

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Весьегонск

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.01.2020 № 8

|  |
| --- |
| О комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 г. на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области |

Во исполнение Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ
«О Всероссийской переписи населения», для координации работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области и оказания содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Тверской области,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее-комиссия).

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии (приложение 1);

2.2 [Положение](#P34) о комиссии (приложение 2).

3. Рекомендовать заведующему отделом ЖКХ и благоустройство территории Администрации Весьегонского муниципального округа Мурцевой Е.В.:

а) оказывать содействие органам статистики в соответствии со своими полномочиями в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Весьегонского муниципального округа;

б) обеспечить наличие в населенных пунктах Весьегонский муниципальный округ названий улиц, номеров домов и номеров квартир;

в) представлять органам статистики, данные о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания.

4.Признать утратившим силу постановления администрации района от 10.04.2019 №110, от 27.06.2019 № 219.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тверской области «Весьегонский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Весьегонского

 муниципального округа А.В. Пашуков

Приложение 1

к постановлению администрации

Весьегонского муниципального округа

От 16.01.2020 № 8

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению Всероссийской переписи населения**

**в 2020 году на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области**

 **(далее – комиссия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Пашуков А.В. | - Глава Весьегонского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Тихонов А.А. | - заместитель главы Администрации по экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии; |
| Козлов А.В. | - заместитель главы Администрации по ЖКХ и благоустройству территории, заместитель председателя комиссии; |
| Ганичева И.А. | - специалист-эксперт отдела статистики предприятий, ведения Статического регистра и общероссийских классификаторов в г. Весьегонск заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Куражковская И.А. | - уполномоченный по вопросам переписи населения отдела статистики предприятий, ведения Статического регистра и общероссийских классификаторов в г. Весьегонск, секретарь комиссии. |
| **Члены комиссии:** |
| Живописцева Е.А. | - заместитель главы Администрации, заведующий отделом культуры администрации Весьегонского муниципального округа; |
| Лисенков С.В. | управляющий делами Администрации Весьегонского муниципального округа; |
| Брагина И.В. | - заместитель главы, заведующий финансовым отделом Администрации Весьегонского муниципального округа; |
| Максимова Л.А. | - заведующий отделом образования Администрации Весьегонского муниципального округа; |
| Соловьев А.Н. | - заведующий отделом имущественных отношений и градостроительства Администрации Весьегонского муниципального округа; |
| Ратникова Л.А. | - заведующий отделом по экономике и защите прав потребителей Администрации Весьегонского муниципального округа; |
| Мурцева Е.В. | - заведующий отделом ЖКХ И благоустройства территории Администрации Весьегонского муниципального округа.  |
| Макарова Е.А. | - директор ГКУ Тверской области «ЦЗН Весьегонского района» (по согласованию); |
| Шевелев С.Ю. | - начальник Весьегонского отделения полиции МО МВД России «Краснохолмский» (по согласованию); |
| Савина О.А. | - заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации Весьегонского муниципального округа; |
| Кондрашов А.И. | - главный редактор АНО «Редакция газеты «Весьегонская жизнь» (по согласованию); |
| Чистякова М.М. | - заведующий отделом правового обеспечения Администрации Весьегонского муниципального округа; |
| Танина Т.В. | - начальник миграционного пункта (место дислокации г.Весьегонск) ОВМ МО МВД России «Краснохолмский»; (по согласованию); |
| Лисенкова А.В. | председатель территориальной избирательной комиссии Весьегонского района; (по согласованию);  |
| Карагулова С.А. | заведующий Весьегонского филиала ГАУ «МФЦ» Тверской области; (по согласованию); |
| Стаканова С.В. | начальник ОСП «Краснохолмский почтамт» УФПС Тверской области – филиал ФГУП «Почта России»; (по согласованию);  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Весьегонского муниципального округа от 16.01.2020 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

**на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области**

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения2020 года на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области Весьегонский муниципальный округ при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, нормативными правовыми актами Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области Весьегонский муниципальный округ при подготовке, проведении, обработке и публикации результатов Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.2 оперативное решение вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.3 проведение информационно - разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации;

3.4 рассмотрение предложений по вопросам:

- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи;

- проведение переписи отдельных категорий населения.

4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие

функции:

- утверждает перечень мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года;

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области Весьегонский муниципальный округ, организаций;

- взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тверской области и органами местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Весьегонский муниципальный округ», организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области.

7. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- назначает заседания Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии:

- имеют право знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию;

- в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее установленного численного состава.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на члена Комиссии.