#### Приложение

#### Утверждено

#### постановлением администрации района

#  от 30.11.2011 № 575

**Муниципальное задание**

**на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на 2012 год**

1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Плановое количество потребителей (чел.) | Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу (чел.) |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Дети от 6 года до 18 лет | 531 | 540 | 540 | 1079 | 1080 | 1080 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт об утверждении стандарта муниципальной услуги | постановление администрации Весьегонского района от 29.11.2011 № 571 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» |

2.1. Показатели и оценка качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2012 | 2013 | 2014 |  |
| Доля потребителей (родителей), удовлетворенных качеством услуги | % | Оп/О\*100, где ОУ – число опрошенных, удовлетворенных качеством услугиО – общее число опрошенных. | 86 | 88 | 90 | Определяется по результатам опросов родителей (1 раз в год) |

* 1. Объемы оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2012 | 2013 | 2014 |
| Натуральные показатели |  |  |  |  |  |
| Количество детей | Чел. | 531 | 540 | 540 | Отчет руководителя МДОУ |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | Руб. |  |  |  | Отчет об исполнении бюджета |
| Справочно: цена оказания муниципальной услуги |  Руб. за месяц за одного ребенка  |  |  |  | Отчет об исполнении бюджета |

* 1. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт, утвердивший стандарт муниципальной услуги | постановление администрации Весьегонского района от 29.11.2011 № 571 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» |
| Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги | постановление администрации Весьегонского района от 29.11.2011 № 571 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | установлены в разделе III административного регламента предоставления муниципальной услуги |

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Значение предельных цен (тарифов ) а оказание муниципальной услуги | Правовые акты |
|  |  |
|  |  |

4. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| Последующий контроль при осуществлении плановых проверок | В соответствии с утвержденным планом-графиком | Отдел образования администрации Весьегонского района |
| Последующий контроль при осуществлении внеплановых проверок | По мере необходимости | Отдел образования администрации Весьегонского района |
| Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок | Ежегодно в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания | Отдел образования администрации Весьегонского района |

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания. Форс-мажор.

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Форма отчёта о выполнении муниципального задания: Показатели оценки качества оказания государственной услуги

| Наименование показателя, единицы измерения | Методика расчета | Источник информации |
| --- | --- | --- |
| Охват детей 6-18 лет, проживающих в Весьегонском районе, услугами учреждения (%) | Ддо / Д \* 100, гдеДдо - число детей, пользующихся муниципальной услугойЧ - число детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Весьегонском районе  | Отчет руководителя ОУ |
| Процент потребителей, получивших услугу, от общей проектной наполняемости учреждения (%) | где:  - число потребителей, получивших услугу в отчетном году;  - общая проектная наполняемость учреждения. | Отчет руководителей ОУ |
| Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги (%) | Оу / О \* 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, чел.,О – общее число опрошенных, чел. | Определяется по результатам опросов потребителей |
| Количество обоснованных жалоб потребителей (ед.) | Абсолютный показатель  | Определяется на основании анализа жалоб потребителей |

|  |
| --- |
| Объемы оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единицы измерения | значение, утвержденноев муниципальном заданиина отчетный период | фактическое значениеза отчетный период | источник (и) информациио фактическом значении показателя |
| Натуральные показатели: |  |  |  |  |
| Количество детей | Чел. |  |  |  |
| Стоимость оказания муниципальной услуги |  Тыс. руб. | на одного ребенка в год |  | Отчетность об исполнении бюджета |

Справочно: цена оказания муниципальной услуги:

Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

| Способ | Характеристика |
| --- | --- |
| Информация при личном обращении | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения  |
| Телефонная консультация | Учредитель, сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. |
| Информация у входа в здание | У входа в здание размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы, основных оказываемых услугах, сроках и условиях приема в учреждение. |
| Информация в помещениях образовательного учреждения | В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о контактных телефонах учреждения;- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;- информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуги;- информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты);- информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением;- информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием области;- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. |
| Информация в печатных изданиях | В брошюрах, среди потенциальных потребителей муниципальной услуги (в том числе в дошкольных образовательных учреждениях и школах) приводится: - наименование учреждения- информация о руководителе учреждения- информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; |
| Информация в сети Интернет | На сайтах базовых школ Весьегонского района или отдела образования администрации Весьегонского района размещается следующая информация об условиях получения услуги. |

