# Приложение 5

Утверждено

постановлением администрации района

от 30.11.2011 № 573

**Муниципальное задание**

**на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Весьегонского района»**

**муниципальным дошкольным образовательным учреждением - образовательный центр «Предшкольная пора»**

**при МОУ Весьегонская СОШ**

**на 2012 год**

1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Плановое количество потребителей/кол-во детодней  ( чел.)/детодней | | | Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу ( чел.) | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Дети от 1 года до 7 лет | 30/6120 | 30/6120 | 30/6120 | 40 | 40 | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт об утверждении стандарта муниципальной услуги | постановление администрации Весьегонского района от 29.11.2011 № 563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Весьегонского района» |

2.1. Показатели и оценка качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2012 | 2013 | 2014 |  |
| Доля потребителей ( родителей), удовлетворенных качеством услуги | % | Оп/О\*100, где ОУ – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги  О – общее число опрошенных. | 86 | 88 | 90 | Определяется по результатам опросов родителей ( 2 раза в год) |

* 1. Объемы оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2012 | 2013 | 2014 |
| Натуральные показатели |  |  |  |  |  |
| Количество воспитанников/ детодней | Чел. | 30/6120 | 30/6120 | 30/6120 | Отчет руководителя МДОУ |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | Руб. |  |  |  | Отчет об исполнении бюджета |
| Справочно: цена оказания муниципальной услуги | Руб. за месяц за одного ребенка | 850 руб. | 900 руб. | 1000 руб. | Отчет об исполнении бюджета |

* 1. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт, утвердивший стандарт муниципальной услуги | постановление администрации Весьегонского района от 29.11.2011 № 563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Весьегонского района» |
| Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги | постановление администрации Весьегонского района от 29.11.2011 № 563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Весьегонского района» |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | установлены в разделе III административного регламента предоставления муниципальной услуги |

1. Предельные цены ( тарифы) на оплату муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Значение предельных цен ( тарифов ) а оказание муниципальной услуги | Правовые акты |
| 850 рублей | Решение Собрания депутатов Весьегонского района от 29.04.2011 № 260 |
|  |  |

1. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| Последующий контроль при осуществлении плановых проверок | В соответствии с утвержденным планом-графиком | Отдел образования администрации Весьегонского района |
| Последующий контроль при осуществлении внеплановых проверок | По мере необходимости | Отдел образования администрации Весьегонского района |
| Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок | Ежегодно в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания | Отдел образования администрации Весьегонского района |

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Форма отчета о выполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки качества муниципальной услуги | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | формула расчета | значение, утвержденное  в муниципальном задании на отчетный период | фактическое значение  за отчетный период | источник (и) информации  о фактическом значении показателя |
| Заполненность мест в учреждении (%) | (%) | Мз / М \* 100, где  Мз – число принятых в учреждение детей (по состояния на 1 января года, следующего за отчетным)  М – общее число мест, на которое рассчитано учреждение | 100% |  | Формы статистического отчета |
| Уровень заболеваемости воспитанников (%) | (%) | ∑Дб / ∑Д\*В \* 100, где  ∑Дб – суммарное число дней, пропущенных воспитанниками учреждения в отчетном году по болезни  Д – число рабочих дней в году, которые в учреждении должен провести каждый из воспитанников (с учетом дат зачисления и исключения из учреждение) | 27% |  | Данные учреждения |
| Количество проведенных в отчетном периоде детских праздников (для детей и/или с участием детей) (ед.) | Ед. | Абсолютная величина | 7 |  | Данные учреждения |
| Количество выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил | Ед. | Абсолютная величина | 1 |  | По результатам проверок |
| Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в учреждении (ед.) | Ед**.** | Абсолютная величина | 0 |  | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (утверждена Постановлением Росстата от 28 июня 2006 года № 2) |
| Процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуги (%) | % | Оу / О, где  Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг  О – общее число опрошенных | 86 |  | Определяется по результатам опросов родителей (законных представителей) воспитанников |
| Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников (ед.) | ед | Абсолютная величина | 0 |  | Определяется на основании анализа жалоб |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единицы измерения | значение, утвержденное  в муниципальном задании  на отчетный период | фактическое значение  за отчетный период | источник (и) информации  о фактическом значении показателя |
| Натуральные показатели: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | Тыс. руб. | на одного ребенка в год |  | Отчетность об исполнении бюджета |

