



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Весьегонск

18.06.2024 № 343

Об утверждении Порядка разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Весьегонского муниципального

округа Тверской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тверской области от 11.10.2023 № 416-пп «О Порядке разработки и реализации государственных программ Тверской области», в целях совершенствования программно-целевого планирования и формирования бюджета Весьегонского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Установить, что разработка, реализация и оценка эффективности муниципальных программ Весьегонского муниципального округа Тверской области, начиная с 2024 года, осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Весьегонского муниципального округа от 30.12.2020 № 651 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в Весьегонском муниципальном округе Тверской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, заведуюшего Финансовым отделом Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области Брагину И.В.



И.о. Главы Весьегонского

муниципального округа А.В. Козлов



Приложение к постановлению Администрации Весьегонского муниципального округа

Тверской области от 18.06.2024 № 343

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Весьегонского муниципального округа  
Тверской области**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, утверждения, реализации, мониторинга реализации, внесения изменений и оценки эффективности муниципальных программ Весьегонского муниципального округа Тверской области, включенных в перечень муниципальных программ Весьегонского муниципального округа Тверской области.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
3. муниципальная программа Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов) взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Весьегонского муниципального округа Тверской области;
4. подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;
5. обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее – обеспечивающая подпрограмма) – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы;
6. перечень муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Весьегонского муниципального округа Тверской области, утверждаемый муниципальным правовым актом;
7. ответственный исполнитель муниципальной программы - Администрация Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее - Администрация), или иной главный распорядитель средств муниципального бюджета, определенный Администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;
8. соисполнитель муниципальной программы - отраслевой отдел Администрации, определенный ответственным за разработку и реализацию подпрограмм и (или) отдельных основных мероприятий муниципальной программы;
9. участник муниципальной программы - отраслевой отдел Администрации, участвующий в реализации структурного элемента муниципальной программы;
10. цель муниципальной программы - ожидаемый (планируемый) за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблем социально - экономического развития Весьегонского муниципального округа Тверской области, достигаемый посредством реализации совокупности мероприятий подпрограмм;
11. задача муниципальной программы (подпрограммы) - результат совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);
12. мероприятие (результат) муниципальной программы (подпрограммы) — конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи подпрограммы и достижение целевого показателя;
13. административное мероприятие подпрограммы (далее - административное мероприятие) - управленческое действие, а также меры муниципального регулирования / управления муниципальной собственностью не требующие бюджетных ассигнований, исполняемое силами сотрудников ответственного исполнителя / соисполнителя муниципальной программы, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы или реализации муниципальной программы в целом;

м) доведенный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы - предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

н) показатель цели муниципальной программы - конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный количественными и (или) качественными показателями достижения цели муниципальной программы;

1. показатель задачи подпрограммы - конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в количественно измеримых показателях решения задачи подпрограммы;

п) показатель мероприятия подпрограммы (административного

мероприятия) - непосредственный результат выполнения мероприятия подпрограммы (административного мероприятия), выраженный в количественно измеримых показателях;

1. целевое значение показателя - достигаемое в последний год реализации муниципальной программы значение показателя или достигаемое за весь период реализации муниципальной программы значение показателя, который формируется нарастающим итогом;
2. суммарное значение показателя - сумма достигаемых в ходе реализации муниципальной программы ежегодных значений показателя, который является абсолютной величиной;

т) мониторинг реализации муниципальной программы - сбор, систематизация, анализ и оценка информации о реализации программы;

у) результативность муниципальной программы - степень достижения показателей;

ф) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

1. отчетный год - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

1. Подготовка и формирование отчетности о реализации муниципальных программ осуществляется ответственными исполнителями муниципальных программ совместно с соисполнителями муниципальных программ.
2. Проведение оценки эффективности муниципальных программ, а также формирование сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ осуществляется отраслевым отделом Администрации, уполномоченным на решение вопросов экономики.
3. Муниципальные программы разрабатываются каждый год сроком на 6 лет.
4. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ (далее - Методические рекомендации), являющимися приложением 1 к настоящему Порядку.