Требования к организации услуги:

| Требование | Характеристика |
| --- | --- |
| Требования к учреждению, оказывающему муниципальную услугу: | - наличие документированной спецификации процесса организации отдыха и занятости детей в каникулярное время (акт приемки загородного стационарного детского оздоровительного лагеря, программа организации отдыха, правила поведения в лагере, договора с привлеченными организациями и специалистами, трудовые договора, другие документы по услуге);- материально-техническое обеспечение организации отдыха и занятости детей в каникулярное время должно предполагать наличие необходимого оборудования и техники, помещений, транспортных средств, телефонной линии и высокоскоростных каналов связи, расходных материалов и других ресурсов;- персонал, задействованный в процессе организации отдыха и занятости детей в каникулярное время, должен иметь необходимые и достаточные квалификацию и профессиональные навыки;- все организационные действия в рамках процесса организации отдыха и занятости детей в каникулярное время должны быть распределены между персоналом согласно должностным инструкциям, выполняться в установленные сроки. |
| Требования к регламентации деятельности учреждения. | продолжительность смены в летний период составляет - 21 день;- содержание и организация режима работы лагеря осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами;- учреждение должно оказывать муниципальную услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях, отвечающих требованиям, установленным действующими санитарно-эпидемиологическими правилами. |
| Общие требования к взаимодействию с получателями муниципальной услуги: | - учреждение не должно привлекать к мероприятиям получателей муниципальной услуги без согласия их родителей (законных представителей);- отношения получателей муниципальной услуги и работников учреждения должны строиться на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства, предоставления занимающимся свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. |

Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Требование | Характеристика |
| Письменные обращения граждан | Учредителем (администрацией Весьегонского района) организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Книга отзывов и предложений | В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая расположена в общедоступном месте и предоставляется по требованию.Записи в книге отзывов и предложений еженедельно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер и информированием заявителя (в случае наличия его контактной информации)  |
| Опросы потребителей | В учреждении ежегодно по завершении получения услуги организуются опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг. |

 Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

| Требование | Характеристика |
| --- | --- |
| Услуги, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность детей | - организация и осуществление приема и размещения детей;- обеспечение детей жильем, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности;- предоставление детям полноценного питания. При этом детям, прибывающим из экологически неблагополучных территорий - питание с лечебно-профилактическими свойствами;- обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами;- обеспечение детей книгами, журналами, настольными играми, игрушками с учетом их возраста, пола, запросов;- уборка жилых помещений;- стирка и химчистка постельного белья;- организация мелкого ремонта одежды и обуви детей. |
| Медицинские услуги | В организациях и учреждениях отдыха и оздоровления детей общего типа должны предоставляться следующие элементарные медицинские услуги:- медицинское наблюдение за детьми, состоящими на учете по состоянию здоровья;- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;- просветительская работа с детьми, работа по формированию здорового образа жизни;- организация консультативного приема врачами-специалистами (по необходимости);- проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний;- индивидуальная работа с детьми и подростками, связанная с предупреждением вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);- проведение лечебно-профилактической и противоэпидемической работы с детьми;- подготовка детей и подростков к сознательному отцовству и материнству, их гигиеническое просвещение, в том числе по вопросам профилактики инфекционных заболеваний  |

| Услуги дополнительного образования, физической культуры и спорта. | - организация деятельности временных объединений дополнительного образования детей (кружков и клубов по интересам, детских студий, хоров и ансамблей, творческих мастерских и т.п.);- проведение конкурсных мероприятий (олимпиад, конкурсов знаний, интеллектуальных игр, выставок технического и художественного творчества и т.п.);- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, включая самообслуживание (согласно СанПиНа) - проведение занятий по утренней гигиенической и лечебной гимнастике;- создание условий по присмотру за детьми до начала занятий, во время и после проведения занятий физической культурой и спортом;- проведение занятий по общей физической подготовке для детей, секций и спортивных клубов по интересам;- предоставление спортивных площадок, различных помещений и спортоборудования (инвентаря) для проведения спортивных игр и занятий;- проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе;- проведение туристских походов. |
| --- | --- |
| Услуги по организации культурно-досуговой деятельности. | - организация просмотра спектаклей, театров для детей и других творческих коллективов;- предоставление в пользование детям настольных, развивающих игр, в т.ч. компьютерных игр;- организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности;- организация и проведение детских праздников (дней рождения детей, общеполитических и культурных памятных дат);- предоставление игровых комнат для детей |

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежегодно