АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Весьегонск

05.12.2011 № 582

Об административной комиссии

муниципального образования Тверской области

 «Весьегонский район»

В соответствии с законами Тверской области от 06.10.2011 № 54-ЗО «О внесении изменений в закон Тверской области «Об административных правонарушениях», от 06.10.2011 № 55-ЗО «О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать административную комиссию муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» (далее – административная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение об административной комиссии (приложение 1).

2.2. Состав административной комиссии (приложение 2).

2.3. Перечень должностных лиц администрации Весьегонского района, её структурных подразделений, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Весьегонского района (приложение 3).

3. Заведующим отделами администрации Весьегонского района, указанными в приложении 3 к настоящему постановлению внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Весьегонского района.

4. Постановление администрации Весьегонского района от 29.05.2009 № 334 «О должностных лицах администрации Весьегонского района, её структурных подразделений, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Весьегонская жизнь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Весьегонский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Ермошина А.А.

Глава администрации района И.И. Угнивенко

 Приложение 1

Утверждёно

постановлением администрации

Весьегонского района

от 05.12.2011 № 582

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии**

**муниципального образования Тверской области «Весьегонский район»**

1. Общие положения

 Административная комиссия муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» (далее – также комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Тверской области «Об административных правонарушениях», Положением об административной комиссии.

Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

 Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Состав и порядок образования административной комиссии

Комиссия создается постановлением администрации Весьегонского района, которым также утверждается численный и персональный ее состав.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, иные члены комиссии, за исключением секретаря, осуществляют деятельность на непостоянной основе. Секретарь комиссии исполняет полномочия на постоянной основе.

Срок полномочий комиссии составляет четыре года.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия до формирования нового состава комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии уполномоченный орган местного самоуправления назначает нового члена комиссии.

3. Полномочия членов административной комиссии

Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

подписывает протоколы заседаний комиссии, постановления (определения) по делам об административных правонарушениях;

от имени комиссии вносит предложения по вопросам деятельности комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Заместитель председателя комиссии:

выполняет отдельные поручения председателя комиссии;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь комиссии:

ведет делопроизводство;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии;

осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений (определений), выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях.

4. Порядок деятельности административной комиссии

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Весьегонского района.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного числа ее членов.

Председательствующим на заседании комиссии является председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

При рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении оформляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссией выносится постановление (определение).

Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии. Постановление (определение) оформляется на бланке установленного образца и заверяется печатью комиссии.

В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.

Приложение 2

Утверждён

постановлением администрации

Весьегонского района

 от 05.12.2011 № 582

**СОСТАВ**

**административной комиссии**

**муниципального образования Тверской области «Весьегонский район»**

Секретарь административной комиссии:

Лопаткина Ирина Юрьевна, главный специалист администрации Весьегонского района.

Члены административной комиссии:

1. Ермошин Александр Александрович, заместитель главы администрации Весьегонского района;

2. Сергеева Татьяна Анатольевна, ведущий специалист отдела правового обеспечения администрации района.

3. Соловьев Александр Николаевич, заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации района.

4. Смородина Дарья Александровна, заведующий отделом по экономике и защите прав потребителей администрации района.

5. Смирнов Виталий Михайлович, заведующий отделом по делам МП, ГО и ЧС администрации района.

6. Архангельская Мария Владимировна, главный специалист отдела по работе с молодежью и спорту администрации района;

7. Рябкова Ирина Юрьевна, заместитель заведующего финансовым отделом администрации района, начальник отдела бюджетного планирования и исполнения бюджета.

Приложение 3

Утвержден

постановлением администрации

Весьегонского района

 от 05.12.2011 № 582

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц администрации Весьегонского района, её структурных подразделений, уполномоченных составлять протоколы об административных**

**правонарушениях на территории Весьегонского района**

1. Должностные лица Комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами Весьегонского района (далее – Комитет):

председатель и главные специалисты Комитета уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 24, 24.1, 29, 32, 32.2., 36, 37, (в отношении объектов являющихся муниципальной собственностью за исключением нежилых помещений, встроенных в жилые дома и пристроенных к жилым домам независимо от их назначения), 38, 39 (в части несоблюдения порядка содержания мест погребения), 41 (в части объектов нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности) Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

2. Должностные лица отдела архитектуры и градостроительства администрации района (далее – отдел):

заведующий отделом и специалисты отдела уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных п. 2 и 3 ст. 19 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), статьями 19.1-19.2. (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 19.3., 21 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 22, 24, 24.1, 25, 26, 27, 29, 32, 32.2, п.п. 2 ст. 32.3., 32.4, 33, 34, 35, 35.1, 36, 37 (в отношении объектов являющихся муниципальной собственностью за исключением нежилых помещений, встроенных в жилые дома и пристроенных к жилым домам независимо от их назначения) Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

3. Должностные лица отдела по экономике и защите прав потребителей администрации района (далее – отдел):

заведующий отделом и главные специалисты отдела уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 28, 30, 30.1, 31, 32.1, 40, 40.1.-40.3., 45-50 (в отношении муниципальных маршрутов перевозок), 56.3., 58-59.1 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

4. Должностные лица отдела по делам МП, ГО и ЧС администрации района (далее – отдел):

заведующий отделом и специалист отдела уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных п.п. 2 и 3 ст. 19 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), статьями 19.1–19.2 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), ст. 19.3., 21, 33, 36.1, 56.1 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

5. Должностные лица отдела культуры администрации района (далее - отдел):

заведующий отделом и специалисты отдела уполномочены составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренном статьей 56 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

6. Должностные лица отдела образования администрации района (далее - отдел):

специалисты отдела уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 55 Закона Тверской области от 14.07.2003 №46-ЗО «Об административных правонарушениях».

7. Должностные лица отдела по работе с молодежью и спорту администрации района (далее - отдел):

заведующий отделом и специалисты отдела уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 54.1., 55, 56 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

8. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Весьегонского района уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 55, 56.2. Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

9. Должностные лица финансового отдела администрации района (далее - отдел):

Заведующий и специалисты отдела уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 60-62 (в отношении местных бюджетов), 67.1.-67.3. Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

10. Заместители главы администрации Весьегонского района уполномочены составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренном статьей 70 (части нарушений правил изготовления и использования символов муниципальных образований, в том числе нарушение правил изготовления и (или) использования бланков и печатей либо иных носителей изображения символов муниципальных образований) Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».