Раздел II

Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей  
при разработке и реализации муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
2. обеспечивает своевременную разработку муниципальной программы в целом, ее согласование и утверждение в установленном порядке, а также координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы;
3. обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том

на основании предложений соисполнителей муниципальной программы;

1. организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение показателей цели, показателей задач муниципальной программы, выполнение показателей непосредственных результатов реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;
2. осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
3. обеспечивает подготовку отчетов о реализации муниципальной программы, об исполнении плана реализации муниципальной программы (далее – отчеты);
4. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов;
5. представляет по запросам отраслевого отдела Администрации, уполномоченного на решение вопросов экономики, отраслевого отдела Администрации, уполномоченного на решение вопросов финансов и бюджета, иные сведения о реализации муниципальной программы;
6. обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая сведения о значениях показателей цели муниципальной программы.
7. Соисполнители и участники муниципальной программы:
8. разрабатывают в части своей компетенции и своевременно представляют ответственному исполнителю муниципальной программы предложения для включения в муниципальную программу (подпрограмму), (предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);
9. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;
10. представляют в установленные сроки ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и включения в отчеты;
11. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых являются исполнителями.

Раздел III

Разработка и утверждение муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ.
2. Проект перечня муниципальных программ формируется отраслевым

отделом Администрации, уполномоченным на решение вопросов экономики, с учетом предложений отраслевых отделов Администрации и утверждается муниципальным правовым актом.

1. Перечень муниципальных программ содержит:
2. наименование муниципальной программы;
3. наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.
4. Разработка проекта муниципальной программы (далее также - проект) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы.
5. При разработке проекта муниципальной программы необходимо учитывать результаты проведенной отраслевым отделом Администрации, уполномоченным на решение вопросов экономики, оценки эффективности муниципальных программ по итогам отчетного года (при условии реализации в отчетном году аналогичной муниципальной программы).
6. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в Методических рекомендациях.
7. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает согласование проекта муниципальной программы со всеми соисполнителями муниципальной программы.
8. К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование, прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта муниципальной программы.
9. Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в соответствии с положениями Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно­телекоммуникационной сети Интернет и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» [(gasu.gov.ru)](http://www.gasu.gov.ru/) с указанием адреса электронной почты и контактного телефона лица, ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы.

1. Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 7 календарных дней, в течение которых ответственным исполнителем муниципальной программы принимаются замечания и предложения по проекту.
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 18 настоящего раздела, рассматривает поступившие замечания и предложения по проекту.
3. Результаты общественного обсуждения, а также информация о принятых и отклоненных предложениях и замечаниях отражаются в пояснительной записке к проекту.
4. После проведения процедуры общественного обсуждения проект муниципальной программы проходит согласование в порядке, предусмотренном Администрацией Весьегонского муниципального округа Тверской области.
5. Не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, разработанный проект муниципальной программы в обязательном порядке направляется для согласования и проведения экспертизы в отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики, а также в отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета.
6. Отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики, отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета, осуществляют рассмотрение проекта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта.
7. Отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики, рассматривает представленный проект с целью соответствия его:
8. требованиям к содержанию и структуре муниципальной программы согласно настоящему Порядку и Методическим рекомендациям;
9. приоритетам социально-экономического развития Весьегонского муниципального округа Тверской области;
10. обоснованности выбора показателей целей муниципальной программы и задач подпрограмм;
11. обоснованности установления ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.
12. Отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики, по итогам экспертизы составляет и направляет ответственному исполнителю муниципальной программы экспертное заключение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
13. В случае если отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики в установленный в настоящем пункте срок не направил ответственному исполнителю муниципальной программы экспертное заключение, то представленные на экспертизу материалы признаются соответствующими требованиям настоящего Порядка.
14. Отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета, проводит рассмотрение представленного проекта в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета Весьегонского муниципального округа Тверской области.
15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Весьегонского муниципального округа о бюджете Весьегонского муниципального округа, не позднее 1 апреля текущего финансового года.
16. Муниципальные программы утверждаются правовым актом

Администрации Весьегонского муниципального округа.

30.Муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу подлежит обязательному опубликованию в газете «Весьегонская жизнь» и размещению на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел IV

Реализация муниципальной программы

31.Реализация муниципальной программы включает в себя:

1. управление реализацией муниципальной программы;
2. мониторинг реализации муниципальной программы;
3. внесение изменений в муниципальную программу.

Подраздел I

Управление реализацией муниципальной программы

32.Управление реализацией муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

33.Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

1. создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между соисполнителями, участниками муниципальной программы и ответственным исполнителем муниципальной программы;
2. определение операций, направленных на выполнение мероприятий (административных мероприятий) подпрограмм и распределение их между соисполнителями, участниками муниципальной программы и ответственным исполнителем муниципальной программы;
3. оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех соисполнителей муниципальной программы при реализации муниципальной программы;
4. учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

34.Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения мероприятий плана реализации муниципальной программы (далее – план реализации).

35.План реализации разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы ежегодно на текущий финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению 5 к Методическим рекомендациям, в срок до 1 марта и является неотъемлемой частью муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период корректируется ответственным исполнителем муниципальной программы при внесении изменений в муниципальную программу.

Подраздел II

Мониторинг реализации муниципальной программы

36. В ходе реализации муниципальной программы осуществляется мониторинг, цель которого – повышение эффективности реализации муниципальной программы и повышение показателей.

37. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

38.Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

1. регулярность получения информации о ходе реализации муниципальной программы от соисполнителей и участников муниципальной программы;
2. согласованность действий между ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы;
3. своевременную актуализацию муниципальной программы.

39.Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

1. информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
2. информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы;
3. информации о выполнении плана реализации муниципальной программы на текущий финансовый год.

40.Соисполнители и участники муниципальной программы по запросу ответственного исполнителя муниципальной программы представляют ему информацию, указанную в пункте 39 настоящего Порядка.

Подраздел III

Внесение изменений в муниципальную программу

41.В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы по согласованию с соисполнителями муниципальной программы вправе принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.

42. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях:

1. ликвидации либо реорганизации ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;
2. исключения полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;
3. предписания надзорных, контрольных органов, решения суда;
4. внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области, Весьегонского муниципального округа Тверской области;
5. изменения объемов и (или) источников финансирования реализации муниципальной программы;
6. корректировки основных параметров муниципальной программы;
7. необходимости изменения перечня мероприятий, сроков их реализации, включая по объектную детализацию, по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

43. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу, направляемому на согласование, в обязательном порядке прилагаются пояснительная записка и сравнительная таблица предлагаемых изменений.

44. Пояснительная записка должна содержать финансово­экономическое обоснование предлагаемых изменений, то есть описание влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели реализации муниципальной программы.

45. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу проходит процедуру согласования в соответствии с требованиями раздела III настоящего Порядка.

Раздел V

Формирование и согласование отчетов о реализации  
муниципальной программы

46. Ответственный исполнитель муниципальной программы

обеспечивает подготовку отчета о реализации муниципальной программы и об исполнении плана реализации муниципальной программы за отчетный год.

47. Отчет представляется в отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Для подготовки отчета о реализации муниципальной программы и об исполнении плана реализации муниципальной программы за отчетный период ответственные исполнители муниципальной программы запрашивают у соисполнителей муниципальной программы информацию об исполнении муниципальной программы.

48. Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный период должен содержать:

* информацию о результатах, достигнутых в отчетном периоде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
* пояснительную записку.

49. Пояснительная записка должна содержать, в том числе анализ:

* отклонений значений целевых показателей (индикаторов);
* неисполнения / исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков реализации мероприятий муниципальной программы;
* экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
* предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

50. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за отчетный период представляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

51. Отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета, проводит экспертизу реализации муниципальной программы за отчетный период на предмет:

а) обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный период;

б) обоснованности оценки возможности использования, запланированных финансовых средств муниципальной программы до окончания срока ее реализации.

1. При наличии замечаний отраслевого отдела Администрации, уполномоченного на решение вопросов финансов и бюджета, по представленным отчетам ответственный исполнитель муниципальной программы в кратчайшие сроки дорабатывает отчеты и повторно направляет их в отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов финансов и бюджета.

Раздел VI

Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации  
и оценке эффективности муниципальных программ

1. В срок до 1 марта ответственный исполнитель муниципальной программы направляет отчет о реализации муниципальной программы и об

исполнении плана реализации муниципальной программы за отчетный год в электронном виде и на бумажном носителе в отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики, для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

1. Отраслевой отдел Администрации, уполномоченный на решение вопросов экономики в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, обеспечивает его рассмотрение и утверждение администрацией.
2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отраслевым отдел Администрации, уполномоченным на решение вопросов экономики, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, являющейся приложением 5 к настоящему Порядку.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:
4. критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;
5. индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.
6. индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде.
7. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ включает в себя:
8. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
9. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный период;
10. сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
11. перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ;
12. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

59.Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год прилагается в составе справочного материала к отчету об исполнении бюджета Весьегонского муниципального округа за отчетный финансовый год.

60.Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год подлежит размещению на официальном сайте Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Весьегонского муниципального округа Тверской области, утвержденному постановлением Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области от 00.00.2024 №

**Методические рекомендации  
по разработке муниципальных программ**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях методического обеспечения процесса разработки муниципальных программ Весьегонского муниципального округа Тверской области.

Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании муниципальных программ и их структурных элементов.

Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Весьегонского муниципального округа Тверской области.

Основные требования к формированию муниципальных программ:

* муниципальная программа должна быть направлена на решение актуальных проблем;
* муниципальная программа должна иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения.

Все разделы муниципальной программы должны быть взаимосвязаны между собой: из проблемных вопросов должны определяться цели, которые отражаются в основных направлениях развития соответствующей социально­экономической сферы, подкреплены конкретными задачами, которые, в свою очередь, определяют перечень основных программных мероприятий, ориентированных на достижение соответствующих показателей целевых индикаторов.

Муниципальная программа должна содержать:

1. титульный лист по форме, согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям;
2. паспорт муниципальной программы по форме, согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы;
3. паспорт подпрограммы по форме, согласно приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям;
4. текстовую часть;
5. характеристику муниципальной программы по форме, согласно приложению 4 к настоящим Методическим рекомендациям;
6. план реализации муниципальной программы по форме, согласно приложению 5 к настоящим Методическим рекомендациям;
7. иные разделы в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального законодательства, регионального законодательства Тверской области либо при наличии

соответствующих рекомендаций уполномоченного исполнительного органа Весьегонского муниципального органа Тверской области.

Текстовая часть муниципальной программы должна содержать

следующие разделы:

1. общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы в указанной сфере.

Данный раздел включает характеристику итогов реализации муниципальной политики в соответствующей сфере за последние 2 года на основании количественной оценки, содержащей значения целевых индикаторов на момент разработки муниципальной программы и динамику значений целевых индикаторов за последние 2 года.

Статистические данные в динамике целесообразно представлять в табличном или графическом формате.

1. прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

1. цель муниципальной программы.

Раздел должен содержать формулировку цели муниципальной программы, перечень показателей цели, сроки реализации муниципальной программы. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям (задачам) социально-экономического развития Весьегонского муниципального округа в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Требования, предъявляемые к цели:

1. специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);
2. конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
3. измеримость (достижение цели можно проверить);
4. достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы;
5. срок достижения цели.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Целевые показатели, характеризующие достижение целей, должны обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения или решения этих целей.

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

1. очевидность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы (подпрограммы);
2. точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы);
3. объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы к искажению результатов реализации программы (подпрограммы);
4. достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы (подпрограммы);
5. однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
6. сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ (подпрограмм).
7. перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы.

В разделе содержится информация по перечню подпрограмм, их краткого описания и обоснования их выделения.

1. ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Раздел должен включать информацию о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации программы (подпрограммы), а также сроках, объемах и источниках финансирования.

Кроме того, в разделе должно содержаться обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета Весьегонского муниципального округа) иных источников и средств бюджетов вышестоящих уровней для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Объем бюджетных ассигнований указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

1. ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических, экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации.

