# Приложение 1

к постановлению администрации района

Утверждаю: глава администрации Весьегонского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.И. Угнивенко)

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования муниципальными образовательными учреждениями Весьегонского района» муниципальным учреждением дополнительного образования детей Районный дом школьников**

1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Плановое количество потребителей (чел.) | | | Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу (чел.) | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Дети от 6 года до 18 лет | 240 | 240 | 240 | 250 | 250 | 250 |

1. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт об утверждении стандарта муниципальной услуги | Постановление администрации Весьегонского района № 328 от 29.05.2009 « Об утверждении стандартов муниципальной услуги», изменения внесены Постановлением администрации № 562 от 28.11.11 |

2.1.Показатели и оценка качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2013 | 2014 | 2015 |  |
| Доля потребителей (родителей), удовлетворенных качеством услуги | % | Оп/О\*100, где ОУ – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги  О – общее число опрошенных. | 88 | 90 | 90 | Определяется по результатам опросов родителей ( 2 раза в год) |

* 1. Объемы оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2013 | 2014 | 2015 |  |
| Натуральные показатели |  |  |  |  |  |
| Количество детей | Чел. | 240 | 240 | 240 | Отчет руководителя МДОУ |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | Руб. на одного обучающегося в год | 6 029 | 6 300 | 6 500 | План ФХД |
| Справочно: цена оказания муниципальной услуги | Руб. | 0 | 0 | 0 |  |

2.3.Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт, утвердивший стандарт муниципальной услуги | Постановление администрации Весьегонского района № 328 от 29.05.2009 «Об утверждении стандартов муниципальной услуги», |
| Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги | Постановление администрации Весьегонского района от 29.11.2011 № 570 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям на территории Весьегонского района» |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Установлены в п. 1.2. стандарта муниципальной услуги |

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Значение предельных цен (тарифов ) а оказание муниципальной услуги | Правовые акты |
|  |  |
|  |  |

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| Последующий контроль при осуществлении плановых проверок | В соответствии с утвержденным планом-графиком | Отдел образования администрации Весьегонского района |
| Последующий контроль при осуществлении внеплановых проверок | По мере необходимости | Отдел образования администрации Весьегонского района |
| Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок | Ежегодно в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания | Отдел образования администрации Весьегонского района |

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания: Ликвидация муниципального дошкольного образовательного учреждения.
2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
3. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

Показатели оценки качества оказания государственной услуги

| Наименование показателя, единицы измерения | | | Методика расчета | | Источник информации | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Охват детей 6-18 лет, проживающих в Весьегонском районе, услугами учреждения (%) | | | Ддо / Д \* 100, где  Ддо - число детей, занимающихся в учреждении дополнительного образования  Ч - число детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Весьегонском районе | | Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (утверждена Постановлением Росстата от 20.07.2006 № 37) | |
| Процент потребителей, получивших услугу, от общей проектной наполняемости учреждения (%) | | | где:  - число потребителей, получивших услугу в отчетном году;  - общая проектная наполняемость учреждения. | | Форма государственного федерального статистического наблюдения № 1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» (утверждена Постановлением Росстата 20.07.2006 № 37) | |
| Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги (%) | | | Оу / О \* 100, где  Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, чел.,  О – общее число опрошенных, чел. | | Определяется по результатам опросов потребителей | |
| Количество обоснованных жалоб потребителей (ед.) | | | Абсолютный показатель | | Определяется на основании анализа жалоб потребителей | |
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя | | единицы измерения | значение, утвержденное  в муниципальном задании  на отчетный период | | фактическое значение  за отчетный период | | источник(и) информации  о фактическом значении показателя | |
| Натуральные показатели:  Количество обучающихся | | Чел. | 240 | |  | |  | |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | | руб. на одного обучающегося в год | 6 029 | |  | | Отчет об исполнении | |

