|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогиче6ском совете  МОУ ДОД «ДШИ»  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ ДОД «ДШИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В.Новожилова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. |

Муниципальное образовательное учреждение

дополнительного образования детей

«Детская школа искусств»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ**

Положение о приеме и отчислении учащихся Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г.Весьегонска разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 05.01.1996г. № 3266-1 (с изменениями );

- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г. № 233 (с изменениями);

- Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.2.1251-03, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27;

- Устава МОУ ДОД «ДШИ»;

- других нормативно- правовых актов, регулирующих деятельность МОУ ДОД «ДШИ».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. МОУ ДОД «ДШИ» ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального заказа.

2. Право поступления в МОУ ДОД «ДШИ» имеют все граждане Российской Федерации.

3. Возраст поступающих в МОУ ДОД «ДШИ» определяется Педагогическим советом и Уставом МОУ ДОД «ДШИ» в соответствии с учебными планами и образовательными программами:

со сроком обучения 7 лет - от 6 до 9 лет (со дня рождения);

со сроком обучения 5 лет - от 8 лет до 13 лет (со дня рождения.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета МОУ ДОД «ДШИ» допускаются отступления от установленных возрастных требований.

4. Для поступающих проводится проверка творческих способностей в области соответствующего вида искусства (приемные испытания).Порядок и сроки проведения приемных испытаний определяются Педагогическим советом МОУ ДОД «ДШИ».

5. Для организации и проведения приемных испытаний создается приемная комиссия, которая проводит испытания, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МОУ ДОД «ДШИ» и другими документами , регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, с учетом состояния здоровья, творческих способностей, а также при наличии мест в МОУ ДОД «ДШИ».

7. Прием заявлений родителей (законных представителей) проводится ежегодно в соответствии с планом работы МОУ ДОД «ДШИ».

ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

1. Родители (законные представители) ребенка при поступлении подают на имя директора МОУ ДОД «ДШИ» заявление установленного образца, представляют копию свидетельства о рождении ребенка и медицинскую справку о его состоянии здоровья .

2. Поступающие в школу дети проходят приемные испытания (проверку творческих способностей в области соответствующего вида искусства).

3. Приемная комиссия, проводящая испытания, может рекомендовать поступающему ребенку (с согласия родителей (законных представителей)) исходя из его способностей , физических и физиологических данных обучение на другом отделении МОУ ДОД «ДШИ».

4. В МОУ ДОД «ДШИ» зачисляются дети, получившие на приемных испытаниях наиболее высокие оценки.

5. Зачисление учащихся в МОУ ДОД «ДШИ» производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Отчисление учащихся из МО УДОД «ДШИ» в соответствии с Уставом МОУ ДОД «ДШИ» производится :

- на основании заявления родителей (законных представителей);

- на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- за систематические пропуски занятий без уважительной причины (по решению Педагогического совета);

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МОУ ДОД «ДШИ» и правил поведения учащихся (по решению Педагогического совета);

- за неосвоение учащимся утвержденной учебной программы (по решению Педагогического совета).

2. Решение об отчислении учащегося из МОУ ДОД «ДШИ» принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3. Отчисление учащихся оформляется приказом директора МОУ ДОД «ДШИ».

**Правила поведения учащихся в Детской школе искусств**

Правила внутреннего распорядка для учащихся Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г.Весьегонска (далее – Школа) устанавливают следующие нормы поведения в здании и на территории Школы :

1. Учащиеся Детской школы искусств должны быть примером культурного и вежливого поведения, как в школе, так и за её пределами.

1. Учащийся обязан подчиняться требованиям преподавателей и работников Школы.

2. Учащийся не имеет права во время пребывания в Школе и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

3. Учащийся не может без разрешения преподавателя уходить из Школы во время занятий. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить преподавателю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

4. Учащимся запрещается бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу; употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь и мешать другим.

5. Учащийся Школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших; уступает дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам.

6. Вне Школы учащийся ведет себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Школы.

7. Учащийся бережет имущество Школы (музыкальные инструменты , мебель, учебники и т.п.), аккуратно относится как к своему, так и к чужому имуществу.

8. Нельзя приносить в Школу с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие токсичные вещества.

9. Категорически запрещается курить в помещении Школы.

Поведение во время занятий:

- Учащийся приходит в Школу за 10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает верхнюю одежду , готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.

- Перед тем как войти в класс, необходимо убедиться , что не звучит музыка, и попросить у преподавателя разрешения войти.

- Каждый преподаватель определяет правила поведения учащихся на своих занятиях в соответствии с законом РФ "Об образовании" и требованиями Школы.

- Во время занятий нельзя шуметь, разговаривать по мобильному телефону, отвлекаться самому и отвлекать товарищей посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами. Учебное время должно использоваться только для учебных целей.

- Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен получить разрешение преподавателя.

- Учащийся вправе покинуть класс только после того, как преподаватель объявит о перерыве или об окончании занятия.

- Во время перерыва учащийся обязан выйти из класса.

Поведение на школьных мероприятиях:

-

- Учащимся , родителям, а также гостям (слушателям) положено находиться в концертном зале без верхней одежды, отключив мобильные телефоны.

- Входить и выходить из зала можно только в перерывах между выступлениями.

Заключительные положения

Настоящие Правила действуют в здании и на территории ДШИ в учебное время , а также во время всех мероприятий, проводимых школой.

За нарушение настоящих Правил и Устава ДШИ учащиеся привлекаются к ответственности, вплоть до исключения из ДШИ.

Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав ДШИ и данные Правила.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ**

(выписка из Положения о приеме и отчислении учащихся МОУ ДОД «ДШИ»)

1. Родители (законные представители) ребенка при поступлении подают на имя директора МОУ ДОД «ДШИ» **заявление установленного образца**, представляют **копию свидетельства о рождении** ребенка и **медицинскую справку** о его состоянии здоровья .

2. Поступающие в школу дети проходят приемные испытания (проверку творческих способностей в области соответствующего вида искусства).

3. Приемная комиссия, проводящая испытания, может рекомендовать поступающему ребенку (с согласия родителей (законных представителей)) исходя из его способностей , физических и физиологических данных обучение на другом отделении МОУ ДОД «ДШИ».

4. В МОУ ДОД «ДШИ» зачисляются дети, получившие на приемных испытаниях наиболее высокие оценки.

5. Зачисление учащихся в МОУ ДОД «ДШИ» производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

**Правила поведения для учащихся Детской школы искусств**

1. Учащиеся Детской школы искусств должны быть примером культурного и вежливого поведения, как в школе, так и за её пределами.

2. Учащиеся обязаны посещать все занятия по расписанию, являясь в точно назначенное время. В случае опоздания на урок по специальности, учащийся получает урок за счёт времени, оставшегося после опоздания.

3. Каждый пропуск в занятиях ученика должен быть подтверждён справкой от врача или записью родителей в дневнике.

4. Учащийся приходит в Школу за 10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает верхнюю одежду , готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.

5. Перед тем как войти в класс, учащийся должен убедиться , что в классе не звучит музыка, и только после этого попросить у преподавателя разрешения войти.

Во время занятий нельзя шуметь, разговаривать по мобильному телефону, отвлекаться самому и отвлекать товарищей посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами. Учебное время должно использоваться только для учебных целей.

6. В целях поддержания порядка в школе искусств воспрещается:

а) находиться в классах в верхней одежде, головном уборе ;

б) громко разговаривать ;

в) шуметь в коридорах ;

г) заглядывать в классы во время уроков ;

д) жевать жевательную резинку

7. Учащийся обязан на всех занятиях иметь при себе дневник. Дневник каждую неделю должен быть подписан родителями.

Учащийся обязан выполнять домашние задания.

8. Учащийся обязан бережно относиться к своим вещам, а так же к имуществу школы (инструменты, оборудование, учебные пособия и т.д.). Категорически запрещается делать надписи на столах и другой мебели, инструментах, пультах, стенах. За порчу учащимися имущества школы материальную ответственность несут их родители.

9. Когда преподаватель входит в класс, учащиеся встают, приветствуют преподавателя, подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

- Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен получить разрешение преподавателя.

- Учащийся вправе покинуть класс только после того, как преподаватель объявит о перерыве или об окончании занятия.

10. Учащиеся обязаны являться в школу искусств чистыми, причёсанными и опрятно одетыми.

11. На экзамены, технические зачеты, прослушивания и академические концерты учащиеся должны приходить в концертной форме, обязательно со сменной обувью. На все другие мероприятия и концерты школы учащиеся приходят нарядно одетыми.

- Учащимся , родителям, а также гостям (слушателям) положено находиться в концертном зале без верхней одежды, отключив мобильные телефоны.

- Входить и выходить из зала можно только в перерывах между выступлениями.

Заключительные положения

Настоящие Правила действуют в здании и на территории ДШИ в учебное время , а также во время всех мероприятий, проводимых школой.

За нарушение настоящих Правил и Устава ДШИ учащиеся привлекаются к ответственности, вплоть до исключения из ДШИ.

Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав ДШИ и данные Правила.

**Учащийся при входе в школу должен приветствовать всех работников школы.**

**Учащийся приходит в школу за 5 минут до начала занятий, занимает рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.**

**Ученик обязан выполнять домашнее задание в сроки, установленные школьной программой, по первому требованию учителя предъявлять дневник, регулярно вести запись домашнего задания в дневнике.**

**Учащийся обязан приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные принадлежности.**

**Нельзя приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.**

**Курение на территории школы запрещено.**

**Запрещается жевать жевательную резинку.**

**Перед началом урока отключать средства мобильной связи.**

**Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.**

**Учащиеся школы должны уважать достоинство обучающихся и работников школы.**

**Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, личное дискриминация по национальному или расовому признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.**

**Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы и имуществу других учащихся родители (законные представители) обязаны возместить его.**

**Учащимся следует уважать право собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам.**

**С учащимся, присвоившим чужие вещи, проводятся воспитательные беседы.**

**В связи с угрозой террористических актов, учащимся, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, предлагается немедленно сообщить об этом директору или преподавателю. Запрещается прикасаться к обнаруженным вещам.**

**Нельзя без разрешения преподавателя уходить из школы в урочное время. В случае пропуска занятий, учащийся должен предъявить классному руководителю справку или записку от родителей (лиц их замещающих) о причине отсутствия на занятиях.**

**II. Поведение на занятиях**

**Когда преподаватель входит в класс, учащиеся встают, приветствуют преподавателя, подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.**

**Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делам, так как этим нарушаются права других на получение необходимых знаний.**

**На уроке учащиеся имеют право пользоваться школьным инвентарем, который они возвращают преподавателю после занятия. Относиться к нему надо бережно и аккуратно.**

**Если учащийся хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос, он поднимает руку.**

**Ученик вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов в корректной**

***Правила поведения учащихся***

***МОУ ДОД «Детская школа искусств»***

Правила поведения учащихся МОУ ДОД «ДШИ» (далее - Школа) устанавливают нормы поведения в помещении Школы. Цель Правил – создание в Школе комфортной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитание уважения к личности, развитие культуры поведения и навыков общения.

**1. Общие правила поведения**

1.1. Права и обязанности учащихся МОУ ДОД «ДШИ» определяются Уставом Школы и локальными актами.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников Школы.

***Учащиеся Детской школы искусств должны быть примером культурного и вежливого поведения, как в школе, так и за её пределами.***

Учащиеся обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, уважать достоинство других учащихся и работников Школы , выполнять правила внутреннего трудового распорядка:

- соблюдать расписание занятий уроков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;

- соблюдать чистоту в классах, туалете;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;

- принимать участие в коллективных творческих делах Школы.

- учащиеся обязаны подчиняться требованиям преподавателей и работников Школы.

1.2. Нельзя приносить в Школу с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

1.3. Учащийся не имеет права во время пребывания в Школе и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья окружающих.

1.4. Применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства; совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.

1.5. Категорически запрещается курить в помещении и на территории Школы.

1.6. Учащийся не может без разрешения преподавателя уходить из Школы во время занятий. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить преподавателю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

1.7. Учащимся запрещается бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу; употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь и мешать другим.

1.8. Учащийся Школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших; уступает дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

1.9. В помещении Школы нельзя жевать жевательную резинку.

1.10. Учащийся обязан бережно относиться к имуществу Школы (музыкальные инструменты, оборудование, учебные пособия и т.д.). Категорически запрещается делать надписи на столах и другой мебели, инструментах, пультах, стенах. За порчу учащимися имущества Школы материальную ответственность несут их родители.

1.11. На экзамены, технические зачеты, прослушивания и академические концерты учащиеся должны приходить в концертной форме, обязательно со сменной обувью. На все другие мероприятия и концерты Школы учащиеся приходят нарядно одетыми.

1.12. Вне Школы учащийся ведет себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Школы.

**2. Поведение во время занятий**

2.1. Учащийся приходит в Школу за 10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает верхнюю одежду, заходит в класс и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.

2.2. Каждый преподаватель определяет правила поведения учащихся на своих занятиях в соответствии с законом РФ «Об образовании» и требованиями Школы.

2.3. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами. Учебное время должно использоваться только для учебных целей.

2.4. Во время занятий нельзя пользоваться сотовым телефоном (он должен быть отключен перед началом занятий).

2.5. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен получить разрешение преподавателя.

2.6. Учащийся вправе покинуть класс только после того, как преподаватель объявит о перерыве или об окончании занятия.

2.7. Во время перерыва учащийся обязан выйти из класса.

2.8. Во время исполнения музыки (зал, кабинет) не входить, подождать окончания музыкального произведения.

2.9. Во время концерта не разговаривать, не допускать хождения по залу. Входить и выходить из зала можно только в перерыве между выступлениями.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила действуют в здании и на территории Школы в учебное время , а также во время всех мероприятий, проводимых Школой.

3.2. За нарушение настоящих Правил и Устава Школы учащиеся привлекаются к ответственности, вплоть до исключения из Школы.

3.3. Родители (законные представители) учащихся также должны выполнять Устав Школы и данные Правила.

Гостевая книга

Локальные акты

Методическая работа

полезные ссылки

Наши преподаватели

Наш опрос

Оцените мой сайт

Отлично

Хорошо

Неплохо

Плохо

Ужасно

[ Результаты · Архив опросов ]

Всего ответов: 4

Статистика

Онлайн всего: 0

Гостей: 0

Пользователей: 0

Форма входа

Войти через uID

Старая форма входа

Календарь

« Август 2012 »

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

Друзья сайта

Создать сайт

Все для веб-мастера

Программы для всех

Мир развлечений

Лучшие сайты Рунета

Кулинарные рецепты

Copyright MyCorp © 2012

Создать бесплатный сайт с uCoz

ПРАВИЛА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы.

Правила для учащихся МОУДОД «Детская школа искусств» (далее - «Правила») устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории Школы. Цель Правил - создание в МОУДОД «Детская школа искусств» комфортных и безопасных условий, способствующих успешной учебе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

1.Обучающийся приходит в МОУДОД «Детская школа искусств» не позднее чем за 10 минут до начала занятий чистый и опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, надевает сменную обувь, занимает свое рабочее место и готовит необходимые учебные принадлежности к уроку.

2. Запрещено приносить в Школу и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, любые одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

3. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих обучающихся и окружающих.

4. Обучающийся МОУДОД «Детская школа искусств» проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Обучающиеся обращаются к педагогам по имени, отчеству и на «Вы». Педагоги обращаются к обучающимся по имени.

5. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам.

6. Вне Школы обучающиеся ведут себя везде и всегда так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать имя МОУДОД «Детская школа искусств».

7. Обучающиеся берегут имущество МОУДОД «Детская школа искусств», аккуратно относятся к своему и к чужому имуществу.

8. Запрещается без разрешения педагогов уходить из МОУДОД «Детская школа искусств» в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить по требованию классного руководителя медицинскую справку или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

9. В Школе и на ее территории запрещается курить, сквернословить, чрезмерно использовать косметику, приносить и распивать спиртные напитки.

2. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ

1. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Таким же образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

2. Урочное время используется учащимися только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами.

3. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса по уважительной причине, то он должен попросить разрешение педагога. Педагог обязан удовлетворить такую просьбу обучающегося.

3. ПОВЕДЕНИЕ ДО НАЧАЛА, В ПЕРЕМЕНАХ И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

1. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан: навести чистоту и порядок на своем рабочем месте; выйти из класса; помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

2. Учащимся запрещается: бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу; употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила распространяются на территорию МОУДОД «Детская школа искусств» и на все мероприятия, проводимые школой.

2. За нарушение настоящих Правил и Устава МОУДОД «Детская школа искусств» учащиеся привлекаются к ответственности.

3. Настоящие Правила находятся в Школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Педагогический состав школы являет собой сбалансированный по уровню образования, опыту работы, педагогическому стажу коллектив, способный решать поставленные перед ним творческие задачи. Развивающее обучение является основной стратегией работы педагогического коллектива. Созданные в школе условия обеспечивают комфортную образовательную среду для учащихся. Достаточно высокая квалификация педагогов, сочетание опыта и молодости в кадровом составе, методическая грамотность, постоянный поиск путей оптимизации и активизации образовательного процесса, наличие устойчивых традиций во вне учебной работе с учащимися позволяет характеризовать деятельность коллектива как жизнеспособную, творчески активную, призванную оптимально решать поставленные педагогические и творческие задачи.Основную его часть составляют опытные работники, имеющие 1ю и 2ю квалификационные категории и владеющие методически обоснованной системой обучения.Особое внимание в работе с педагогическим коллективом в целях повышения деловой квалификации уделяется методической работе. При выборе направленности, форм и тематики методических работ большое значение придается практическому применению тех или иных методик в работе с учащимися, а также анализу повседневной работы в классе, выступлениям учащихся на концертах, экзаменах и т.д.

Учебные планы ДШИ р.п.Степное дают возможность школе определить свои образовательные стратегии, приоритетные направления в образовательной подготовке учащихся:

· полнота

· целостность (внутреннее взаимодействие)

· сбалансированность (рациональный баланс между циклами предметов, отдельными предметами и предметами по выбору)

Учебные планы ДШИ р.п.Степное разработаны на основе примерных учебных планов 2003, 2005 годов (Министерство культуры РФ. Научно-методический центр по художественному образованию).

Учебные планы отвечают задачам и целям, стоящим перед педагогическим коллективом в деле удовлетворения эстетических потребностей учащихся различных направлений и возрастов, и направленные на широкое привлечение учащихся к занятиям в сфере искусства, на разностороннее эстетическое воспитание детей и подростков, на подготовку их к активному участию в самодеятельном творчестве.

Учебные планы образовательных программ разделяются по видам искусств и срокам обучения. В учебных планах предусматривается возможность раннего эстетического воспитания (подготовительная группа, срок реализации 1-2 года). Для наиболее способных учащихся после окончания выпускных классов образованы классы повышенного уровня (6, 8 классы, срок реализации 1 год).

Основной формой ведения занятий являются уроки (индивидуальные и групповые). Продолжительность урока определяется порядком, установленным Уставом ДШИ и составляет 45 минут. Занятие, на которое отводится 1,5 – 2 урока, может проводиться частями в разное время или разделяться внутри 5-минутным перерывом.

В сетку часов учебных планов включен предмет по выбору в объеме 1-2 уроков в неделю на каждого учащегося, что позволяет более эффективно применять вариативный метод обучения, в том числе и смежным видам искусств.

По желанию учащихся и их родителей директор школы имеет право освобождать учащихся от предмета по выбору. Образовавшийся резерв часов может быть использован по усмотрению директора школы. В некоторых случаях возможно использование времени отведенного на предмет по выбору на увеличение часов на предметы учебного плана.

Основной образовательный процесс состоит из взаимосвязанных этапов - ступеней.

Продолжительность ступеней образовательного процесса

7-летний учебный план

1-я ступень - начальная (младшая) 4 года (1,2,3,4-й классы)

2-я ступень - старшая 3 года (5,6,7-й классы)

5-летний учебный план

1-я ступень - начальная (младшая) 2 года (1,2-й классы)

2-я ступень - старшая 3 года (3,4,5-й классы)

Особенности организации учебного процесса

Организация учебного процесса является фундаментом образовательной системы всей школы, которая строится на основе принципов личностного ориентированного подхода. Главным предметом учебно-воспитательной деятельности педагогов выступает процесс формирования индивидуальности ребенка. Усилия педагогического коллектива направляются на реализацию индивидуальных образовательных потребностей учащихся и их права выбора уровня освоения образовательной программы, темпа учебной деятельности, выполняемых заданий на уроке и дома.

Внеучебная деятельность призвана расширить возможности педагогического влияния учащихся на формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов личности учащегося

В школе организованы следующие формы организации образовательного процесса:

Учебная деятельность:

Репетиции, прослушивания, уроки;

Умение самостоятельно работать;

Контрольные уроки в классном порядке (в конце четверти);

Уроки-беседы для учащихся и родителей;

Зачеты, открытые уроки, просмотры на аудитории;

Технические зачеты;

Академические концерты, выставки;

Профессиональные конкурсы, фестивали;

Отчетные концерты, выставки (декабрь, апрель)

Внеучебная деятельность:

Классные концерты для родителей (тематические родительские собрания);

Концертная практика учащихся;

Лекции-концерты для д/садов и СОШ;

Посещение концертов по абонементу Саратовской областной филармонии, а также других областных учреждений культуры;

Концерты к праздничным датам

Для организации учебного процесса в школе проводятся:

1. Заседания Педагогического Совета- 1 раз в четверть.

2. Заседания Совета школы – 2 раза в год.

3. Заседания отделов - 1 раз в месяц

4. Производственные собрания - один раз в неделю.

5. Организация внутришкольного контроля (проверка планов работ, классных журналов, личных карточек учащихся, посещение уроков руководством школы) – в течение года.

Учебная работа включает в себя:

1. Академические концерты (декабрь, апрель).

2. Технические зачеты и чтение с листа (декабрь, февраль).

3. Зачеты по классу ансамбля, аккомпанемента (декабрь, апрель).

4. Прослушивание 1 класс (декабрь, апрель).

5. Прослушивание выпускников (декабрь, апрель).

6. Выпускные экзамены (итоговая аттестация).

Музыкальный инструмент. (май).

Сольфеджио. (май).

Музыкальная литература. (май).

Аккомпанемент (май).

Ансамбль (май).

7. Контрольные уроки на всех отделениях ДШИ (по четвертям).

8. Просмотры работ учащихся отделения изобразительного искусства (по четвертям)

9. Экзамены (итоговая аттестация) на отделении изобразительного искусства (май)

10. Отчетный концерт (декабрь, апрель)

11. Приёмные экзамены на всех отделениях ДШИ (июнь)

Выпускникам школы искусств выдается Свидетельство об окончании школы.

Задачи школы

1. Формирование физически здоровой личности:

· оптимальная организация учебного дня и недели с учетом санитарно- гигиенических норм и возрастных особенностей детей.

2. Развитие творческих способностей учащихся:

· привлечение учащихся к творческим концертам, выставкам, конкурсам.

· повышение заинтересованности у учащихся в продолжение профессионального образования;

3. Формирование творчески работающего коллектива педагогов:

· обеспечение оптимальной нагрузки педагогов;

· совершенствование методической работы, организация и изучение новых методик обучения и диагностика качества обучения. ГЛАВНАЯ

ОТДЕЛЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления учащихся

МОУДОД «Детская школа искусств №3» Демского района г. Уфы

1. ДШИ самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

2. Правом поступления в ДШИ пользуются дети, проживающие на территории города Уфы.

3. Возраст поступающих в Учреждение на отделения со сроком обучения 7-8 лет не должен быть старше 10 лет и моложе 6 лет, со сроком обучения 5-6 лет не должен быть старше 11 лет и моложе 7 лет, а со сроком 4 года – не старше 12 лет и не моложе 8 лет.

4. Для поступления в Учреждение поступающий проходит проверку способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения.

5. Поступающие в ДШИ подают заявление установленного образца на имя директора школы, медицинскую справку о состоянии здоровья, 1 цветную фотографию 10х15.

6. Зачисление учащихся производится приказом директора ДШИ на основании договора с родителями (законными представителями) учащегося и в соответствии с решением приемной комиссии, которая назначается приказом директора до начала приемных экзаменов.

7. При зачислении в Учреждение учащиеся и (или) его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, с выдачей им на руки индивидуальных планов учащегося (для музыкального отделения) и академической справки.

9. Отчисление учащегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

1). Окончание полного курса обучения с выдачей свидетельства установленного образца.

2). Перевод учащегося в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства.

3). Наличие противопоказаний к продолжению обучения учащегося по медицинским основаниям.

4). Неисполнение или ненадлежащее исполнение «Учреждением» условий Договора о сотрудничестве родителей (законных представителей) учащихся и МОУ ДОД "Детская школа искусств №3" Демского района городского округа г. Уфа РБ.

5). Окончание курса обучения без выдачи учащемуся свидетельства как не прошедшему итоговой аттестации.

6). Академическая неуспеваемость учащегося.

7). Однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины, Правил поведения учащихся «Учреждения».

8). Неявка на учебные занятия без уважительных причин более одного месяца.

9). Неисполнение или ненадлежащее исполнение «Родителем» условий настоящего Договора.

10. При отчислении по основаниям 2 - 9, учащемуся выдается академическая справка с указанием оценок промежуточных аттестаций за период его обучения в Учреждении.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогиче6ском совете  МОУ ДОД «ДШИ»  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ ДОД «ДШИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В.Новожилова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«Детская школа искусств»

г. Весьегонска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г.Весьегонска (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники (директор Учреждения, преподаватели, концертмейстеры ).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания методической работы;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

- разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся;

- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательных программ, утвержденных Учреждением;

- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже одного раза в учебную четверть.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

4.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

**Правила поведения учащихся**

1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, преподавателей, воспитателей и других работников школы. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

2. Права и обязанности учащихся определяются Уставом школы и другими предусмотренными Уставом локальными актами.

3. Учащиеся обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы и выполнять правила внутреннего распорядка:

соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, спецкурсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины.

соблюдать чистоту в школе и школьном дворе;

беречь школьное здание, оборудование, имущество;

экономно расходовать электроэнергию и воду;

бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных и жилых помещений во время дежурства по классу, по школе;

соблюдать чистоту и порядок в столовой, раздевалке, туалетных комнатах, душевых;

уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;

принимать участие в коллективах творческих делах класса и школы;

соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;

придерживаться делового стиля одежды.

**Договор о взаимодействии и сотрудничестве между Школой и**

**родителями в рамках образовательного процесса**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств «Родник» г. Краснодара в лице директора Манасихиной Ирины Никифоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Родители (законные представители), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **МБОУ ДОД ДШИ «Родник»:**

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Гарантирует качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу.

1.5. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом школы.

1.6. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.7. Предоставляет дополнительные платные образовательные услуги.

**2. МБОУ ДОД ДШИ «Родник» имеет право:**

2.1. Определять программу развития образовательного учреждения: содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом школы.

2.3. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительным платных образовательных услуг.

2.4. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы и Правилами поведения учащихся.

**3. Родители (законные представители) обязаны:**

3.1. Соблюдать Устав Школы, выполнять решения органов самоуправления Школы.

3.2. Поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей.

3.3. Обеспечить наличие у своего ребенка личного музыкального инструмента для обучения, необходимых пособий, концертной формы и костюмов;

3.4.Обеспечивать участие ребенка в концертной, художественно-творческой деятельности Школы.

3.5. Своевременно предоставлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний занятий по программам Школы.

**4. Родители (законные представители) имеют право:**

4.1. На ознакомление с Уставом Школы.

4.2. На защиту прав и интересов детей.

4.3. На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося.

4.4. Вместе с ребенком выбирать отделения и формы обучения, существующие в Школе.

4.5. Переводить своего ребенка в другое структурное подразделение Школы.

4.6. Получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения.

4.7. Присутствовать на педагогических советах Школы в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

4.8. Принимать участие в управлении Школой.

4.9. Оказывать Школе благотворительную помощь.

**5. Настоящий договор действует** с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. года по завершению обучения ученика в МБОУ ДОД ДШИ «Родник».

**6. Договор составлен** в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле  
обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

**7. Адреса и другие данные сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ ДОД ДШИ «Родник»  350065 г. Краснодар  ул. Гидростроителей, 41  тел./факс (8-861) 237-28-82  Директор МОУДОД ДШИ «Родник» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Манасихина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Родители (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Фамилия, инициалы  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |