Приложение
[постановлени](#sub_0)ю Администрации

Весьегонского муниципального округа

Тверской области от 06.04.2020 № 125

# Порядокпринятия решений о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Весьегонского муниципального округа Тверской области крупных сделок и заимствований

# Раздел I.Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и принятия решений о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее - предприятия) крупных сделок и заимствований.

Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Весьегонского муниципального округа Тверской области и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Весьегонский муниципальный округ Тверской области, утвержденным решением Думы Весьегонского муниципального округа Тверской области от 18.12.2019 № 42.

2. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

3. Заимствования муниципальным унитарным предприятием могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4. Решения о согласовании предприятиям крупных сделок и заимствований принимаются Администрацией Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация), в соответствии с настоящим Порядком.

# Раздел II.Согласование предприятиям крупных сделок

3. Согласование крупной сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется Администрацией.

Подготовку проекта постановления о согласовании крупной сделки осуществляет отдел имущественных отношений и градостроительства Администрации.

4. Предприятие вносит предложение о согласовании крупной сделки в Администрацию вместе с ее обоснованием и следующими документами:

а) информация о прогнозе влияния результатов крупной сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в отношении производственных и финансовых показателей с приложением соответствующих расчетов;

б) заключение о целесообразности совершения крупной сделки, подготовленное отделом Администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), в случае если установлена подведомственность предприятия, согласованное с заместителем Главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

5. В целях получения заключения о целесообразности совершения крупной сделки, указанного в [подпункте "б" пункта 4](#sub_1016) настоящего раздела, предприятие обращается в отдел Администрации, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

6. Отдел Администрации, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), обеспечивает рассмотрение обращения предприятия, указанного в [пункте 5](#sub_1005) настоящего раздела, подготовку заключения о целесообразности совершения крупной сделки, указанного в подпункте "б" [пункта 4](#sub_1004) настоящего раздела, и согласование его с заместителем Главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, в течение семи календарных дней со дня получения обращения предприятия.

7. Отдел имущественных отношений и градостроительства Администрации в течение четырнадцати календарных дней с даты получения документов, указанных в [пункте 4](#sub_1004) настоящего Порядка, готовит проект постановления Администрации о согласовании крупной сделки, либо письмо об отказе в согласовании, о чем в трехдневный срок после его подписания письменно извещает предприятие и отдел Администрации, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

8. Решение об отказе согласования крупной сделки принимается в случаях если:

а) к предложению о совершении крупной сделки приложены документы, состав и (или) содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

б) совершение сделки приведет к невозможности осуществления предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;

в) информация о прогнозе влияния результатов крупной сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в отношении производственных и финансовых показателей и соответствующие расчеты, представленные предприятием, необоснованны или некорректны.

# Раздел III.Согласование предприятиям заимствований

9. Согласование заимствования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется  Администрацией.

Подготовку проекта постановления о согласовании крупной сделки осуществляет отдел имущественных отношений и градостроительства Администрации.

10. Предприятие вносит предложение о согласовании заимствования в Администрацию вместе с его обоснованием и следующими документами:

а) информация о прогнозе влияния результатов заимствования на повышение эффективности деятельности предприятия в отношении производственных и финансовых показателей с приложением соответствующих расчетов;

б) копии бухгалтерского баланса предприятия и отчета о финансовых результатах за последние два финансовых года, предшествующих году согласования заимствования, и на последнюю отчетную дату текущего финансового года (при условии наступления в текущем финансовом году на дату согласования заимствования отчетной даты), заверенные руководителем предприятия;

в) проект договора, в рамках которого осуществляется заимствование;

г) заключение о целесообразности совершения заимствования, подготовленное отделом Администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), в случае если установлена подведомственность предприятия, согласованное с заместителем Главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

11. Отдел имущественных отношений и градостроительства Администрации направляет документы, указанные в [пункте 10](#sub_1010) настоящего раздела, в Финансовый отдел и в отдел экономики и защите прав потребителей Администрации для подготовки соответствующего заключения.

Финансовый отдел и в отдел экономики и защите прав потребителей Администрации в четырнадцатидневный срок с даты получения рассматривают представленные документы, готовят заключения и направляют их в отдел имущественных отношений и градостроительства Администрации. Заключение финансового отдела Администрации содержит анализ платежеспособности предприятия, а заключение отдел экономики и защите прав потребителей Администрации содержит анализ технико-экономического обоснования по условиям заимствования предприятия.

Отдел имущественных отношений и градостроительства Администрации готовит проект постановления Администрации о согласовании заимствования, либо письмо об отказе в согласовании с учетом заключений финансового отдела и в отдела экономики и защите прав потребителей Администрации.

12. Администрация в течение месяца с даты получения документов, указанных в [пункте 10](#sub_1010) настоящего раздела, принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) заимствования, о чем в пятидневный срок письменно извещает предприятие и отдел Администрации, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

13. Решение об отказе согласования заимствования принимается в случаях:

а) если к предложению о совершении заимствования приложены документы, состав и (или) содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

б) если совершение заимствования приведет к невозможности осуществления предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом такого предприятия;

в) если информация о прогнозе влияния результатов заимствования на повышение эффективности деятельности предприятия в отношении производственных и финансовых показателей и соответствующие расчеты, представленные предприятием, необоснованны или некорректны;

г) наличия субсидиарной ответственности, предусмотренной в учредительных документах предприятия;

д) если исполнение обязательств средствами бюджета Весьегонского муниципального округа Тверской области за предприятие повлечет нарушение бюджетного законодательства.

14. Предприятие ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию (отдел имущественных отношений и градостроительства) отчет об использовании полученных заимствований.