Требования стандарта муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требование | | | | Характеристика, установленная в стандарте муниципальной услуги | Характеристика фактической ситуации | | |
| Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге | | | | | | | |
| Способ | | | | Характеристика |  | | |
| Информация при личном обращении | | | | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения |  | | |
| Телефонная консультация | | | | Учредитель, сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.  При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. |  | | |
| Информация у входа в здание | | | | У входа в здание размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы, основных оказываемых услугах, сроках и условиях приема в учреждение. |  | | |
| Информация в помещениях образовательного учреждения | | | | В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются:  - информация о контактных телефонах учреждения;  - перечень образовательных программ со сроками обучения;  - правила приема в образовательное учреждение, перечень документов, необходимых для поступления в образовательное учреждение;  - информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;  - расписание занятий (в течение учебного года);  - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты);  - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением;  - информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием области;  - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. |  | | |
| Информация в печатных изданиях | | | | В брошюрах, среди потенциальных потребителей муниципальной услуги (в том числе в дошкольных образовательных учреждениях и школах) приводится:  - наименование учреждения  - информация о руководителе учреждения  - информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда;  - перечень образовательных программ со сроками обучения;  - правила и сроки приема в учреждение;  - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением;  - информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием области;  - информация о режиме работы учреждения. |  | | |
| Информация в сети Интернет | | | | На сайтах базовых школ Весьегонского района или отдела образования администрации Весьегонского района размещается следующая информация о муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей:  - вид и наименование;  - полный адрес, телефон;  - информация об образовательных программах и дополнительных образовательных услугах |  | | |
| Требование к удобству и комфортности: | | | | | | | |
| Режим работы | | | | Учреждение организует работу с детьми во внеучебное время в течение календарного года.  Начало занятий для детей в учреждении не ранее 8 часов утра, окончание занятий – 20 часов |  | | |
| Продолжительность занятий | | | | Продолжительность занятий – 30-45 мин. С перерывом не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений |  | | |
| Расписание занятие | | | | Информация о расписании занятий вывешивается не позднее чем за 14 дней до начала действия расписания.  Информация об изменении расписания занятий вывешивается не позднее чем за 2 дня до начала действия данного изменения.  Информация об изменениях в расписании может быть предоставлена потребителям услуги работниками учреждения по телефону |  | | |
| Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги | | | | | | |
| Письменные обращения граждан | | | Учредителем (администрацией Весьегонского района) организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них | |  | |
| Книга отзывов и предложений | | | В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая расположена в общедоступном месте и предоставляется по требованию.  Записи в книге отзывов и предложений еженедельно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер и информированием заявителя (в случае наличия его контактной информации) | |  | |
| Опросы потребителей | | | В учреждении ежегодно по завершении учебного года организуются опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг. | |  | |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги | | | | | | |
| К зданию | | - образовательное учреждение размещается в арендуемом помещении ( МОУ Весьегонская СОШ)- состояние здания не является аварийным. | | |  | |
| К составу помещений | | В учреждении имеются:  - учебные помещения (кабинеты для занятий, помещения для досуговой деятельности, актовый зал);  - административные помещения, подсобные помещения, помещения или площадки для занятия физкультурой и спортом, библиотека, санузлы. | | |  | |
| Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги: | | | | | |
| Разрешительные документы | Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации | | | |  |
| Учредительные документы | Устав учреждения соответствует законодательству | | | |  |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | | | |  |
| Криминальная безопасность | Учреждение обеспечено круглосуточной охраной | | | |  |
| Пожарная безопасность | Образовательное учреждение оборудовано:  - установками автоматической пожарной сигнализации;  - средствами извещения о пожаре;  - первичными средствами пожаротушения | | | |  |
| Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги | | | | | | | | |
| Укомплектованность штатов | Общая укомплектованность штатов (с учетом внешних и внутренних совместителей) – 90 % | | | |  |
| Образовательный уровень работников | К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.  Обслуживающий персонал имеет образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей | | | |  |
| Периодичность повышения квалификации | Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.  В период между плановым повышением квалификации специалисты учреждения посещают специализированные курсы, семинары, тренинги. | | | |  |
| Навыки работы с персональным компьютером | Все педагогические работники образовательного учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером | | | |  |

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежегодно

# Приложение 2

к постановлению администрации района

Утверждаю: глава администрации Весьегонского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.И. Угнивенко)

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования**

**муниципальными образовательными учреждениями Весьегонского района» муниципальным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»**

1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Плановое количество потребителей ( чел.) | | | Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу ( чел.) | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Дети от 6 до 18 лет | 310 | 310 | 320 | 350 | 350 | 350 |

1. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт об утверждении стандарта муниципальной услуги | Постановление администрации Весьегонского района № 328 от 29.05.2009 « Об утверждении стандартов муниципальной услуги», изменения внесены Постановлением администрации № 562 от 28.11.11 |

2.1.Показатели и оценка качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2013 | 2014 | 2015 |  |
| Доля потребителей (родителей), удовлетворенных качеством услуги | % | Оп/О\*100, где ОУ – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги  О – общее число опрошенных. | 88 | 90 | 90 | Определяется по результатам опросов родителей (2 раза в год) |

* 1. Объемы оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2013 | 2014 | 2015 |  |
| Натуральные показатели |  |  |  |  |  |
| Количество детей | Чел. | 310 | 310 | 310 | Отчет руководителя МДОУ |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | Руб. на одного обучающегося в год | 6 122 | 6 300 | 6 500 | План ФХД |
| Справочно: цена оказания муниципальной услуги | Руб. | 0 | 0 | 0 |  |

2.3.Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт, утвердивший стандарт муниципальной услуги | Постановление администрации Весьегонского района № 328 от 29.05.2009 « Об утверждении стандартов муниципальной услуги» |
| Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги | Постановление администрации Весьегонского района от 29.11.2011 № 570 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Организация предоставления дополнительного образования детям на территории Весьегонского района» |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Установлены в п. 1.2. стандарта муниципальной услуги |

1. Предельные цены ( тарифы) на оплату муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Значение предельных цен ( тарифов ) а оказание муниципальной услуги | Правовые акты |
|  |  |
|  |  |

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| Последующий контроль при осуществлении плановых проверок | В соответствии с утвержденным планом-графиком | Отдел образования администрации Весьегонского района |
| Последующий контроль при осуществлении внеплановых проверок | По мере необходимости | Отдел образования администрации Весьегонского района |
| Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок | Ежегодно в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания | Отдел образования администрации Весьегонского района |

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
2. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

Показатели оценки качества оказания государственной услуги

| Наименование показателя, единицы измерения | | | Методика расчета | | Источник информации | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Охват детей 6-18 лет, проживающих в Весьегонском районе, услугами учреждения (%) | | | Ддо / Д \* 100, где  Ддо - число детей, занимающихся в учреждении дополнительного образования  Ч - число детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Весьегонском районе | | Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (утверждена Постановлением Росстата от 20.07.2006 № 37) | |
| Процент потребителей, получивших услугу, от общей проектной наполняемости учреждения (%) | | | где:  - число потребителей, получивших услугу в отчетном году;  - общая проектная наполняемость учреждения. | | Форма государственного федерального статистического наблюдения № 1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» (утверждена Постановлением Росстата 20.07.2006 № 37) | |
| Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги (%) | | | Оу / О \* 100, где  Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, чел.,  О – общее число опрошенных, чел. | | Определяется по результатам опросов потребителей | |
| Количество обоснованных жалоб потребителей (ед.) | | | Абсолютный показатель | | Определяется на основании анализа жалоб потребителей | |
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя | | единицы измерения | значение, утвержденное  в муниципальном задании  на отчетный период | | фактическое значение  за отчетный период | | источник(и) информации  о фактическом значении показателя | |
| Натуральные показатели:  Количество обучающихся | | Чел. | 310 | |  | |  | |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | | руб. на одного обучающегося в год | 6 122 | |  | | Отчет об исполнении | |

Требования стандарта муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требование | | | | Характеристика, установленная в стандарте муниципальной услуги | Характеристика фактической ситуации | | |
| Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге | | | | | | | |
| Способ | | | | Характеристика |  | | |
| Информация при личном обращении | | | | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения |  | | |
| Телефонная консультация | | | | Учредитель, сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.  При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. |  | | |
| Информация у входа в здание | | | | У входа в здание размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы, основных оказываемых услугах, сроках и условиях приема в учреждение. |  | | |
| Информация в помещениях образовательного учреждения | | | | В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются:  - информация о контактных телефонах учреждения;  - перечень образовательных программ со сроками обучения;  - правила приема в образовательное учреждение, перечень документов, необходимых для поступления в образовательное учреждение;  - информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;  - расписание занятий (в течение учебного года);  - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты);  - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением;  - информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием области;  - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. |  | | |
| Информация в печатных изданиях | | | | В брошюрах, среди потенциальных потребителей муниципальной услуги (в том числе в дошкольных образовательных учреждениях и школах) приводится:  - наименование учреждения  - информация о руководителе учреждения  - информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда;  - перечень образовательных программ со сроками обучения;  - правила и сроки приема в учреждение;  - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением;  - информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием области;  - информация о режиме работы учреждения. |  | | |
| Информация в сети Интернет | | | | На сайтах базовых школ Весьегонского района или отдела образования администрации Весьегонского района размещается следующая информация о муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей:  - вид и наименование;  - полный адрес, телефон;  - информация об образовательных программах и дополнительных образовательных услугах |  | | |
| Требование к удобству и комфортности: | | | | | | | |
| Режим работы | | | | Учреждение организует работу с детьми во внеучебное время в течение календарного года.  Начало занятий для детей в учреждении не ранее 8 часов утра, окончание занятий – 20 часов |  | | |
| Продолжительность занятий | | | | Продолжительность занятий – 30-45 мин. С перерывом не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений |  | | |
| Расписание занятие | | | | Информация о расписании занятий вывешивается не позднее чем за 14 дней до начала действия расписания.  Информация об изменении расписания занятий вывешивается не позднее чем за 2 дня до начала действия данного изменения.  Информация об изменениях в расписании может быть предоставлена потребителям услуги работниками учреждения по телефону |  | | |
| Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги | | | | | | |
| Письменные обращения граждан | | | Учредителем (администрацией Весьегонского района) организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них | |  | |
| Книга отзывов и предложений | | | В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая расположена в общедоступном месте и предоставляется по требованию.  Записи в книге отзывов и предложений еженедельно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер и информированием заявителя (в случае наличия его контактной информации) | |  | |
| Опросы потребителей | | | В учреждении ежегодно по завершении учебного года организуются опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг. | |  | |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги | | | | | | |
| К зданию | | - образовательное учреждение размещается в арендуемом помещении ( МОУ Весьегонская СОШ)- состояние здания не является аварийным. | | |  | |
| К составу помещений | | В учреждении имеются:  - учебные помещения (кабинеты для занятий, помещения для досуговой деятельности, актовый зал);  - административные помещения, подсобные помещения, помещения или площадки для занятия физкультурой и спортом, библиотека, санузлы. | | |  | |
| Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги: | | | | | |
| Разрешительные документы | Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации | | | |  |
| Учредительные документы | Устав учреждения соответствует законодательству | | | |  |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | | | |  |
| Криминальная безопасность | Учреждение обеспечено круглосуточной охраной | | | |  |
| Пожарная безопасность | Образовательное учреждение оборудовано:  - установками автоматической пожарной сигнализации;  - средствами извещения о пожаре;  - первичными средствами пожаротушения | | | |  |
| Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги | | | | | | | | |
| Укомплектованность штатов | Общая укомплектованность штатов (с учетом внешних и внутренних совместителей) – 90 % | | | |  |
| Образовательный уровень работников | К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.  Обслуживающий персонал имеет образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей | | | |  |
| Периодичность повышения квалификации | Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.  В период между плановым повышением квалификации специалисты учреждения посещают специализированные курсы, семинары, тренинги. | | | |  |
| Навыки работы с персональным компьютером | Все педагогические работники образовательного учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером | | | |  |

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежегодно