

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Весьегонск

15.03.2017 № 80

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий за нарушения муниципальным служащим администрации Весьегонского района установленных законом обязанностей, ограничений и запретов в целях противодействия коррупции

В соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Тверской области «Весьегонский район», утвержденным решением Собрания депутатов Весьегонского района от 29.04.2008 № 353,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий за нарушения муниципальным служащим администрации Весьегонского района установленных законом обязанностей, ограничений и запретов в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Заведующему отделом по организационным и общим вопросам администрации Весьегонского района Савиной О.А. ознакомить муниципальных служащих с Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления, под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Весьегонская жизнь» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Тверской области «Весьегонский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.



Глава администрации района И.И. Угнивенко

Утверждено:

постановлением администрации

Весьегонского района

от 15.03.2017 № 80

**Положение**

**о порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий за нарушения муниципальным служащим администрации Весьегонского района установленных законом обязанностей, ограничений и запретов в целях противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Тверской области «Весьегонский район», утвержденным решением Собрания депутатов Весьегонского района от 29.04.2008 № 353.

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим администрации Весьегонского района (далее - муниципальные служащие) определяет критерии коррупционного правонарушения, совершенного муниципальным служащим, виды взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за соблюдение ограничений и запретов, требований [законодательства](garantF1://70191362.0) о противодействии коррупции.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [подпункте «а»](file:///C:\Users\Общий%20отдел\Desktop\основное\постановления\2017%20-%20постановления%20и%20распоряжения\постановления\март\№%2080%20-%20Положение%20о%20порядке%20и%20сроках%20применения%20дисциплинарных%20взысканий.docx#sub_71) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](garantF1://12052272.27) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Весьегонского района.

1. **Увольнение в связи с утратой доверия**

3.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателем), с муниципальной службы.

**4. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

4.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.1. и разделом 3 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Весьегонского района;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов в администрации Весьегонского района в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему, представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение (объяснительную записку). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.3. При применении взысканий, предусмотренных [пунктом 2.1.](file:///C:\Users\Общий%20отдел\Desktop\основное\постановления\2017%20-%20постановления%20и%20распоряжения\постановления\март\№%2080%20-%20Положение%20о%20порядке%20и%20сроках%20применения%20дисциплинарных%20взысканий.docx#sub_10) и разделом 3 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.4. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](file:///C:\Users\Общий%20отдел\Desktop\основное\постановления\2017%20-%20постановления%20и%20распоряжения\постановления\март\№%2080%20-%20Положение%20о%20порядке%20и%20сроках%20применения%20дисциплинарных%20взысканий.docx#sub_27101) или [2](file:///C:\Users\Общий%20отдел\Desktop\основное\постановления\2017%20-%20постановления%20и%20распоряжения\постановления\март\№%2080%20-%20Положение%20о%20порядке%20и%20сроках%20применения%20дисциплинарных%20взысканий.docx#sub_27102) статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со [дня обнаружения дисциплинарного проступка](garantF1://12034976.3406), не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов в администрации Весьегонского района.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

**5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

5.1. Если в течение года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.2. Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, подвергшегося взысканию или ходатайству его непосредственного руководителя, путем издания соответствующего распоряжения.