Справочно: цена оказания муниципальной услуги: 850 руб. – ежемесячная плата родителей за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Требование стандарта муниципальной услуги | | Характеристика фактической ситуации | |
| Требование | Характеристика, установленная в стандарте муниципальной услуги |
| Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге | | | |
| Информация в печатном виде | Ежегодно среди населения (в том числе через органы управления образованием и учреждения здравоохранения для детей) распространяются буклеты, включающие информацию о:  - наименовании учреждения;  - телефонах учреждения;  - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах;  - режиме работы учреждения;  - используемой программе работы с детьми;  - составе платных услуг, оказываемых в учреждении;  - процедурах и условиях приема в учреждение. | Ежегодно среди населения (в том числе через органы управления образованием и учреждения здравоохранения для детей) распространяются буклеты, включающие информацию о:  - наименовании учреждения;  - телефонах учреждения;  - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах;  - режиме работы учреждения;  - используемой программе работы с детьми;  - составе платных услуг, оказываемых в учреждении;  - процедурах и условиях приема в учреждение. | |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы | |
| Информация в помещениях учреждения | На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах.  На информационном стенде рядом с кабинетом руководителя учреждения размещается информация:  - об используемой в учреждении образовательной программе;  - о наборе проводимых с детьми каждого года занятий;  - о процедурах и условиях приема в учреждение и необходимом для приема наборе документов;  - о телефонах учреждения;  - информация о порядке оплаты услуг учреждения;  - о работе медицинского кабинета;  - о телефонах, адресе, режиме приема специалистов вышестоящего органа управления образованием;  - о перечне оказываемых платных услуг и ценах на них;  - о планах развития учреждения на предстоящие 3 года.  В групповых помещениях в доступных для родителей (законных представителей) местах вывешивается:  - информация о режиме дня,  - информация о проводимых с детьми занятиях (название, краткое содержание, время проведения с указанием дней недели и часов);  - ежедневное меню,  - объявления о планируемых праздниках, медицинских осмотрах, прививках,  - объявления о возможностях получения на платной основе дополнительных услуг (с указанием наименований услуги и цен)  - информация о порядке оплаты услуг учреждения | На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах.  На информационном стенде рядом с кабинетом руководителя учреждения размещается информация:  - об используемой в учреждении образовательной программе;  - о наборе проводимых с детьми каждого года занятий;  - о процедурах и условиях приема в учреждение и необходимом для приема наборе документов;  - о телефонах учреждения;  - информация о порядке оплаты услуг учреждения;  - о работе медицинского кабинета;  - о телефонах, адресе, режиме приема специалистов вышестоящего органа управления образованием;  - о перечне оказываемых платных услуг и ценах на них;  - о планах развития учреждения на предстоящие 3 года.  В групповых помещениях в доступных для родителей (законных представителей) местах вывешивается:  - информация о режиме дня,  - информация о проводимых с детьми занятиях (название, краткое содержание, время проведения с указанием дней недели и часов);  - ежедневное меню,  - объявления о планируемых праздниках, медицинских осмотрах, прививках,  - объявления о возможностях получения на платной основе дополнительных услуг (с указанием наименований услуги и цен)  - информация о порядке оплаты услуг учреждения | |
| Информация в сети Интернет | На официальном сайте администрации муниципального образования размещается информация о:  - наименовании учреждения;  - телефонах учреждения;  - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах;  - режиме работы учреждения;  - используемых образовательных программах;  - составе платных услуг;  - о планах развития учреждения на предстоящие 3 года;  - о потребностях в благотворительной помощи. | На официальном сайте администрации муниципального образования размещается информация о:  - наименовании учреждения;  - телефонах учреждения;  - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах;  - режиме работы учреждения;  - используемых образовательных программах;  - составе платных услуг;  - о планах развития учреждения на предстоящие 3 года;  - о потребностях в благотворительной помощи. | |
