

**ДУМА ВЕСЬЕГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

г. Весьегонск

18.12. 2019 № 50

|  |
| --- |
| Об изменении наименования отдела образования администрации Весьегонского района Тверской области |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 16.05.2019 №23-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Весьегонский район», путем объединения поселений и создания вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области»,

**ДУМА ВЕСЬЕГОНСКОГО МУНЦИИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШИЛА:

1. Изменить наименование отдела образования администрации Весьегонского района Тверской области на Отдел образования Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области.
2. Утвердить Положение об Отделе образования Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области (прилагается).
3. Возложить полномочия по государственной регистрации изменений на руководителя отдела образования администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области Максимову Ларису Анатольевну.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Весьегонская жизнь» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Весьегонский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Весьегонского муниципального округа А.С. Ермошин



Глава Весьегонского муниципального округа А. В. Пашуков

Утверждено

решением Думы Весьегонского

муниципального округа

от 18.12.2019 № 50

**Положение**

**об Отделе образования администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1.Отдел образования Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области, (далее – Отдел образования), является самостоятельным структурным подразделением Администрации Весьегонского муниципального округа для реализации в полном объеме компетенции органа местного самоуправления в области образования.

Полное наименование Отдела образования: Отдел образования Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области, сокращенное наименование – Отдел образования.

Отдел образования Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области является правопреемником отдела образования администрации Весьегонского района Тверской области.

1.2. Отдел образования подотчетен в своей деятельности Главе Весьегонского муниципального округа Тверской области.

1.3. Глава Весьегонского муниципального округа Тверской области назначает и освобождает от должности заведующего Отделом образования.

1.4. Отдел образования обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, действует на основании настоящего Положения, имеет гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Учредителем Отдела образования является Администрация Весьегонского муниципального округа Тверской области.

1.5. Отдел образования, как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям. Отдел образования является главным распорядителем бюджета Весьегонского муниципального округа по отрасли « Образование».

1.6. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области, нормативными правовыми актами Тверской области и Весьегонского муниципального округа Тверской области и настоящим Положением.

1.7. Отдел образования является структурным подразделением администрации Весьегонского муниципального округа, обладает правом представлять администрацию Весьегонского муниципального округа Тверской области по вопросам образования в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных организациях, в организациях иных организационно-правовых форм.

1.8. Отдел образования является учредителем муниципальных образовательных учреждений следующих типов: дошкольные, общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования).

Отдел образования, в пределах предоставленных ему прав, осуществляет управление деятельностью подведомственных ему учреждений, по согласованию с Администрацией Весьегонского муниципального округа.

1.9. Отдел образования, в пределах предоставленных ему полномочий, осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Весьегонского муниципального округа, предприятиями и общественными организациями муниципального округа по вопросам образования, социальной защиты детей и работников образовательных учреждений, оздоровления детей, летнего отдыха, организации занятий физической культурой и спортом, разнообразной досуговой деятельности, питания детей, охраны жизни, здоровья детей, профилактики правонарушений несовершеннолетних, охраны труда персонала образовательных учреждений.

1.10.Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее – бюджет).

1.11. Юридический адрес Отдела образования: 171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Степанова, д. 11.

1. **Цели и задачи Отдела образования**

2.1. Цель Отдела образования – создание условий для обеспечения конституционных прав граждан Весьегонского муниципального округа на образование.

2.2. Задачи Отдела образования:

2.2.1. Обеспечение условий для получения качественного образования в муниципальных образовательных учреждениях и проведение единой государственной политики в сфере образования.

2.2.2. Разработка стратегии развития муниципальной системы образования, реализация муниципальной Программы развития образования.

2.2.3. Координация работы в сфере образования с государственными и муниципальными образовательными учреждениями, общественными организациями в целях стабилизации и развития системы образования, максимального удовлетворения потребности населения в получении образования.

2.2.4. Организация, регулирование и контроль деятельности образовательных учреждений.

2.2.5. Развитие материально- технической базы муниципальной системы образования.

2.2.6. Реализация кадровой политики, подбор и расстановка кадров руководителей образовательных учреждений.

2.2.7. Разработка и реализация планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных образовательных учреждений.

2.2.8. Социальная защита, охрана жизни и здоровья подрастающего поколения.

2.2.9. Нормативно-правовое, информационное и организационное обеспечение муниципальной системы образования.

2.2.10. Координация и регулирование инновационных процессов, экспериментальной, исследовательской деятельности, разработок и освоения новых форм образования, образовательных технологий, управленческих моделей.

2.2.11. Контроль за исполнением образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации об образовании и за реализацией требований государственных и региональных образовательных стандартов и нормативов.

**3. Функции и основные направления деятельности Отдела образования**

**3.1. Отдел образования в области прогнозирования и разработки стратегии развития муниципальной системы образования:**

3.1.1. Проводит анализ состояния и динамики развития образовательной системы муниципального округа, определяет наиболее перспективные социально- педагогические, экономические и финансовые механизмы ее развития.

3.1.2. Разрабатывает муниципальную программу развития образования, обеспечивает ее общественную экспертизу,

3.1.3. Ведет учет детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями Весьегонского муниципального округа.

3.1.4. Координирует проведение независимой оценки качества условий, при осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями Весьегонского муниципального округа.

3.1.5. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями образования.

3.1.6. Выявляет потребность и формирует заказ на научные, авторские разработки, исследовательскую и опытно-экспериментальную работу в рамках инновационных процессов, обеспечивающих развитие системы образования.

3.1.7. Выявляет потребность в педагогических кадрах совместно с методическим кабинетом, учреждениями повышения квалификации и высшего профессионального образования.

**3.2. Отдел в области нормативно-правового регулирования деятельности подведомственных образовательных учреждений:**

3.2.1. Направляет работу по лицензированию муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.2.2. Создает условия для аккредитации подведомственных общеобразовательных учреждений муниципального округа.

3.2.3. Разрабатывает систему нормативно – правового регулирования муниципальной системы образования: положения, инструкции, приказы.

3.2.4. Определяет порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и комплектования этих учреждений, формирует состав комиссии по распределению детей в дошкольные образовательные учреждения.

**3.3. Отдел образования в области финансово-экономического обеспечения образовательной системы муниципального округа:**

3.3.1. Планирует сеть – структуру муниципальной системы образования с учетом образовательных запросов населения.

3.3.2. Организует работу образовательных учреждений по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонтам зданий образовательных учреждений, осуществляет контроль за производством работ в пределах полномочий, предоставленных администрацией муниципального округа.

3.3.3. Содействует развитию и совершенствованию новых хозяйственных механизмов в деятельности образовательных учреждений.

3.3.4. Принимает меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования.

3.3.5. Развивает сферу дополнительных образовательных услуг, содействует расширению источников внебюджетного финансирования муниципальной системы образования.

**3.4. Отдел образования в области управления образованием и программно-методическим обеспечением:**

3.4.1. Создает условия для реализации государственных образовательных стандартов, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Создает условия для реализации образовательных программ муниципальных образовательных учреждений.

3.4.3. Создает условия для успешной реализации прав образовательных учреждений на выбор образовательных программ, оказывает им помощь в научно-методическом обеспечении процессов модернизации содержания образования.

**3.5. Отдел образования в области социальной защиты воспитанников и персонала образовательных учреждений:**

3.5.1. Взаимодействует с организациями, осуществляющими функции социальной защиты и охраны прав детей.

3.5.2. Взаимодействует с организациями по вопросам профессиональной ориентации, созданию условий для осознанного выбора профессии молодежью.

3.5.3. Создает условия для реализации прав работников образовательных учреждений (педагогический, административный, вспомогательный персонал) на безопасные условия труда, право на отдых, охрану жизни и здоровья.

**3.6. Отдел образования в области кадровой работы:**

3.6.1. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы, обращения граждан по личным вопросам, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.6.2. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в реализации программ различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях по вопросах образования.

3.6.3. Организует проведение обще муниципальных мероприятий с обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы, смотры, соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества).

3.6.4. Организует совместно с образовательными учреждениями летний отдых, принимает участие в организации досуга детей и подростков в период летнего отдыха (спортивные, трудовые, профильные лагеря).

**3.7. Отдел образования в области экспертно-аналитической и контрольной деятельности:**

3.7.1. Проводит муниципальный контроль образовательных учреждений, выборочную диагностику и контроль качества образования на основе федерального государственного стандарта в муниципальных образовательных учреждениях.

3.7.2. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности и реализации программ развития муниципальных образовательных учреждений.

3.7.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечивает ее достоверность.

3.7.4. Контролирует использование бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на функционирование муниципальной системы образования, финансирование целевых комплексных программ развития образования, поддержку инновационных процессов в образовательных учреждениях.

**4. Права Отдела**

4.1. Отдел образования вправе:

4.1.1. Участвовать в разработке образовательных программ и программ социального развития Весьегонского муниципального округа, формировании его бюджета,

4.1.2. Осуществлять контроль за:

- ходом реализации муниципальной программы муниципального образования «Весьегонский муниципальный округ» «Развитие муниципальной системы образования Весьегонского муниципального округа» с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям.

Соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов в муниципальных образовательных учреждениях.

- деятельностью руководителей подведомственных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

-исполнением подведомственными учреждениями финансовой дисциплины.

4.1.3. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов министерства образования Тверской области и Министерства просвещения Российской Федерации и контролировать их исполнение.

4.1.4. Давать рекомендации руководителям подведомственных образовательных учреждений по отмене приказов, противоречащих действующему законодательству.

4.1.5. Контролировать подготовку документов к лицензированию и аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

4.1.6. Вносить представления Главе Весьегонского муниципального округа Тверской области по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

4.1.7. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, муниципальных образовательных учреждений, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Отделом образования программам.

4.1.8. Согласовывать календарные учебные планы образовательных учреждений.

4.1.9. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных образовательных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников муниципальной системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

**5. Организация деятельности Отдела образования и его структура**

5.1. Отдел образования возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности Главой Весьегонского муниципального округа Тверской области.

5.2. Структура и штат Отдела образования определяются с учетом целей и задач Отдела образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете Весьегонского муниципального округа Тверской области. При Отделе функционируют:

Методический кабинет,

Централизованная бухгалтерия,

Хозяйственная группа.

5.3. Заведующий Отделом образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач, обязанностей и функций.

**5.4. В своей деятельности заведующий Отделом образования:**

5.4.1. Осуществляет подбор специалистов и прием на работу в Отдел образования в порядке, установленном законодательством, в том числе на контрактной основе.

5.4.2. Руководит деятельностью Отдела образования.

5.4.3. Вносит изменения в структуру, штатные расписания структурных подразделений Отдела образования, устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам сотрудников Отдела образования и руководителям муниципальных образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и должностных окладов.

5.4.4. Утверждает Положения о структурных подразделениях Отдела образования, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.5. В пределах компетенции Отдела образования издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями.

5.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников структурных подразделений Отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений: руководителей общеобразовательных школ, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

5.4.7. Является распорядителем кредитов, предоставленных Отделу образования, подписывает сметы расходов и финансовые документы.

5.4.8. Определяет условия материального стимулирования работников структурных подразделений Отдела образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5.4.9. Привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных образовательных учреждений и работников структурных подразделений Отдела образования в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.5. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи, при Отделе образования, на основании приказа заведующего может быть создан консультативный орган для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер – Совет руководителей муниципальных образовательных учреждений.

**6. Финансовая деятельность Отдела образования**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Весьегонского муниципального округа, предусмотренных на текущий финансовый год и на основании бюджетной сметы.

6.2. Средства направляются финансовым Отделом Весьегонского муниципального округа на счет Отдела образования.

6.3. Имущество Отдела образования находится в собственности Весьегонского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

**7. Реорганизация и ликвидация Отдела образования**

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования производится на основании решения Думы Весьегонского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Ответственность Отдела образования**

8.1. Отдел образования несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) сотрудников Отдела.