реализуемой Учреждением;

**-** на охрану жизни и здоровья их детей;

**-** на ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

**-** на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, а также с данными об успеваемости своих детей;

**-** защищать законные права и интересы своих детей.

**5.10. Родители (законные представители) обязаны:**

**-** контролировать обучение и поведение своих детей;

**-** поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками Учреждения;

**-** обеспечивать посещение своими детьми занятий в Учреждении;

**-** следить за здоровьем своих детей;

**-** уважать права работников Учреждения;

**-** соблюдать Устав Учреждения.

**6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом Учреждения.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Приём работника на работу в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

6.4. При приёме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого на работу под расписку с коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией принимаемого и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.5. Увольнение педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.6. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинским обследованиям (осмотрам) в случаях и в порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

6.7. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся участниками образовательного процесса в Учреждении, определяются коллективным договором, заключаемым с ними трудовым договором, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Невыполнение участниками образовательного процесса в Учреждении и работниками Учреждения, не являющимися участниками образовательного процесса в Учреждении, своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Весьегонского района, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

**7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Учреждение возглавляет руководитель - директор, назначаемый на эту должность Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на принципе единоначалия.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

7.3. Директор несёт ответственность за последствия своих действий и в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором (контрактом).

7.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.5. Директор Учреждения:

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклад, надбавки и доплаты к ним в пределах базового фонда оплаты труда, утверждаемого Учредителем;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.7. Взаимоотношения работников, и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.8. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива.

7.9. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание Учреждения (далее по тексту – Общее собрание), в состав которого входят в равной квоте представители работников Учреждения (1/3 состава Общего собрания), избираемые на общем собрании трудового коллектива и представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (1/3 состава Общего собрания), избираемые на общешкольном родительском собрании.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит деятельностью Общего собрания его председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь, избираемые Общим собранием из своего состава. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей избранных для участия в его работе делегатов (представителей). Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем делегатов (представителей). При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

**Общее собрание:**

**-** по представлению Совета Учреждения принимает основные направления совершенствования деятельности и развития Учреждения;

**-** по представлению Совета Учреждения обсуждает и принимает проект новой редакции Устава Учреждения, проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения и направляет их руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава Учреждения или внесению изменений (дополнений) в Устав Учреждения;

**-** заслушивает отчеты о результатах деятельности Совета Учреждения, а также администрации Учреждения;

**-** обсуждает результаты деятельности Учреждения и оценивает их;

**-** выдвигает работников Учреждения для представления их к награждению;

**-** определяет формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;

**-** ежегодно избирает Совет Учреждения из числа выдвинутых кандидатур представителей от работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

7.10. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, который создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, обобщения творческого опыта педагогических работников в Учреждении. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его состава избирается секретарь. По решению Педагогического совета ведение протоколов его заседаний может быть поручено секретарю Учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председательствующим и секретарем.

**Педагогический совет:**

**-** рассматривает вопросы организационной структуры педагогического коллектива;

**-** рассматривает текущие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

**-** утверждает авторские программы педагогических работников Учреждения;

 **-** решает вопросы проведения промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся на следующий год и этап многолетней спортивной подготовки;

**-** рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

**-** обсуждает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) - учебно-тренировочные (учебные) программы спортивной подготовки обучающихся по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

**-** рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

**-** заслушивает и обсуждает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, с которыми сотрудничает Учреждение, по вопросам организации и осуществления Учреждением образовательного процесса;

**-** принимает решения о выдаче выпускникам Учреждения документа установленного образца об окончании Учреждения, квалификационных удостоверений, о поощрении обучающихся за успехи в учебе;

**-** вносит предложения руководителю по совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении;

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

7.11. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и состоит из 5 членов.

В состав Совета школы входят родители (законные представители) обучающихся (2 человека), работники Учреждения (2 человека), а также руководитель Учреждения.

Руководит деятельностью Совета Учреждения его председатель, протоколы заседаний Совета Учреждения ведёт секретарь, избираемые Советом Учреждения из своего состава.

**Совет Учреждения:**

**-** рассматривает и вносит для принятия Общему собранию основные направления совершенствования деятельности и развития Учреждения;

**-** обсуждает и вносит для принятия Общему собранию проект новой редакции Устава Учреждения, проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения;

**-** принимает образовательную программу, реализуемую Учреждением;

**-** принимает программу деятельности Учреждения;

**-** принимает учебный план Учреждения;

**-** принимает локальные акты Учреждения для их утверждения руководителем, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции руководителя Учреждения;

**-** заслушивает информацию руководителя, его заместителей, иных работников Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

**-** принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голоспредседательствующего является решающим.

7.12. В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива его председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Заседания Общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

**К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:**

**-** ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

**-** избрание представителей работников Учреждения для участия в работе Общего собрания и выдвижение кандидатур представителей работников Учреждения для их избрания в состав Совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

**-** разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

**-** формирование первичной профсоюзной организации Учреждения и органов трудового коллектива Учреждения;

- участие в разработке коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- участие в разработке изменений (дополнений) в коллективный договор;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом.

**7.13. К компетенции Учредителя относится:**

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- участие через представителей в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Общего собрания Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Весьегонского района, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом и земельными ресурсами Весьегонского района.

8.2. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

8.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретаемого за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Весьегонского района, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущества (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

8.5. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида учреждения.

Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

8.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

Учреждение ведет отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

8.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Весьегонского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Весьегонского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

8.14. Собственник имущества вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения. Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Весьегонского района по представлению комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами Весьегонского района.

8.15. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

8.16. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию отдела образования администрации Весьегонского района. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

8.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставить в комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами Весьегонского района сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

8.19. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

**9. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию отдела образования администрации Весьегонского района по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, отделом образования администрации Весьегонского района, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

9.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется финансовым отделом администрации Весьегонского района.

9.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется комитетом по управлению имуществом и земельными ресурсами Весьегонского района.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3) отчет о результатах самообследования.

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5) сведения, указанные в федеральном законе «О некоммерческих организациях»:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение о назначении директора Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленным законодательством Российской Федерации;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация, указанная в пункте 8.5. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативно-правовыми актами Весьегонского района, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

**10.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:**

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

**10.3. Учреждение обязано:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

 - обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

10.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**11.** **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

11.2. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией Весьегонского района.

11.3. При реорганизации Учреждения Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами Весьегонского района.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Устав и изменения к нему, принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом и земельными ресурсами Весьегонского района и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**13.** **ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Локальными актами Учреждения являются:

* Коллективный договор;
* Должностные инструкции работников Учреждения;
* Трудовые договоры с работниками Учреждения;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Положения:
* о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда;
* об аттестации педагогических работников Учреждения;
* об Общем собрании Учреждения;
* о Педагогическом совете;
* об Общем собрании трудового коллектива;
* о Совете Учреждения;
* Учредительный договор;
* Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
* Договор на право оперативного управления;
* Приказы и распоряжения директора Учреждения.

13.2. По мере функционирования и развития Учреждения могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.