#  Приложение 1

Утверждено

постановлением администрации района

от 30.11.2011 № 572

**Муниципальное задание**

**на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории**

**Весьегонского района»**

**муниципальным образовательным учреждением Весьегонская средняя общеобразовательная школа**

**на 2012 год**

1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Плановое количество потребителей (чел.) | Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу ( чел.) |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет | 690 | 680 | 680 | 1400 | 1400 | 1400 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт об утверждении стандарта муниципальной услуги | постановление администрации Весьегонского района от 28.11.2011 № 562 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Весьегонского района»  |

2.1. Показатели и оценка качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2012 | 2013 | 2014 |  |
| Доля потребителей ( родителей), удовлетворенных качеством услуги | % | Оп/О\*100, где ОУ – число опрошенных, удовлетворенных качеством услугиО – общее число опрошенных. | 86 | 88 | 90 | Определяется по результатам опросов родителей (2 раза в год) |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Объемы оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2012 | 2013 | 2014 |
| Натуральные показатели |  |  |  |  |  |
| Количество обучающихся  | Чел. | 690 | 680 | 680 | Отчет руководителя МДОУ |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | Руб. | 0 | 0 | 0 | Отчет об исполнении бюджета |
| Справочно: цена оказания муниципальной услуги |  Руб. за месяц за одного ребенка  | 0 | 0 | 0 | Отчет об исполнении бюджета |

1. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт, утвердивший стандарт муниципальной услуги | постановление администрации Весьегонского района от 28.11.2011 № 562 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Весьегонского района» |
| Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги | постановление администрации Весьегонского района от 28.11.2011 № 562 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Весьегонского района» |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | установлены в разделе III административного регламента предоставления муниципальной услуги |

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Значение предельных цен (тарифов) а оказание муниципальной услуги | Правовые акты |
|  |  |
|  |  |

1. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| Последующий контроль при осуществлении плановых проверок | В соответствии с утвержденным планом-графиком | Отдел образования администрации Весьегонского района |
| Последующий контроль при осуществлении внеплановых проверок | По мере необходимости | Отдел образования администрации Весьегонского района |
| Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок | Ежегодно в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания | Отдел образования администрации Весьегонского района |

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация муниципального общеобразовательного учреждения.

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчета о выполнении муниципального задания:

|  |
| --- |
| Показатели оценки качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | формула расчета | значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный период | фактическое значениеза отчетный период | источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Охват детей 6-18 лет, проживающих в Весьегонском районе, услугами учреждения  | (%) | Ддо / Д \* 100, гдеДдо - число детей обучающихся в учреждении Ч - число детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих в Весьегонском районе | 100 |  | Форма федерального статистического наблюдения  |
| Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги  | (%) | Оу / О \* 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, чел.,О – общее число опрошенных, чел. | 86 |  | Определяется по результатам опросов потребителей |
| Количество обоснованных жалоб потребителей | (ед.) | Абсолютный показатель | 0  |  | Определяется на основании анализа жалоб потребителей |

|  |
| --- |
| Объемы оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единицы измерения | значение, утвержденноев муниципальном заданиина отчетный период | фактическое значениеза отчетный период | источник(и) информациио фактическом значении показателя |
| Натуральные показатели: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Стоимость оказания муниципальной услуги |  Тыс. руб. |  |   | Отчетность об исполнении бюджета |