| Проведение родительских собраний | В учреждении ежегодно в сентябре проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.  Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов. | В учреждении ежегодно в сентябре проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.  Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов. | |
| Требования к удобству и комфортности | | | |
| Режим работы учреждения | В рабочие дни (за исключением предпраздничных) учреждение работает с 7.30 до 18.00  Не менее чем одно лицо, ответственное за детей в группе (воспитатель или нянечка), обязано находиться на рабочем месте с установленного времени начала работы учреждения и до момента, пока не забран последний ребенок, числящийся в соответствующей группе.  Работники учреждения не вправе требовать у родителей (законных представителей) приводить детей в более позднее время и забирать детей в более раннее время, чем это установлено режимом работы учреждения | В рабочие дни (за исключением предпраздничных) учреждение работает с 7.30 до 18.00  Не менее чем одно лицо, ответственное за детей в группе (воспитатель или нянечка), обязано находиться на рабочем месте с установленного времени начала работы учреждения и до момента, пока не забран последний ребенок, числящийся в соответствующей группе.  Работники учреждения не вправе требовать у родителей (законных представителей) приводить детей в более позднее время и забирать детей в более раннее время, чем это установлено режимом работы учреждения | |
| Питание | Питание детей организуется в соответствии с установленными требованиями о составе меню, калорийности и объемах порций согласно возрасту, в том числе:  3-х разовое питание в учреждении с 10,5-часовым пребыванием,  4-разовое питание в учреждении с 12-часов пребыванием,  5-разовое питание с дополнительным ужином перед сном для учреждения с круглосуточным пребыванием.  Ежедневно в меню включаются свежие фрукты и овощи или овощные и фруктовые соки | Питание детей организуется в соответствии с установленными требованиями о составе меню, калорийности и объемах порций согласно возрасту, в том числе:  3-х разовое питание в учреждении с 10,5-часовым пребыванием,  Ежедневно в меню включаются свежие фрукты и овощи или овощные и фруктовые соки | |
| Организация досуга | С воспитанниками образовательного учреждения проводятся детские праздники  Для воспитанников образовательного учреждения, организуются (в том числе на платной основе):  - выступления театральных коллективов (в том числе выступления кукольных театров);  - выступления артистов цирка. | проводятся детские праздники  Для воспитанников образовательного учреждения, организуются (в том числе на платной основе):  - выступления театральных коллективов (в том числе выступления кукольных театров);  - выступления артистов цирка. | |
| Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги | | | |
| Письменные обращения граждан | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них | |
| Опросы потребителей | В образовательном учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) воспитанников о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг | В образовательном учреждении во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг | |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги | | | |
| Здание | - учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании(ях);  - здание не является аварийным и не нуждается в капитальном ремонте;  - здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления и горячего водоснабжения либо отапливается от котельных;  - здание оборудовано канализацией;  - здание телефонизировано | | - учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании(ях);  - здание не является аварийным и не нуждается в капитальном ремонте;  - здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления и горячего водоснабжения либо отапливается от котельных;  - здание оборудовано канализацией;  - здание телефонизировано |
| Прилегающая территория | Территория учреждения:  - озеленена (в т.ч. для устройства санитарных разрывов между групповыми площадками; ежегодно проводится подрезка сучьев у деревьев, вырубка старых деревьев);  - огорожена забором высотой не менее 1,6 м и полосой зеленых насаждений;  - имеет исправное наружное электрическое освещение игровой территории, территории перед зданием учреждения;  - имеет обособленные участки для прогулок каждой группы детей, оборудованные находящимися в исправном состоянии:  верандами;  песочницами, подсыпка песка в которые осуществляется ежегодно весной;  соответствующим возрасту оборудованием для лазания (для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста) – 1 предмет на группу;  горками – 1 на группу;  качелями (для детей среднего и старшего дошкольного возраста) – 1 на группу;  пружинными качалками – 1 на группу. | | Территория учреждения:  - озеленена (в т.ч. для устройства санитарных разрывов между групповыми площадками; ежегодно проводится подрезка сучьев у деревьев, вырубка старых деревьев);  - огорожена забором высотой не менее 1,6 м и полосой зеленых насаждений;  - имеет исправное наружное электрическое освещение игровой территории, территории перед зданием учреждения;  - имеет обособленные участки для прогулок каждой группы детей, оборудованные находящимися в исправном состоянии:  верандами;  песочницами, подсыпка песка в которые осуществляется ежегодно весной;  соответствующим возрасту оборудованием для лазания (для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста) – 1 предмет на группу;  горками – 1 на группу;  качелями (для детей среднего и старшего дошкольного возраста) – 1 на группу;  пружинными качалками – 1 на группу. |
| Помещения | В учреждении имеются:  - групповые помещения (включающие раздевальную, игровую, спальные места, место для хранения посуды, туалет, место для хранения используемых на улице игрушек);  - помещения для музыкальных и физкультурных занятий;  - медицинский кабинет;  - пищеблок;  - кабинет руководителя учреждения;  - служебно-бытовые помещения для персонала | | В учреждении имеются:  - групповые помещения (включающие раздевальную, игровую, спальные места, место для хранения посуды, туалет, место для хранения используемых на улице игрушек);  - помещения для музыкальных и физкультурных занятий;  - медицинский кабинет;  - пищеблок;  - кабинет руководителя учреждения;  - служебно-бытовые помещения для персонала |
| Температурный режим | Учреждение оснащено системами центрального отопления с регуляторами подачи тепла и системами вентиляции, обеспечивающими температурный режим 22 +/- 2 град.С | | Учреждение оснащено системами центрального отопления с регуляторами подачи тепла и системами вентиляции, обеспечивающими температурный режим 22 +/- 2 град.С |
| Предметы и оборудование | В учреждении имеется:  - исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству воспитанников, учитывающая гигиенические и педагогические требования (в том числе шкафы для верхней одежды, кровати, столы и стулья, стеллажи для игрушек);  - исправное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (1 телевизор и CD-проигрыватель на учреждение);  - музыкальный центр либо фортепиано;  - музыкальные инструменты для проведения занятий с детьми (колокольчики, ложки, металлофоны и др.);  - исправное физкультурное оборудование для использования в помещениях, соответствующее росту, возрасту и количеству детей (маты, кегли, мячи, обучи, палки гимнастические, шведская стенка);  - находящиеся в исправном состоянии игрушки в соответствии с возрастом и численностью воспитанников для использования в группе (кубики, конструкторы, настольные игры, машинки, куклы, детская посуда) и на улице (совки, лопатки, формочки, ведра, машинки, мячи, прыгалки и др.);  - детские и взрослые костюмы для проведения детских праздников;  - кухонное оборудование (изношенность не более 60%) | | В учреждении имеется:  - исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству воспитанников, учитывающая гигиенические и педагогические требования (в том числе шкафы для верхней одежды, кровати, столы и стулья, стеллажи для игрушек);  - исправное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (1 телевизор и CD-проигрыватель на учреждение);  - музыкальный центр либо фортепиано;  - музыкальные инструменты для проведения занятий с детьми (колокольчики, ложки, металлофоны и др.);  - исправное физкультурное оборудование для использования в помещениях, соответствующее росту, возрасту и количеству детей (маты, кегли, мячи, обучи, палки гимнастические, шведская стенка);  - находящиеся в исправном состоянии игрушки в соответствии с возрастом и численностью воспитанников для использования в группе (кубики, конструкторы, настольные игры, машинки, куклы, детская посуда) и на улице (совки, лопатки, формочки, ведра, машинки, мячи, прыгалки и др.);  - детские и взрослые костюмы для проведения детских праздников;  - кухонное оборудование (изношенность не более 60%) |
| Мягкий инвентарь | Воспитанники учреждения обеспечиваются постельным бельем и полотенцами для рук | | Воспитанники учреждения обеспечиваются постельным бельем и полотенцами для рук |
| Компьютеризация и информатизация | В учреждении имеется не менее 1 компьютера, подключенного к сети Интернет, принтер, ксерокс, факс | | В учреждении имеется один компьютер |
| **Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:** | | | |
| Разрешительные документы | Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации | | Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации |
| Учредительные документы | Устав образовательного учреждения соответствует законодательству | | Устав образовательного учреждения соответствует законодательству |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.  Уборка помещений учреждения проводится ежедневно.  Уборка территории учреждения проводится ежедневно в рабочие дни по утрам за 1-2 часа до прихода детей.  У входов в здание имеются решетки, коврики, щетки для ног.  В хозяйственной зоне территории учреждения оборудована площадка для сбора мусора и пищевых отходов. | | Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.  Уборка помещений учреждения проводится ежедневно.  Уборка территории учреждения проводится ежедневно в рабочие дни по утрам за 1-2 часа до прихода детей.  У входов в здание имеются решетки, коврики, щетки для ног.  В хозяйственной зоне территории учреждения оборудована площадка для сбора мусора и пищевых отходов. |
| Криминальная безопасность | Образовательное учреждение обеспечено круглосуточной охраной не менее чем одним охранником.  Ворота и калитки на территорию учреждения открыты в рабочие дни с 7.00 по 18.00. В остальное время калитки и ворота закрыты и при необходимости открываются охранником или иными работниками учреждения.  В остальное время входные двери закрыты и при необходимости открываются охранником или иными работниками учреждения. | | Образовательное учреждение обеспечено круглосуточной охраной не менее чем одним охранником.  Ворота и калитки на территорию учреждения открыты в рабочие дни с 7.00 по 18.00. В остальное время калитки и ворота закрыты и при необходимости открываются охранником или иными работниками учреждения.  В остальное время входные двери закрыты и при необходимости открываются охранником или иными работниками учреждения. |
| Пожарная безопасность | Образовательное учреждение оборудовано:  - средствами извещения о пожаре;  - первичными средствами пожаротушения.  Ежегодно проводится учебная эвакуация воспитанников учреждения в случае пожара | | Образовательное учреждение оборудовано:  - средствами извещения о пожаре;  - первичными средствами пожаротушения.  Ежегодно проводится учебная эвакуация воспитанников учреждения в случае пожара |
| **Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги** | | | |
| Должностной состав | В штатном расписании предусмотрены должности воспитателей, помощников воспитателя, логопедов, музыкальных работников, инструкторов по физической культуре, методистов, поваров, технического персонала (уборщиц).  Медицинские работники привлекаются из территориальных лечебно-профилактических учреждений | | В штатном расписании предусмотрены должности воспитателей, помощников воспитателя, музыкальных работников, поваров, технического персонала (уборщиц).  Медицинские работники привлекаются из территориальных лечебно-профилактических учреждений |
| Укомплектованность штата | Каждая группа обеспечивается двумя воспитателями и помощником воспитателя.  Штат учреждения укомплектован не менее чем на 100 % | | Каждая группа обеспечивается двумя воспитателями и помощником воспитателя.  Штат учреждения укомплектован не менее чем на 100 % |
| Образовательный уровень | Не менее 90 % специалистов учреждения имеют специальное образование либо специальную подготовку | | Не менее 90 % специалистов учреждения имеют специальное образование либо специальную подготовку |
| Состояние здоровья | Все работники учреждения не реже 2 раз в год проходят медицинские осмотры и обследования  Для каждого работника учреждения ведется личная медицинская книжка | | Все работники учреждения не реже 2 раз в год проходят медицинские осмотры и обследования  Для каждого работника учреждения ведется личная медицинская книжка |
| Повышение квалификации | Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения.  В период между повышением квалификации специалисты учреждения посещают специализированные курсы, семинары, лекции. | | Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения.  В период между повышением квалификации специалисты учреждения посещают специализированные курсы, семинары, лекции. |
| Навыки работы с персональным компьютером | Административно-управленческий персонал учреждения имеет навыки работы с персональным компьютером | | Административно-управленческий персонал учреждения имеет навыки работы с персональным компьютером |

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежегодно