

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Весьегонск

19.03.2024 № 176

|  |
| --- |
| О плане мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Весьегонского муниципального округа на 2024 год. |

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и создания единой системы противодействия коррупции в Администрации Весьегонского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Весьегонского муниципального округа на 2024 год (прилагается).

2. Установить, что заместители Главы Администрации Весьегонского муниципального округа, заведующие отделами Администрации несут персональную ответственность за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Весьегонского муниципального округа на 2024 год.

3. Заместителям Главы Администрации Весьегонского муниципального округа, заведующим отделами Администрации:

а) обеспечить своевременное и качественное выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Весьегонского муниципального округа на 2024 год.

б) представлять в отдел по организационным и общим вопросам информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Весьегонского муниципального округа на 2024 год каждое полугодие, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Весьегонского муниципального округа от 06.04.2021№ 159«О плане мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Весьегонского муниципального округа на 2021-2023 год».

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.



ГлаваВесьегонского

муниципального округа А.В. Пашуков

Приложение

Утвержден постановлением Администрации Весьегонского

муниципального округа

от 19.03.2024 № 176

План

мероприятий по противодействию коррупции в АдминистрацииВесьегонского муниципального округа на 2024 год

| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | | |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов НПА Администрации муниципального округа в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения | В течение планируемого периода | Заведующий отделом правового обеспечения | Выявление коррупционных факторов и их устранение |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов НПА Думы Весьегонского муниципального округа, вносимых на рассмотрение Главой Весьегонского муниципального округа, в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения | В течение планируемого периода | Заведующий отделом правового обеспечения | Выявление коррупционных факторов и их устранение |
| 3 | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Весьегонского муниципального округа | В течение планируемого периода | Заместитель главы, заведующий финансовым отделом Администрации Весьегонского муниципального округа | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции |
| 4 | Размещение на официальном сайте Весьегонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов Думы Весьегонского муниципального округа и Администрации Весьегонского муниципального округа с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение планируемого периода | Заведующие отделами Администрации Весьегонского муниципального округа, ответственные за разработку нормативных правовых актов | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции |
| **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | | |
| 5 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Весьегонском муниципальном округе | В течение планируемого периода | Заместители Главы Администрации Весьегонского муниципального округа | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 6 | Проведение экспертизы муниципальных программ | 1 раз  в полугодие | Заместитель Главы, заведующий финансовым отделом Администрации Весьегонского муниципального округа, заведующий отделом правового обеспечения | Создание системы контроля, противодействующей условиям, порождающим коррупцию |
| 7 | Проведение экспертизы муниципальных заданий, подлежащих выполнению муниципальными учреждениями Весьегонского муниципального округа | ежеквартально | Заместители Главы Администрации Весьегонского муниципального округа, курирующие отраслевые отделы | Создание системы контроля, противодействующей условиям, порождающим коррупцию |
| 8 | Организация совещаний (обучающих семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции | ежегодно | Заместители Главы Администрации Весьегонского муниципального округа,  в ведении которых находятся муниципальные учреждения  и муниципальные унитарные предприятия Весьегонского муниципального округа | Предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции. |
| 9 | Организация работы по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | В течение планируемого периода | Отдел имущественных и земельных отношений. | Повышение эффективности информационной открытости муниципального образования |
| 10 | Обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления заявлений | Управляющий делами Администрации Весьегонского муниципального округа | Повышение эффективности деятельности комиссии по профилактике коррупционных правонарушений |
| **Обеспечение прозрачности деятельности Администрации Весьегонского муниципального округа** | | | | |
| 11 | Своевременное размещение актуальной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Весьегонского муниципального округа с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности исполнительных органов. | В течение планируемого периода | Заведующие отделами Администрации муниципального округа | Предотвращение случаев коррупционных проявлений |
| 12 | Систематическое обновление информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Весьегонского муниципального округа о деятельности исполнительных органов. | В течение планируемого периода | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 13 | Анализ административных регламентов оказания муниципальных услуг и исполнения отдельных муниципальных функций, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства.  Обеспечение общедоступности данных регламентов - размещение на официальном сайте муниципального образования «Весьегонский муниципальный округ» | Согласно требованиям федерального законодательства | Заведующие отделами Администрации Весьегонского муниципального округа | Административные регламенты, соответствующие действующему законодательству |
| 14 | Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции путем поддержания эффективной работы общественного совета Весьегонского муниципального округа | В течение планируемого периода | Заместители Главы Администрации Весьегонского муниципального округа | Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности |
| 15 | Учет, своевременное рассмотрение и анализ обращений граждан, поступающих в Администрацию Весьегонского муниципального округа, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц | В течение планируемого периода | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Учёт информации о фактах проявления коррупции |
| 16 | Обеспечение работы «телефона доверия» и интернет-приёмной на официальном сайте администрации Весьегонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | В течение планируемого периода | Заведующий отделом правового обеспечения, Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции, улучшение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами по вопросам противодействия коррупции |
| 17 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Весьегонском муниципальном округе | 1 раз  в полугодие | Заместитель Главы, заведующий финансовым отделом Администрации Весьегонского муниципального округа | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 18 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Весьегонского муниципального округа, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей на официальном сайте Весьегонского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Ежегодно, в сроки, установленные законодательством | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Соблюдение таких принциповмуниципальной службы, как ее открытость и доступность общественному контролю, а также принципа объективного информирования общества о деятельности муниципальных служащих. |
| **Совершенствование деятельности Администрации Весьегонского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 19 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и принятие мер по их предотвращению, осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством | Постоянно | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Знание и соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, положений законодательства о муниципальной службе РФ и о противодействии коррупции |
| 20 | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказаний за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации опротиводействии коррупции. | При назначении на муниципальную должность | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| 21 | Организация деятельностикомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| 22 | Организация проведения семинаров, совещаний и иных разъяснительных мероприятий по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных законодательством, в целях противодействия коррупции | 1 раз в год | Управляющий делами Администрации муниципального округа | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| 23 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 1 раз  в полугодие | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Знание и соблюдение муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации, касающихся получения подарков, предотвращение  нарушений |
| 24 | Обеспечение соблюдениямуниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области, утвержденного постановлением администрации Весьегонского районаот 27.04.2020№ 180 | В течение планируемого периода | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведениюмуниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации |
| 25 | Проведение служебных проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Тверской области с применением соответствующих мер ответственности | При выявлении нарушений | Управляющий делами Администрации муниципального округа | Предотвращение случаев коррупционных проявлений |
| 26 | Организация сбора сведений:  а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечни должностей муниципальной службы Весьегонского муниципального округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей;  б) о расходах муниципальных служащих, включенных в перечни должностей муниципальной службы Весьегонского муниципального округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка. | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 27 | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующие отделами Администрации Весьегонского муниципального округа | Соответствие должностных инструкций требованиям действующего законодательства |
| 28 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение планируемого периода | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе |
| 29 | Размещение на официальном сайте Весьегонского муниципального округа в сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Усиление открытости и гласности работы, обеспечение доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления |
| **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Весьегонском муниципальном округе** | | | | |
| 30 | Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами, государственными органами Тверской области, органами государственной власти Тверской области, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Весьегонском муниципальном округе. | В течение планируемого периода | Управляющий делами Администрации Весьегонского муниципального округа | Своевременное реагирование на случаи коррупционных проявлений |
| **Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 31 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение планируемого периода | Заведующий отделом по экономике и ЗПП | Недопущение нарушений при проведении торгов, повышение прозрачности процедуры закупок |
| 32 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение планируемого периода | Заведующий отделом по экономике и ЗПП | Устранение и пресечение нарушений при проведении торгов |
| 33 | Анализ экономии бюджетных средств при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение планируемого периода | Заведующий отделом по экономике и ЗПП | Повышение эффективности и прозрачности в области организации муниципальных закупок |
| **Проведение анализа и мониторинга существующего уровня коррупции на территории Весьегонского муниципального округа** | | | | |
| 34 | Обобщение и анализ поступающих обращений граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправленияВесьегонского муниципального округа. | 1 раз  в полугодие | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Повышение результативности рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции |
| 35 | Проведение мониторинга состояния работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе мониторинга сведений о применении предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Ежеквартально | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| 36 | Проведение в пределах своей компетенции мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Весьегонского муниципального округа 2020 год | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Управляющий делами Администрации Весьегонского муниципального округа | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| 37 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Ежегодно, в срок до 30 декабря | Заведующий отделом по организационным и общим вопросам | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| **Мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания граждан и популяризацию стандартов антикоррупционного поведения.** | | | | |
| 38 | Организация и проведение бесед, дискуссий, «круглых столов», направленных на формирование антикоррупционного поведения у молодежи | В течение планируемого периода | Отдел по делам молодежи и спорту | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |
| 39 | Размещение в печатных средствах массовой информации материалов по созданию в обществе нетерпимости к проявлениям коррупции | Ежегодно, в срок до 30 декабря | Управляющий делами Администрации Весьегонского муниципального округа | Предотвращение случаев коррупционных правонарушений |