Справочно: цена оказания муниципальной услуги: – 0 руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Требование стандарта муниципальной услуги | Характеристика фактической ситуации |
| Требование | Характеристика, установленная в стандарте муниципальной услуги |
| Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге |
| Информация в печатном виде | Ежегодно среди населения (в том числе через дошкольные образовательные учреждения) распространяются буклеты, включающие информацию о:- наименовании учреждения;- телефонах учреждения;- фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах;- сроках, процедурах и условиях приема в учреждение. | Ежегодно среди населения (в том числе через дошкольные образовательные учреждения) распространяются буклеты, включающие информацию о:- наименовании учреждения;- телефонах учреждения;- фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах;- сроках, процедурах и условиях приема в учреждение. |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы, ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов учреждения по вопросам приема в учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы, ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов учреждения по вопросам приема в учреждение |
| Информация в помещениях учреждения | На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах.На информационных стендах размещается следующая информация:- копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения;- расписание уроков;- характеристика педагогического состава, работающего в учреждении;- номера телефонов учреждения;- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждения мероприятия;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;- планы развития учреждения на предстоящие 3 года.У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания  | На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах.На информационных стендах размещается следующая информация:- копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения;- расписание уроков;- характеристика педагогического состава, работающего в учреждении;- номера телефонов учреждения;- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждения мероприятия;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;- планы развития учреждения на предстоящие 3 года.У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания  |
| Информация в сети Интернет | На официальном сайте администрации Весьегонского района размещается информация о:- наименовании учреждения;- телефонах учреждения;- фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах;- режиме работы учреждения;- используемых образовательных программах;- о планах развития учреждения на предстоящие 3 года;- о потребностях в благотворительной помощи. | На официальном сайте администрации Весьегонского района размещается информация о:- наименовании учреждения;- телефонах учреждения;- фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах;- режиме работы учреждения;- используемых образовательных программах;- о планах развития учреждения на предстоящие 3 года;- о потребностях в благотворительной помощи. |
| Проведение родительских собраний | В учреждении в сроки, определяемые классным руководителем, но не реже чем 1 классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога).Родительские собрания начинаются не ранее 17 часов и продолжаются не более 3 часов. | В учреждении в сроки, определяемые классным руководителем, но не реже чем 1 классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога).Родительские собрания начинаются не ранее 17 часов и продолжаются не более 3 часов. |
| Требования к удобству и комфортности |
| Группы продленного дня | При наличии запросов от родителей (законных представителей) 10 и более обучающихся младшего школьного возраста в образовательном учреждении организуется группа продленного дня, работающая с момента окончания уроков до 18 часов. | При наличии запросов от родителей (законных представителей) 10 и более обучающихся младшего школьного возраста в образовательном учреждении организуется группа продленного дня, работающая с момента окончания уроков до 18 часов. |
| Питание | В учреждении обучающимся предоставляются горячие завтраки.Для детей из групп продленного дня организуется двухразовое питание | В учреждении обучающимся предоставляются горячие завтраки.Для детей из групп продленного дня организуется двухразовое питание |
| Питьевой режим | В школьном буфете организована продажа бутилированной питьевой воды | В школьном буфете организована продажа бутилированной питьевой воды |
| Реализация дополнительных образовательных программ | Еженедельно в учреждении проводится не менее 10 кружковых и спортивных занятий | Еженедельно в учреждении проводится не менее 10 кружковых и спортивных занятий |
| Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги |
| Письменные обращения граждан | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Опросы потребителей  | В образовательном учреждении во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг | В образовательном учреждении во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги |
| Здание | - учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании;- здание не является аварийным и не нуждается в капитальном ремонте;- здание оборудовано водопроводом, отапливается от котельных; - здание оборудовано канализацией;- здание телефонизировано | - учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании;- здание не является аварийным и не нуждается в капитальном ремонте;- здание оборудовано водопроводом, отапливается от котельных; - здание оборудовано канализацией;- здание телефонизировано |
| Прилегающая территория | Территория учреждения:- озеленена;- огорожена;- освещена;- оборудована физкультурно-спортивной площадкой | Территория учреждения:- озеленена;- огорожена;- освещена;- оборудована физкультурно-спортивной площадкой |