программы, общую оценку вклада программы в социально-экономическое развитие Весьегонского муниципального округа Тверской области.

Ожидаемые результаты должны соответствовать значениям целевых показателей программы на последний год реализации.

Раздел должен содержать перечень целевых показателей программы по годам реализации в целом по программе. При наличии фактических значений целевых показателей за год, предшествующий началу реализации программы, их рекомендуется указывать.

Приложение 1

к Методическим рекомендациям

по разработке муниципальных программ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Весьегонского муниципального округа Тверской области

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

Весьегонск

20\_\_

Приложение 2

к Методическим рекомендациям

по разработке муниципальных программ

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы |  | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы |  | | | | | |
| Цель муниципальной программы |  | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы |  | | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы |  | | | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы ( руб.) | Всего: \_\_\_\_\_, в т.ч.: | | | | | |
| 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  | | | | | |

Приложение 3

к Методическим рекомендациям

по разработке муниципальных программ

ПАСПОРТ

подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  | | | | | |
| Соисполнители подпрограммы |  | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы |  | | | | | |
| Задачи подпрограммы |  | | | | | |
| Показатели задач подпрограммы |  | | | | | |
| Основные мероприятия подпрограммы |  | | | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы ( руб.) | Всего: \_\_\_\_\_, в т.ч.: | | | | | |
| 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4  к Методическим рекомендациям  по разработке муниципальных программ |
|  |  | **Характеристика муниципальной программы Весьегонского муниципального округа Тверской области** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Ответственный исполнитель муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Коды бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | Дополнительный аналитический код | | | | | | | | Наименование программы, цели программы, показателей цели программы, наименование подпрограмм, задач, мероприятий и административных мероприятий подпрограмм, наименование показателей задач, мероприятий, административных мероприятий | Единица измере-  ния | Финансовый год, предшествую-щий реализации программы,  (N-1) год | Годы реализации программы | | | | | | Целевое (суммарное) значение показателя | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код администратора (ответственного исполнителя) программы | | | р  а  з  д  е  л | | п  о  д  р  а  з  д  е  л | | классификация целевой статьи расхода бюджета | | | | | | | | | |
| N год | (N+1)  год | (N+2)  год | (N+3)  год | (N+4)  год | (N+5) год | значение | год достижения |
| п  р  о  г  р  а  м  м  а | | подпрограмма | з  а  д  а  ч  а | | направление расходов | | | | | подпрограмма | з  а  д  а  ч  а | | м  е  р  о  п  р  и  я  т  и  е | | | п  о  к  а  з  а  т  е  л  ь | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Программа, всего | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Цель программы (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель цели 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель цели 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Подпрограмма 1 (наименование) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Задача 1 (наименование) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель задачи 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель задачи 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Мероприятие подпрограммы 1.01 (наименование) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель мероприятия 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель мероприятия 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Мероприятие подпрограммы 1.02 (наименование) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель мероприятия 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель мероприятия 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Задача 2 (наименование) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель задачи 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель задачи 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Мероприятие подпрограммы 2.01 (наименование) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель мероприятия 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель мероприятия 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель административного мероприятия (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Мероприятие подпрограммы 2.03 (наименование) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель мероприятия 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель мероприятия 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Подпрограмма 2 (наименование) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Задача 1 (наименование) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель задачи 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель задачи 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Административное мероприятие 1.01 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель административного мероприятия (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Административное мероприятие 1.02 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель административного мероприятия (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Задача 2 (наименование) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель задачи 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель задачи 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Мероприятие 2.01 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Показатель мероприятия 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Обеспечивающая подпрограмма (наименование) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя программы и соисполнителей программы | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 1.01. Расходы на руководство и управление (наименование ответственного исполнителя программы) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 1.02. Расходы на руководство и управление (наименование ответственного исполнителя программы) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 1.03. Расходы на руководство и управление (наименование ответственного исполнителя программы) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5   
к Методическим рекомендациям   
по разработке муниципальных программ

|  |
| --- |
| **План реализации муниципальной программы** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (наименование муниципальной программы) |
| **на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов** |

| № п/п | Наименование подпрограмм, задач, мероприятий (административных мероприятий), операций, направленных на выполнение мероприятий (административных мероприятий) - пообъектная детализация | Объемы и источники финансирования, руб. | | | | | | Срок реализации | Ожидаемый результат  (краткое описание) | Ответственный исполнитель, соисполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| N год | | (N+1) год | | (N+2) год | |
| 1 |  | **Всего** |  | **Всего** |  | **Всего** |  |  |  |  |
| в том числе: |  | в том числе: |  | в том числе: |  |  |  |  |
| ФБ |  | ФБ |  | ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  | ОБ |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  | МБ |  | МБ |  |  |  |  |
| ВБС |  | ВБС |  | ВБС |  |  |  |  |
| 2 |  | **Всего** |  | **Всего** |  | **Всего** |  |  |  |  |
| в том числе: |  | в том числе: |  | в том числе: |  |  |  |  |
| ФБ |  | ФБ |  | ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  | ОБ |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  | МБ |  | МБ |  |  |  |  |
| ВБС |  | ВБС |  | ВБС |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2  к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Весьегонского муниципального округа Тверской области |
|  |  | **Отчет о реализации муниципальной программы Весьегонского муниципального округа Тверской области** | | | | | | | | | | |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
|  |  | (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | | |
|  |  | **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
|  |  | (указывается отчетный период) | | | | | | | | | | |
|  |  | ответственный исполнитель муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |

| Коды бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дополнительный аналитический код | | | | | | | Наименование программы, цели программы, показателей цели программы, наименование подпрограмм, задач, мероприятий и административных меро-приятий подпрограмм, наи-менование показателей задач, мероприятий, администра-тивных мероприятий | Единица измерения | Результаты реализации программы в отчетном периоде | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код администра-тора (ответствен-ного исполните-ля) программы | | | р  а  з  д  е  л | | п  о  д  р  а  з  д  е  л | | классификация целевой статьи расхода бюджета | | | | | | | | | | | | | план | факт | индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей | причины отклонений от плана |
| п  р  о  г  р  а  м  м  а | | | подпрограмма | з  а  д  а  ч  а | | | | Направление расходов | | | | | подпрограмма | з  а  д  а  ч  а | | м  е  р  о  п  р  и  я  т  и  е | | п  о  к  а  з  а  т  е  л  ь | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Программа, всего | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Цель программы (наименование) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель цели 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель цели 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подпрограмма 1 (наименование) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 1 (наименование) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель задачи 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель задачи 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие подпрограммы 1.01 (наименование) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель мероприятия 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель мероприятия 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие подпрограммы 1.02 (наименование) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель мероприятия 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель мероприятия 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 2 (наименование) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель задачи 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель задачи 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие подпрограммы 2.01 (наименование) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель мероприятия 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель мероприятия 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель административного мероприятия (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие подпрограммы 2.03 (наименование) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель мероприятия 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель мероприятия 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подпрограмма 2 (наименование) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 1 (наименование) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель задачи 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель задачи 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 1.01 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель административного мероприятия (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 1.02 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель административного мероприятия (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 2 (наименование) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель задачи 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель задачи 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.01 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель мероприятия 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя программы и соисполнителей программы | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.01. Расходы на руководство и управление (наименование ответственного исполнителя программы) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.02. Расходы на руководство и управление (наименование ответственного исполнителя программы) | рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.03. Расходы на руководство и управление (наименование ответственного исполнителя программы) | рублей |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | (наименование должности руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Приложение 3 | | | | |
|  | | | | к Порядку разработки, реализации и оценки  эффективности муниципальных программ  Весьегонского муниципального округа Тверской области | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы** | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | |
| за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |

(указывается отчетный период)

| № п/п | Наименование подпрограмм, задач, мероприятий (административных мероприятий), операций, направ-ленных на выполнение мероприятий (административных мероприятий) - пообъектная детализация | Объемы и источники финансирования,  руб. | | | Срок реализации | | Результат реализации, причины отклонения от плана (краткое описание) | Ответственный исполнитель, соисполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|
| уровень бюджета | план | факт | план | факт |
| 1 |  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |  |  |
| … |  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (инициалы, фамилия) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Весьегонского муниципального

округа Тверской области

**Экспертное заключение**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, представленного на экспертизу | Указывается наименование рецензируемых документов |
| Наименование ответственного исполнителя / соисполнителя муниципальной программы, представившего документы на экспертизу | Указывается наименование ответственного исполнителя / соисполнителя муниципальной программы, представившего документы на экспертизу |
| Наименование муниципальной программы | Указывается наименование муниципальной программы |
| Наименование отраслевого отдела Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области, уполномоченного на решение вопросов экономики, осуществляющего экспертизу документов | Указывается наименование отраслевого отдела Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области, уполномоченного на решение вопросов экономики, осуществляющего экспертизу документов |
| Цель экспертизы | Указывается цель экспертизы в соответствии с пунктом 24 Порядка |
| Результаты экспертизы | Указываются результаты экспертизы (одобрение, возврат на доработку, отказ в одобрении) |
| Рекомендации по устранению недостатков, выявленных при экспертизе документа | Указываются рекомендации по устранению недостатков, выявленных при экспертизе документа |
| Выводы по результатам экспертизы | Указывается один из следующих выводов:  а) представленные документы соответствуют требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Весьегонского муниципального округа Тверской области;  б) представленные документы не соответствуют требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Весьегонского муниципального округа Тверской области и требуют доработки |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия и инициалы)

отдела администрации Весьегонского

муниципального округа, проводившего

экспертизу документов)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Весьегонского муниципального

округа Тверской области

**Методика**

**оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Весьегонского муниципального округа Тверской области

1. Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее - муниципальная программа) в отчетном периоде, определяется по формуле:

,

где

- индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

base_23988_47794_32770 - количество подпрограмм в муниципальной программе;

base_23988_47794_32771 base_23988_47794_32772 - фактический и плановый объемы финансирования k-й подпрограммы в отчетном периоде.

k - текущий номер подпрограммы, k = 1, 2,..., base_23988_47794_32773

Фактический и плановый объемы финансирования обеспечивающей подпрограммы в отчетном периоде при определении индекса освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы, не учитываются.

2. Индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

,

где

- индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

base_23988_47794_32776 - количество целей муниципальной программы;

base_23988_47794_32777 - количество показателей, характеризующих достижение i-й цели муниципальной программы;

base_23988_47794_32778 - индекс достижения планового значения h-го показателя i-й цели муниципальной программы в отчетном периоде;

i - текущий номер цели муниципальной программы, i = l, 2,..., base_23988_47794_32779

h - текущий номер показателя i-й цели муниципальной программы, подпрограммы, направленной на достижение i-й цели муниципальной программы,

h = l, 2,..,

3. Индекс достижения планового значения h-го показателя i-й цели муниципальной программы в отчетном периоде определяется исходя из соотношения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| = |  | | - если увеличение значения h-го показателя i-й цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности; |
| - если уменьшение значения h-го показателя i-й цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности, |
| где | |  | |
| ПЦ  I  i,h | | - индекс достижения планового значения h-го показателя i-й цели муниципальной программы в отчетном периоде; | |
| Ф П  Пц , Пц  i,h i,h | | - фактическое и плановое значения h-го показателя i-й цели муниципальной программы в отчетном периоде. | |

4. Критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:



где

- критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

- индекс достижения значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

 - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде.

5. Определение оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется исходя из значений индекса освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде, и критерия эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде, приведенных в [таблице](#P855).

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде | Значение в отчетном финансовом году критерия эффективности реализации муниципальной программы при |
| 1 | Муниципальная программа реализована в отчетном периоде эффективно, |  |
|  | в том числе: |  |
| 1.1 | Муниципальная программа реализована в отчетном периоде умеренно эффективно |  |
| 2 | Муниципальная программа реализована в отчетном периоде неэффективно |  |