| Помещения | В учреждении имеются: - учебные классы; - учебно-производственные и учебные мастерские;- помещения для занятий по физическому воспитанию; - столовая или буфет; - медпункт или помещение для медицинского обслуживания;- библиотека; - административно – хозяйственные помещения; - санузлы; - гардероб для учащихся | В учреждении имеются: - учебные классы; - учебно-производственные и учебные мастерские;- помещения для занятий по физическому воспитанию; - столовая или буфет; - медпункт или помещение для медицинского обслуживания;- библиотека; - административно – хозяйственные помещения; - санузлы; - гардероб для учащихся |
| Температурный режим | Учреждение оснащено системами центрального отопления с регуляторами подачи тепла и системами вентиляции, обеспечивающими температурный режим 20 +/- 2 град.С | Учреждение оснащено системами центрального отопления с регуляторами подачи тепла и системами вентиляции, обеспечивающими температурный режим 20 +/- 2 град.С |
| Предметы и оборудование | В учреждении имеется:- исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся;- учебное оборудование для занятий по естественным предметам;- исправное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (не менее 1 телевизора и DVD-проигрывателей на учреждение);- исправное музыкальное оборудование (музыкальный центр);- исправное физкультурное оборудование для использования в помещениях, соответствующее росту, возрасту и количеству детей (маты, мячи, скакалки, обручи);- кухонное оборудование (изношенность не более 20%) | В учреждении имеется:- исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся;- учебное оборудование для занятий по естественным предметам;- исправное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (не менее 1 телевизора и DVD-проигрывателей на учреждение);- исправное музыкальное оборудование (музыкальный центр);- исправное физкультурное оборудование для использования в помещениях, соответствующее росту, возрасту и количеству детей (маты, мячи, скакалки, обручи);- кухонное оборудование (изношенность не более 20%) |
| Компьютеризация и информацизация | В учреждении 20 рабочих мест, оборудованных компьютерами для учащихся, из которых не менее 1 подключено к сети Интернет.Для сотрудников учреждения организовано не менее одного рабочего места, оборудованного персональным компьютером, имеющим доступ в сеть Интернет | В учреждении 20 рабочих мест, оборудованных компьютерами для учащихся, из которых не менее 1 подключено к сети Интернет.Для сотрудников учреждения организовано не менее одного рабочего места, оборудованного персональным компьютером, имеющим доступ в сеть Интернет |
| Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги |
| Разрешительные документы | Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации | Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации |
| Учредительные документы | Устав образовательного учреждения соответствует законодательству | Устав образовательного учреждения соответствует законодательству |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.  | Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.  |
| Криминальная безопасность | Образовательное учреждение обеспечено круглосуточной охраной не менее чем одним охранником.Входные двери в здание учреждения открыты с 8 по 16 и с 9 по 16 во время прихода и ухода детей. В остальное время входные двери закрыты и при необходимости открываются охранником или иными работниками учреждения. | Образовательное учреждение обеспечено круглосуточной охраной не менее чем одним охранником.Входные двери в здание учреждения открыты с 8 по 16 и с 9 по 16 во время прихода и ухода детей. В остальное время входные двери закрыты и при необходимости открываются охранником или иными работниками учреждения. |
| Пожарная безопасность | Образовательное учреждение оборудовано: - средствами извещения о пожаре;- первичными средствами пожаротушения.Ежегодно проводится учебная эвакуация учащихся образовательного учреждения в случае пожара | Образовательное учреждение оборудовано: - средствами извещения о пожаре;- первичными средствами пожаротушения.Ежегодно проводится учебная эвакуация учащихся образовательного учреждения в случае пожара |
| Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги |
| Должностной состав | В штатном расписании предусмотрены должности педагогических работников, воспитателей, школьного психолога. Обеспечиваются возможности для работы в учреждении медицинских работников из медицинских учреждений.  | В штатном расписании предусмотрены должности педагогических работников, воспитателей, школьного психолога. Обеспечиваются возможности для работы в учреждении медицинских работников из медицинских учреждений.  |
| Укомплектованность штата | Штат учреждения укомплектован не менее чем на 80 %За каждым классом закрепляется классный руководитель. | Штат учреждения укомплектован не менее чем на 80 %За каждым классом закрепляется классный руководитель. |
| Образовательный уровень | Все педагогические работники учреждения имеют специальное образование либо специальную подготовку.Воспитание детей в группах продленного дня  | Все педагогические работники учреждения имеют специальное образование либо специальную подготовку.Воспитание детей в группах продленного дня  |
| Повышение квалификации | Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников учреждения.В период между повышением квалификации педагогические работники учреждения посещают специализированные курсы, семинары, лекции. | Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников учреждения.В период между повышением квалификации педагогические работники учреждения посещают специализированные курсы, семинары, лекции. |
| Навыки работы с персональным компьютером | Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером | Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером |

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежегодно